

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ROBE
VELIKE VRIJEDNOSTI**

DIZELSKO GORIVO

Ev. Broj: VV-RO-001/2022

Osijek, svibanj 2022.

UVODNE NAPOMENE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu robe u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti i mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za isporuku robe koja je predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, a ponuda dostavljena elektroničkim putem obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati, brisati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi, osim obrazaca i Troškovnika koje je potrebno popuniti.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa koji se nalaze u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i primjenjivi podzakonski propisi. Vezano na odredbe ZJN 2016, gospodarski subjekti upućuju se na primjenu odredbi vezano uz Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću (skraćeno: GPP d.o.o.)

Adresa: Cara Hadrijana 1, Osijek

OIB: 96779488329

Broj telefona: 031/228-328

Internetska adresa: www.gpp-osijek.com

Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.hr

IBAN: HR4623600001101644547

Evidencijski broj nabave: VV-RO-001/2022

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Referent za javnu nabavu - Mihaela Dumančić, dipl. oec.

Telefon: 031/228-315

E pošta: mihaela.dumancic@gpp-osijek.com

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku EOJN RH).

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno čl. 63. ZJN 2016, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i sl.

Sukladno čl. 202. ZJN 2016, tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VV-RO-001/2022

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 izjavljujemo da sa sljedećim gospodarskim subjektima, Naručitelj kao obveznik primjene ZJN 2016, ne smije sklapati Okvirne sporazume odnosno Ugovore o javnoj nabavi:

- OsConsult d.o.o., Hvarska 9, Osijek, OIB: 25395988868

- VOLT INŽENJERING j.d.o.o., Kralja Tomislava 310, Vladislavci, OIB: 48382672930

- TEHNIKA, elektroinstalacijski obrt, vl. Dino Ćosić, Kralja Tomislava 310, Vladislavci, MB: 97487872

- MY HEALTH j.d.o.o., Kapelska ulica 14, Osijek, OIB: 39206930732

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

20.250.000,00 HRK (bez PDV-a) za razdoblje od 2 godine.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku sklopit će se Okvirni sporazum o javnoj nabavi robe s 3 (tri) gospodarska subjekta na razdoblje od 2 godine. Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Okvirni sporazum.

9. SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklopljen temeljem ovog otvorenog postupka javne nabave ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će Okvirni sporazum sklopiti s 3 (tri) gospodarska subjekta, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, na vrijeme od 2 godine.

Ukoliko naručitelj ne dobije 3 (tri) sposobna gospodarska subjekta i/ili valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata, odnosno s jednim gospodarskim subjektom (čl. 152. st. 1. ZJN 2016).

Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA

a) POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ovim Okvirnim sporazumom nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili izdavanje ugovora-narudžbenica o javnoj nabavi te će Naručitelj s ponuditeljima koji su u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavili valjane i najbolje ocijenjene ponude prema kriteriju za odabir ponude, zaključivati ugovore o javnoj nabavi i/ili će im izdavati ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj će ugovor o javnoj nabavi i/ili izdavanje ugovor-narudžbenica o javnoj nabavi sklapati sukladno čl. 153. st. 6. ZJN 2016.

Za sklapanje svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanje ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma, Naručitelj će gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma uputiti ponovljeni poziv na dostavu ponuda (upit za ponudu) u pisanom obliku (putem e-maila) ovisno o potrebama Naručitelja za određeno vremensko razdoblje, s konkretnom količinom i predmetom nabave specificiranim troškovnikom. Ponuditelj je obvezan dostaviti svoju pisanu ponudu, ovjerenu žigom i potpisom zajedno s važećim Cjenikom veleprodajnih cijena na taj dan, u roku kojeg odredi Naručitelj i to putem e-maila.

Ponovljeni poziv na dostavu ponuda može sadržavati izvorne uvjete i, ako je potrebno, preciznije definirane uvjete za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice te, ako je prikladno, druge uvjete koje je javni naručitelj naveo u Dokumentaciji o nabavi kod Okvirnog sporazuma da će biti korišteni.

Naručitelj će ugovor i/ili ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopiti s onim ponuditeljem i/ili će ugovor-narudžbenicu temeljem Okvirnog sporazuma izdati

onom ponuditelju za kojeg nakon postupka pregleda i ocjene dostavljenih ponuda utvrdi da je dostavio valjanu i najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir ponude.

Odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma i/ili o izdavanju ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, Naručitelj će u roku 24 sata od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanja ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, na dokaziv način, dostaviti svim ponuditeljima.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta Naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata. Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14, 73/17, 96/19), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA, a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s Naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelji s kojim će Naručitelj zaključiti Okvirni sporazum obvezni su dostavljati svoju ponudu redovito, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno svaki put kada im Naručitelj pošalje poziv za dostavu ponuda.

Ukoliko pojedini ponuditelj ne dostavi svoju ponudu 5 puta zaredom, Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum s tim ponuditeljem i obavijestiti ga o tome te će sklopiti novi Okvirni sporazum sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

b) POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Ukoliko Naručitelj u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dobije samo jednu valjanu ