



DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ROBE  
VELIKE VRIJEDNOSTI

**DIZELSKO GORIVO**

**Ev. Broj: VV-RO-001/2020**

## Sadržaj:

1	OPĆI PODACI .....	5
1.1	Podaci o Naručitelju .....	5
1.2	Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.3	Podaci o postupku nabave .....	5
1.4	Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	5
1.5	Sklapanje okvirnog sporazuma .....	5
1.6	Kontrola i praćenje izvršenja Okvirnog sporazuma .....	7
2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	8
2.1	Opis predmeta nabave .....	8
2.2	Količina predmeta nabave .....	8
2.3	Tehničke specifikacije .....	8
2.4	Troškovnik .....	9
2.5	Mjesto isporuke robe .....	9
2.6	Rok isporuke robe .....	9
2.7	Trajanje Okvirnog sporazuma .....	9
2.8	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	9
2.9	Opcije i moguće obnavljanje ugovora .....	10
2.10	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	10
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	10
3.1	Kažnjavanje .....	10
3.2	Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ....	12
3.3	Ostale osnove za isključenje .....	13
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) .....	14
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	14
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost .....	15
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost .....	15
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti .....	16
4.5.	Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	17
4.6.	Sudjelovanje podugovaratelja .....	17
5	DOKUMENTACIJA O NABAVI .....	18
5.1.	Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi .....	18
6.	PODACI O PONUDI .....	19
6.1.	Jezik i pismo ponude .....	19

6.2.	Sadržaj ponude .....	19
6.3.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD obrazac) .....	19
6.4.	Način izrade ponude .....	21
6.5.	Cijena ponude .....	21
6.6.	Rok valjanosti ponude .....	21
6.7.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	22
6.8.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	23
7.	DOSTAVA PONUDA .....	23
7.1.	Način dostave ponuda .....	23
7.2.	Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	24
7.3.	Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude.....	24
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda .....	25
8.	POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA .....	25
8.1.	Pregled i ocjena ponuda .....	25
8.2.	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda .....	26
8.3.	Rok za donošenje Odluke .....	26
<b>8.4.</b>	Kriterij za odabir ponude .....	26
8.5.	Provjera najpovoljnijeg ponuditelja .....	28
8.6.	Rok mirovanja .....	28
8.7.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	28
9.	OSTALE ODREDBE .....	28
9.1.	Potpisivanje Okvirnog sporazuma i dostava popratne dokumentacije .....	28
9.2.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	29
9.3.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	29
9.4.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	29
9.5.	Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe.....	29
10.	Obrasci .....	31
	Obrazac 1 .....	31
	Obrazac 2: .....	34
	PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA.....	35

## UVODNE NAPOMENE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu robe u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti i mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za isporuku robe koja je predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, a ponuda dostavljena elektroničkim putem obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati, brisati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa koji se nalaze u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osim jamstva za ozbiljnost ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16: dalje u tekstu ZJN 2016) i primjenjivi podzakonski propisi. Vezano na odredbe ZJN 2016, gospodarski subjekti upućuju se na primjenu odredbi vezano uz Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, Hrvatska

OIB: 96779488329

IBAN: HR4623600001101644547

Telefon: +385(0)31 228 300

Telefaks: +385(0)31 207 077

Internetska adresa: <http://www.gpp-osijek.com>

Adresa elektroničke pošte: [gpp@gpp-osijek.com](mailto:gpp@gpp-osijek.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom: [gpp@gpp-osijek.com](mailto:gpp@gpp-osijek.com) ili putem modula unutar sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) koji se veže na elektroničku objavu Obavijesti o nadmetanju).

U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Jezik komunikacije je hrvatski jezik.

### 1.2 Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016.

### 1.3 Podaci o postupku nabave

Početak postupka javne nabave: dan slanja Obavijesti o nadmetanju na objavu.  
Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak velike vrijednosti.

Evidencijski broj nabave: **VV-RO-001/2020**

**CPV:** 09134220-5 - Dizelsko gorivo (EN 590)

Procijenjena vrijednost nabave: **14.400.000,00** HRK (bez PDV-a) za razdoblje od 2 godine.

Elektronička dražba neće se provoditi.  
Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.  
Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### 1.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku sklopit će se o Okvirni sporazum s 3 gospodarska subjekta na razdoblje od 2 godine. Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice.

### 1.5 Sklapanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopljen temeljem ovog otvorenog postupka javne nabave ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

**Naručitelj će Okvirni sporazum sklopiti s 3 (tri) gospodarska subjekta, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, na vrijeme od 2 godine.**

Ukoliko naručitelj ne dobije 3 (tri) sposobna gospodarska subjekta i/ili valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata, odnosno s jednim gospodarskim subjektom (čl. 152. st. 1. ZJN 2016).

Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

## **POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **a) POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ovim Okvirnim sporazumom nisu određeni svi uvjet za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili izdavanje ugovor-narudžbenica o javnoj nabavi te će Naručitelj s ponuditeljima koji su u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavili valjane ponude te najbolje ocijenjene ponude prema kriteriju za odabir ponude, zaključivati ugovore o javnoj nabavi i/ili će im izdavati ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj će ugovor o javnoj nabavi i/ili izdavanje ugovor-narudžbenica o javnoj nabavi sklapati sukladno čl. 153. st. 6. ZJN 2016.

Za sklapanje svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanje ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma, Naručitelj će gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma uputiti ponovljeni poziv na dostavu ponuda (upit za ponudu) u pisanom obliku (putem e-maila) ovisno o potrebama Naručitelja za određeno vremensko razdoblje, s konkretnom količinom i predmetom nabave specificiranim troškovnikom. Ponuditelj je obvezan dostaviti svoju pisanu ponudu, ovjerenu žigom i potpisom zajedno s važećim Cjenikom veleprodajnih cijena na taj dan, u roku kojeg odredi Naručitelj i to putem e-maila.

Ponovljeni poziv na dostavu ponuda može sadržavati izvorne uvjete i, ako je potrebno, preciznije definirane uvjete za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice i ako je prikladno, druge uvjete koje je javni naručitelj naveo u dokumentaciji o nabavi kod Okvirnog sporazuma, da će biti korišteni.

Naručitelj će ugovor i/ili ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopiti s onim ponuditeljem i/ili će ugovor-narudžbenicu temeljem Okvirnog sporazuma izdati onom ponuditelju za kojeg nakon postupka pregleda i ocjene dostavljenih ponuda utvrdi da je dostavio valjanu ponudu te najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir ponude.

Odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma i/ili o izdavanju ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, naručitelj će u roku 24 sata od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanja ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, na dokaziv način dostaviti svim ponuditeljima.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata. Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14 i 73/17), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je **PROMJENJIVA**, a može biti **JEDNAKA** ili **VEĆA** od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s Naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

**Ponuditelji s kojim će Naručitelj zaključiti Okvirni sporazum obvezni su dostavljati svoju ponudu redovito, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno svaki put kada im Naručitelj pošalje poziv za dostavu ponuda.**

**Ukoliko pojedini ponuditelj ne dostavi svoju ponudu 5 puta zaredom, Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum s tim ponuditeljem i obavijestiti ga o tome, te će sklopiti novi Okvirni sporazum sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.**

#### b) POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Ukoliko Naručitelj u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dobije samo jednu valjanu ponudu, sklopit će Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji dostavi valjanu ponudu. Naručitelj će s gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Okvirni sporazum sklapati ugovore o javnoj nabavi i/ili izdavati ugovor-narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva na dostavu ponuda.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata. Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14, 73/17 i 96/19), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Nakon svake izmjene cijene ponuditelj je obavezan dostaviti naručitelju putem e-maila novi Cjenik veleprodajnih cijena zajedno s kalkulacijom jedinične cijene s uključenim rabatom-popustom.

**Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA, a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.**

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

#### **1.6 Kontrola i praćenje izvršenja Okvirnog sporazuma**

Sukladno odredbi čl. 313. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije i odabrane ponude.

Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma naručitelj će provjeravati da li se predmet nabave izvršava sukladno ugovorenom.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

#### **DIZELSKO GORIVO EURODIESEL BS**

Naručitelj je sukladno članku 198. ZJN 2016. izvršio prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj je izvršio prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u periodu od 05.05.2020. -12.05.2020. godine. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je dana 14.05.2020. godine na EOJN-u i na internetskim stranicama Naručitelja na adresi: <http://www.gpp-osijek.com>.

### 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) i određena je Troškovnikom. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

**Predmet nabave nije podijeljen na grupe.**

Obrazloženje:

Sukladno čl. 369. ZJN 2016 sektorski naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu i drugu cjelinu.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jedinstvenu cjelinu, koja se ne može dijeliti.

### 2.3 Tehničke specifikacije

Kvaliteta dizelskog goriva EURODIESEL BS mora biti u skladu s **Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN 57/17)** te njenim izmjenama i dopunama, ukoliko ih bude, i drugim važećim zakonskim propisima i standardima koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva u Republici Hrvatskoj.

Dizelsko gorivo EURODIESEL BS mora biti usklađeno s **normom HRN EN 590:2014**.

Kod svake isporuke predmeta nabave ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu o sukladnosti na Obrascu TNG – 1 za gorivo EURODIESEL BS, Nalog za otpremu i Teretni list.

*Napomena: U skladu s odredbama ZJN 2016 (članak 209. točka 2. i članak 211. stavak (2)), Naručitelj će kod upućivanja na tehničke specifikacije koje uvažavaju: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili, ako bilo koji od prethodnih ne postoji, nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, priznati i jednakovrijedna.*

*Ukoliko Naručitelj u tehničkim specifikacijama upućuje na norme smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“ bez obzira u kojem dijelu Dokumentacije o nabavi se nalazi.*

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN-a 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN-a 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.



## 2.4 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i zasebno se objavljuje u EOJN RH.

Gospodarski subjekt mora iskazati jedinične cijene na način kako je prikazano u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku, u protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Troškovnik se u EOJN objavljuje u nestandardiziranom formatu.

## 2.5 Mjesto isporuke robe

Sjedište Naručitelja: GPP d.o.o., Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek (istočeno i rezervoar Naručitelja).

## 2.6 Rok isporuke robe

Naručitelj će sklapati ugovore i/ili izdavati ugovor-narudžbenice ovisno o svojim stvarnim potrebama, s gospodarskim subjektima s kojima je sklopljen Okvirni sporazum.

### Ugovorna kazna:

U slučaju kašnjenja i isporuke robe van ugovorenog roka, odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje isporuke u visini 1% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan kašnjenja, za zakašnjenje bilo koje isporuke, a najviše do 10 % ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, odnosno ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje

troškove koji bi nastali na strani Naručitelja. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10% (deset) od vrijednosti sklopljenog pojedinačnog ugovora bez PDV-a i u slučaju da ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze. U slučaju da ponuditelj isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo od ponuditelja tražiti da nedostatak neodgodivo ukloni ili da mu isporuči drugu robu bez nedostatka. U svakom od tih slučajeva, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10 % (deset) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke bez PDV-a.

## 2.7 Trajanje Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od 2 godine.

## 2.8 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 210. ZJN 2016. U navedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog.

Za slučaj upućivanja kako je navedeno u prethodnom odlomku ove točke, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerci tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti,

čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

Ako Tehničke specifikacije ne sadrže upućivanje koje je opisano u ovoj točki, odredbe ove točke dokumentacije o nabavi se ne primjenjuju.

## **2.9 Opcije i moguće obnavljanje ugovora**

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## **2.10 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Naručitelj neće primjenjivati trgovačke običaje (uzance).

# **3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave **u ponudi dostavlja elektroničku** europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u i zahtijevati od ponuditelja da bez odgode dostavi ažurirane popratne dokumente.

## **3.1 Kažnjavanje**

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarski subjekt:

1. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju na temelju

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru na temelju

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana terorističkim aktivnostima na temelju

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma na temelju

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočke 1. a) do f) točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/ EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 3.1. dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen u **dijelu III: Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA.**

**Obveza davanja informacija o državljanstvu:**

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske obavezni su navesti u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće

ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Ukoliko osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje izjavu da ne postoje osnove za isključenje u vezi s čl. 251.st. 1. ZJN 2016, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta tada može koristiti predložak Izjave koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Obrazac 1** – Izjava o nekažnjavanju poslovnog nastana izvan RH)<sup>1</sup>.

### **3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 3.2. dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen u dijelu III: **Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.**

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

---

<sup>1</sup> *Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.*

### 3.3 Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeći ažurirani popratni dokument, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje taj dokument:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaje navedeni dokument ili ako ne obuhvaća sve navedene okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točaka 3.3. dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen u **dijelu III: Osnove za isključenje, C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM (u dijelu koji je primjenjiv)**.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točkama 3.3 ove Dokumentacije o nabavi je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Navedeni dokazi se dostavljaju kao ažurirani popratni dokumenti, a u fazi ponuda gospodarski subjekt mjere navodi u e-ESPD-u.

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja ponuditelji su dužni ispuniti ESPD obrazac (**Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem** – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako bude ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može koristiti mogućnost dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

#### **Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje**

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje propisane točkama 3.1., 3.2., i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točaka 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje navedenih osnova za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost **drugih subjekata**, potrebno je dokazati nepostojanje osnova za isključenje u odnosu na svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja gospodarski subjekt koje su propisane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje dotičnog subjekta, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

## **4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a koja zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u i zahtijevati od ponuditelja da bez odgode dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente.

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac (**Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**)

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već ne posjeduje te dokumente::

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.

#### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen u dijelu IV: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

- Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov promet u području obuhvaćenom predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, minimalno u iznosu od 14.400.000,00 kn bez PDV-a.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac (**Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST - točka 2a i, ako je primjenjivo, točka 3).**

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- izjavom o „određenom“ prosječnom godišnjem prometu, za posljednje tri dostupne financijske godine.

Navedeni dokazi ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i izvršavanja ugovornih obveza.

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

#### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku robe koja je ista ili slična predmetu nabave kako slijedi:

- ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje 1, a najviše 5 istih ili sličnih isporuka robe kao što je predmet nabave, čija kumulativna vrijednost mora iznositi najmanje 14.400.000,00 kn (bez PDV-a).

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti propisane točkom 4.3. dostaviti ispunjeni e-ESPD obrazac (**Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST - točka 1b i točka 10 – ako je primjenjivo, tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**).

Naručitelj će prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u (vezano uz uvjete sposobnosti propisane točkom 4.3.) osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- popis glavnih isporuka robe

Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati sljedeće:

- vrijednost robe,
- datum isporuke robe
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja)

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju da se potvrda izdaje za zajednicu izvođača čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, potvrda treba na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku, i to popis robe i njihovu vrijednost (bez PDV-a) obuhvaćenih ugovorom koje je izvršio taj član zajednice, a ispunjavaju gore navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste isporučene robe.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti**

Gospodarski subjekt može se, sukladno čl. 273. ZJN 2016, u postupku javne nabave osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3.) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti, na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za njihovo isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkama 4.2., 4.3. i 4.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, koju će Naručitelj, prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana).

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,



- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (ekonomski/ financijski/ tehnički/ stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u provedbu ugovora.

Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Ukoliko se ustupa tehnički i/ili stručni resurs potrebno je navesti podatke o tom resursu i to:

- Ime i prezime osoba zaposlenika gospodarskog subjekta koje će biti angažirane na provedbi ugovora a koje su sudjelovale na izvršenju tehničkog i/ili stručnog resursa koji se ustupa
- Opis posla i vremenski period u kojem će gospodarski subjekt sa svojim ustupljenim stručnjacima biti angažiran na provedbi ugovora.

#### **4.5. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, osnove za isključenje propisane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. Dokumentacije o nabavi i uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, uvjeti sposobnosti iz točaka 4.2. i 4.3. dokazuju se zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

**U zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

#### **4.6. Sudjelovanje podugovaratelja**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) za svakog podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja

ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvodi jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD obrazac) za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **5 DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Cjelokupna dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH):

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Interni akti Naručitelja dostupni su na internetskoj stranici:

<https://www.gpp-osijek.com>

### **5.1. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode i najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za objašnjenjem/izmjena treba se pozivati na evidencijski broj nabave i predmet nabave, a dostavlja se Naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom ili putem modula „Pitanja“ unutar sustava EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj nije obvezan odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem/izmjenom Dokumentacije o nabavi koji nisu pravodobni.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda, ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena, razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Sve eventualne izmjene također će se smatrati informacijama koje su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Jezik i pismo ponude

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom te sva korespondencija između ponuditelja i Naručitelja vezana za Dokumentaciju o nabavi i ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Ponuda se izrađuje na latiničnom pismu.

Ukoliko je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz predmetni dokument na izvornom jeziku priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je ponuditeljima dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### 6.2. Sadržaj ponude

Ponuditelji su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi uključujući sve moguće izmjene i objašnjenja Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan s odgovarajućom pažnjom uvažiti sve informacije koje bi mogle imati utjecaja prilikom formiranja cijene ponude, ili koje bi mogle imati utjecaja na rok i izvršavanje radova.

**Ponude moraju sadržavati sljedeće informacije i uredno ispunjene dokumente:**

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (automatski ga generira EOJN RH),
2. Popunjeni Troškovnik,
3. Popunjeni e-ESPD obrazac (popunjen sukladno uputama navedenim u točkama: 3.1., 3.2, 3.3., 4.1., 4.2., 4.3.),
4. ostali dokumenti
  - Jamstvo za ozbiljnost ponude
  - Izjava o roku isporuke
  - Prijedlog Okvirnog sporazuma (potpisan i ovjeren)

### **Dostava ažuriranih popratnih dokumenata (do Odluke o odabiru)**

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente navedene u e-ESPD obrascu u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja odluke, sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016, postupiti prema ponuditelju koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu.

Sukladno čl. 20. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

### 6.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD obrazac)

Umjesto dokumenata navedenih u točki 3. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te umjesto dokumenata navedenih u točki 4.

Dokumentacije o nabavi kojima ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Gospodarski subjekt dostavlja u ponudi popunjeni e-ESPD na standardnom obrascu, a naručitelj je mora prihvatiti.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi objavljen je kao zasebni dokument ove Dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, tada ponuda mora sadržavati ispunjen e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice pojedinačno dokazuje:

da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. i

da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

Skupno (zajednički) zajednica gospodarskih subjekata dokazuje:

da ispunjava relevantne kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost nije oslonio, ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za svakog podugovaratelja pojedinačno u dijelu kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1., 3.2., 3.3.

Ako se gospodarski subjekt oslonio na sposobnost drugog subjekta, (vrijedi i za podugovaratelja ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost podugovaratelja) za navedeni subjekt obvezan je dostaviti zasebni ESPD obrazac ispunjen u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3.1., 3.2. i 3.3. Dokumentacije o nabavi te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja) te sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### **6.4. Način izrade ponude**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/ upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Ponuda mora sadržavati dokumente i informacije koji su navedeni u točki 6.2. ove Upute ponuditeljima.

Popunjeni ponudbeni troškovnik se dostavlja u istom formatu (MS Office Excel ) koji je i objavljen u EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Obrasci izjava zahtijevani Dokumentacijom o nabavi su samo predlošci, a gospodarski subjekti mogu dostaviti izjave i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj izjava odgovara sadržaju danih obrazaca. Osoba ovlaštena za potpisivanje obrazaca jamči za istinitost i točnost podataka navedenih u obrascima i daje ih pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

#### **6.5. Cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK) i piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te rabati - popusti.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata.

Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14, 73/17 i 96/19), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s Naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve troškovničke stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku nije istovjetna onoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 293. ZJN 2016.

#### **6.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju da rok valjanosti ponude ističe na dan izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude. Zahtjev za produljenjem roka valjanosti ponude Naručitelj će uputiti pisanim putem, a ponuditelj će na isti način odgovoriti na zahtjev. U svrhu dostave izjave i jamstva Naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Ponuditelj može odbiti produljenje roka valjanosti svoje ponude bez posljedica na njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **6.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 400.000,00 kuna, potvrđene od javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- 1.naziv i adresa naručitelja
- 2.naziv i adresa ponuditelja
- 3.evidencijski broj nabave
- 4.naziv predmeta nabave
5. naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- 6.naznaka „ne otvaraj“

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek  
HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja  
Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **VV-RO-001/2020**.  
SWIFT:ZABHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

**Zajednica gospodarskih subjekata jamstvo dostavlja na jedan od sljedećih načina:**

1.jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

2.svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio zadužnice, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos.

**Dopuštene su obje opcije dostave jamstva. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa.**

## 6.8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Okvirni sporazum je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti Okvirnog sporazuma. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma s Naručiteljem s rokom valjanosti do protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice.

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek

HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, ev.broj **VV-RO-001/2020**. SWIFT:ZABAHR2X.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi ovo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Okvirnog sporazuma.

## 6.9. Varijantne ponude

Varijantne ponude nisu dozvoljene.

## 6.10. Troškovi izrade ponude

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude.

Naručitelj neće biti odgovoran niti će snositi bilo koje troškove koje ponuditelj može imati prilikom izrade svoje ponude.

## 6.11. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

# 7. DOSTAVA PONUDA

## 7.1. Način dostave ponuda

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na istim stranicama objašnjeni su i postupci izmjene/dopune ponude te odustajanje od ponude.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga stranica EOJN RH nije dostupna, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene dok je postupak javne nabave zaustavljen. Naručitelj će u tom slučaju vratiti gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponuda te druge dokumente koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **7.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvima komunikacije nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

Dostava dijelova ponude u papirnatom obliku mora biti do roka za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezno naznačiti naziv i adresu Naručitelja, naziv i adresu ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave s dodatkom „dio/ dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno" i naznakom "NE OTVARAJ".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

**GPP d.o.o.**  
**Cara Hadrijana 1,**  
**31000 Osijek, Hrvatska**

Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

**DIO/ DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO**

**DIZELSKO GORIVO**

**Evidencijski broj nabave: VV-R0-001/2020**

**„NE OTVARAJ"**

**Na poledini:**

**Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

Kod dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koje ponuditelj neposredno predaje, podnosi se u uredovno radno vrijeme Naručitelja od 07:00 do 15:00 radnim danima od ponedjeljka do petka. Ponuditelj će u tom slučaju dobiti pisanu potvrdu Naručitelja o izvršenoj dostavi.

## **7.3. Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, takav postupak će rezultirati naplatom njegovog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.



Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do **19.06.2020. godine, do 10:00 sati**, po lokalnom vremenu, kada će ujedno biti i javno otvaranje ponuda.

Naručitelj može, ukoliko je potrebno, produžiti rok za podnošenje ponuda.

Javno otvaranje prispjelih ponuda u otvorenom postupku javne nabave bit će na adresi:

#### **GPP d.o.o. Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje ovlaštenja/punomoći za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj je obvezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

### **8. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA**

#### **8.1. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, Naručitelj ima pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, sukladno čl. 291. ZJN 2016, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi,
5. računsku ispravnost ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta kako je propisano točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis prema čl. 279. ZJN.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

## 8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## 8.3. Rok za donošenje Odluke

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa ZJN 2016. Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka javne nabave donosi se u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

### Mogućnost uvida u dokumentaciju postupka

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, naručitelj je obavezan omogućiti gospodarskim subjektima uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnik i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. U navedenom roku, gospodarski subjekti se trebaju najaviti Naručitelju i dogovoriti vrijeme za vršenje uvida.

## 8.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su:

- a) cijena ponude,
- b) rok isporuke robe

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih po svakom od kriterija.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
a) Cijena ponude (C)	90%	90
b) Rok isporuke robe (R)	10%	10
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

**Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:**

$$U = C + R$$

gdje su:

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **(a) Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C<sub>min</sub> – najniža cijena od svih ponuđenih;

C<sub>p</sub> – cijena iz ponude koja se ocjenjuje.

#### **b) Rok isporuke robe**

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše **10 bodova**.

Maksimalno vrijeme isporuke je 48 sati od zaprimanja narudžbenice.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

<b>ROK ISPORUKE ROBE (R)</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Isporuka u roku 0 - 24 sata	10 bodova
Isporuka u roku 25 - 36 sati	5 bodova
Isporuka u roku od 37- 48 sati	0 bodova

Rok isporuke moguće je iskazivati cijelim brojem do 48 sati, a dostavlja se na Prilogu 2 (Izjava o roku isporuke).

### **8.5. Provjera najpovoljnijeg ponuditelja**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkama 3., 4, i 8.4. ove Dokumentacije o nabavi kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, e ispunjavanje uvjeta sposobnosti te kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi tražene dokumente, u ostavljenom roku, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **8.6. Rok mirovanja**

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija ponuda je ujedno i odabrana.

### **8.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **9. OSTALE ODREDBE**

### **9.1. Potpisivanje Okvirnog sporazuma i dostava popratne dokumentacije**

Ugovorne strane sklopiti će Okvirni sporazum o nabavi u pisanom obliku u roku od **30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum nastaje izvršnošću Odluke o odabiru, a primjenjuje se od 22.07.2020. godine.

Odabrani ponuditelj u primjerenom roku (dogovorenom s Naručiteljem) mora Naručitelju dostaviti dokumente propisane točkom 9.2. Dokumentacije o nabavi kako bi ih Naručitelj pravovremeno pregledao, provjerio i odobrio.

Ukoliko odabrani ponuditelj u primjerenom roku ne dostavi dokumente iz točke 9.2. DON (ili ako dostavljeni dokumenti nisu sukladni s uvjetima iz Dokumentacije i ZJN 2016) (ukoliko te dokumente nije već dostavio u postupku javnog nadmetanja), smatrat će se da je Ponuditelj odustao od ponude, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje razlozi.

Isto će biti primijenjeno i u slučaju ako odabrani ponuditelj:

- ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- odbije potpisati Okvirni sporazum o javnoj nabavi.

## **9.2. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

*Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je dužan Naručitelju do potpisa Ugovora dostaviti sljedeće obrasce/potvrde:*

1. Dozvolu (rješenje za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15 i 68/18) izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), kao dokaz da je ovlašten za izvršenje Okvirnog sporazuma, odnosno obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

2. Sigurnosno tehnički list (STL) za dizelsko gorivo EURODIESEL BS

Sukladno čl. 307. ZJN 2016., ako prvotno odabrani ponuditelj, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora nije dostavio traženo točkom 6.2.b. ove Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj sukladno članku 263. ZJN 2016., ponovno rangirati ponude i izvršiti njihovu provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotna odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

## **9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se vršiti u roku od 60 dana po ispostavljanom računu.

Računi se podnose u formi e-Računa sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

## **9.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj smije izmijeniti Okvirni sporazum o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. - 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora sukladno čl. 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

## **9.5. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi-objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sadržaj žalbe propisan je člankom 420. ZJN 2016

## 10. Obrasci

### Obrazac 1

#### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane  
od \_\_\_\_\_, kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2.  
ZJN 2016. za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog,  
upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora  
gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi  
upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili  
nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu  
zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne  
novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,  
110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u  
gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.  
(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje  
mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje  
mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.



NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Obrazac 2:**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O ROKU ISPORUKE**

Kojom izjavljujemo da ćemo predmetnu robu isporučivati sukcesivno, ovisno o potrebama

Naručitelja, u roku \_\_\_\_\_ sata (slovima: \_\_\_\_\_) od zaprimanja

narudžbenice Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_

## PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

**Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB: 96779488329**

kojeg zastupa: član Uprave-direktor mr.sc. Mario Šapina, dipl.oec.

(dalje u tekstu: Naručitelj)

i

1) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

kojeg zastupa: \_\_\_\_\_

(dalje u tekstu: Ugovaratelj)

2) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

kojeg zastupa: \_\_\_\_\_

(dalje u tekstu: Ugovaratelj)

3) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

kojeg zastupa: \_\_\_\_\_

(dalje u tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su

### OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU DIZELSKOG GORIVA

#### Članak 1.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu dizelskog goriva EURO DIESEL BS (dalje: roba), na razdoblje od 2 godine, evidencijski broj nabave: VV-RO-001/2020. Naručitelj je Odlukom o odabiru \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine kao najpovoljnije ponude, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, odabrao:

1) \_\_\_\_\_, s cijenom ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ (bez PDV-a),

odnosno \_\_\_\_\_ (s PDV-om)

2) \_\_\_\_\_, s cijenom ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ (bez PDV-a)

odnosno \_\_\_\_\_ (s PDV-om)

3) \_\_\_\_\_, s cijenom ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ (bez PDV-a),

odnosno \_\_\_\_\_ (s PDV-om).

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Umjesto ugovora, Naručitelj će u pisanoj formi izdavati narudžbenice, koje sadrže sve bitne sastojke ugovora. Izdana narudžbenica, temeljem ovog Okvirnog sporazuma, obvezuje na izvršenje Ugovaratelja i Naručitelja.

## **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 2.**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je isporuka robe i svrha mu je utvrđivanje uvjeta za izdavanje narudžbenica Naručitelja – Isporučitelju za nabavu robe, a koje moraju biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom, normama i ostalim osobitostima, navedenim u Tehničkim specifikacijama, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu naručitelja na kupnju. Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se izdavanje narudžbenica prema potrebama Naručitelja tijekom razdoblja ugovorenog ovim Sporazumom, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja.

## **UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 3.**

Ovaj Okvirni sporazum će se realizirati kroz narudžbenice. Narudžbenice moraju biti potpisane, odnosno potvrđene od Naručitelja i Isporučitelja. Stvarne potrebe i količine robe utvrdit će se prilikom izdavanja svake pojedine narudžbenice.

Za sklapanje svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanje ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma, Naručitelj će gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma uputiti ponovljeni poziv na dostavu ponuda (upit za ponudu) u pisanom obliku (putem e-maila: ponude@gpp-osijek.com) ovisno o potrebama Naručitelja za određeno vremensko razdoblje, s konkretnom količinom i predmetom nabave specificiranim troškovnikom. Ponuditelj je obvezan dostaviti svoju pisanu ponudu, ovjerenu žigom i potpisom zajedno s važećim Cjenikom veleprodajnih cijena na taj dan, u roku kojeg odredi Naručitelj i to putem e-maila (potpisan, ovjeren žigom).

Ponovljeni poziv na dostavu ponuda može sadržavati izvorne uvjete i, ako je potrebno, preciznije definirane uvjete za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice i ako je prikladno, druge

uvjete koje je javni naručitelj naveo u dokumentaciji o nabavi kod Okvirnog sporazuma, da će biti korišteni.

Naručitelj će ugovor i/ili ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopiti s onim ponuditeljem i/ili će ugovor-narudžbenu temeljem Okvirnog sporazuma izdati onom ponuditelju za kojeg nakon postupka pregleda i ocjene dostavljenih ponuda utvrdi da je dostavio valjanu ponudu te najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir ponude.

Odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma i/ili o izdavanju ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, Naručitelj će u roku 24 sata od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanja ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, na dokaziv način dostaviti svim ponuditeljima putem e-maila (potpisan, ovjeren žigom).

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata. Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14, 73/17 i 96/19), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA, a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s Naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelji s kojim je Naručitelj zaključio Okvirni sporazum obvezni su dostavljati svoju ponudu redovito, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno svaki put kada im Naručitelj pošalje poziv za dostavu ponuda.

Ukoliko pojedini ponuditelj ne dostavi svoju ponudu 5 puta zaredom, Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum s tim ponuditeljem i obavijestiti ga o tome, te će sklopiti novi Okvirni sporazum sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

#### **Članak 4.**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i rabati-popusti.

Cijena robe se formira na temelju veleprodajnih cijena Isporučitelja važećih na dan dostave zahtjeva za dostavu ponuda od strane Naručitelja, troškova transporta do skladišta Naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata.

Cijena robe je promjenjiva za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14, 73/17 i 96/19), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je jednaka ili veća od iskazanog rabata-popusta iz Troškovnika ponude pojedinog Isporučitelja i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

#### **Članak 5.**

Isporučitelj se obvezuje da će početi sa isporukom robe odmah po izdavanju narudžbenice, na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Isporučitelj se obvezuje isporuku robe vršiti sukcesivno, tijekom trajanja ovog Okvirnog sporazuma. Prodavatelj je dužan robu isporučiti sukladno općim uvjetima iz Tehničke specifikacije.

Mjesto isporuke robe je FCO GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, istočene u rezervoar.

#### **Članak 6.**

Isporučitelj će na temelju izdane narudžbenice od strane Naručitelja isporučiti robu i ispostaviti račun za isporučenu robu. Računi se podnose u formi e-Računa sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučene robe, sukladno potrebama iz izdane narudžbenice.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku od šezdeset (60) dana od dana isporuke robe, uplatom na račun Isporučitelja.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da pojedini Isporučitelj dostavlja robu suprotno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku iz njegove ponude, pisanim putem će se izvijestiti Izvršitelja i jednostrano s istim raskinuti Okvirni sporazum.

#### **Članak 7.**

Pri izdavanju narudžbenica, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

### **ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

#### **Članak 8.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Okvirni sporazum potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Okvirni sporazum može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Okvirnog sporazuma.

Zajednica izvršava Okvirni sporazum sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je navedeno koji dio Okvirnog sporazuma izvršava pojedini član zajednice.

Odgovornost zajednice gospodarskih subjekata, tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma je solidarna. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje Okvirnog sporazuma. Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom Okvirnog sporazuma.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio Okvirnog sporazuma koji je on izvršio, ukoliko zajednica nije odredila drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Okvirnog sporazuma.

### **PODUGOVARATELJI**

#### **Članak 9.**

Podugovaratelji su oni gospodarski subjekti koje je Ugovaratelj naveo kao podugovaratelje u svojoj ponudi i čiji su podaci navedeni u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Podaci o podugovarateljima imenovanim u ponudi su:

1.

---

(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

u podugovor se daje sljedeći dio ugovora: \_\_\_\_\_

(predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2.

---

(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

u podugovor se daje sljedeći dio ugovora: \_\_\_\_\_

(predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio Okvirnog sporazuma koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe čl. 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Podugovaranjem se ne stvaraju ugovorne obveze između bilo kojeg podugovaratelja i Naručitelja. Dio Okvirnog sporazuma koji je Ugovaratelj povjerio podugovaratelju, podugovaratelj ne može prenijeti na treće osobe. Svako takvo postupanje smatrat će se povredom Okvirnog sporazuma te će se primijeniti odredbe o raskidu Okvirnog sporazuma.

Sklapanje podugovora s novim podugovarateljem bez odobrenja Naručitelja predstavlja kršenje ugovornih obveza te Naručitelj može, bez službene obavijesti, raskinuti Okvirni sporazum.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 10.**

U slučaju kašnjenja i isporuke robe van ugovorenog roka, odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje isporuke u visini 1% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan kašnjenja, za zakašnjenje bilo koje isporuke, a najviše do 10 % ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, odnosno ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje

troškove koji bi nastali na strani Naručitelja. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10% (deset) od vrijednosti sklopljenog pojedinačnog ugovora bez PDV-a i u slučaju da ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze. U slučaju da ponuditelj isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo od ponuditelja tražiti da nedostatak neodgodivo ukloni ili da mu isporuči drugu robu bez nedostatka. U svakom od tih slučajeva, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10 % (deset) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke bez PDV-a.

## JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 11.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Okvirni sporazum je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti Okvirnog sporazuma. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma s naručiteljem s rokom valjanosti do protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice.

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek

HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, ev.broj **VV-RO-001/2020**.

SWIFT:ZABHR2X.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi ovo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Okvirnog sporazuma.

## IZMJENE OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 12.

Izmjene i obnavljanje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a bez provođenja novog postupka javne nabave moguće su samo u skladu s odredbama članaka 315-320 ZJN 2016.

#### Viša sila

Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Okvirnog sporazuma, a prije dospelosti ugovorne obveze.

Ako bilo koja od ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a najkasnije 24 sata od nastanka predmetnog događaja uputit će drugoj ugovornoj strani i pisano obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. U slučaju nastupanja više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Ako okolnosti više sile traju dulje od 30 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti Okvirni sporazum uz otkazni rok od 3 dana od primitka obavijesti. Ukoliko okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, Okvirni sporazum ostaje na snazi. U protivnom nastupa raskid, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.



## RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 13.

Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum u sljedećim slučajevima:

- ukoliko pojedini ponuditelj ne dostavi svoju ponudu 5 puta zaredom
- ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Osijeku.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 15.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponuda
- Troškovnik
- Tehničke specifikacije

### Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum se primjenjuje od **22.07.2020. do 22.07.2022. godine.**

### Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

#### ISPORUČITELJI:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

#### NARUČITELJ:

**GPP d.o.o. Osijek**  
član Uprave-direktor  
mr.sc. Mario Šapina, dipl.oec.

\_\_\_\_\_

U Osijeku, \_\_\_\_\_2020. godine

Urbroj: \_\_\_\_\_/2020.

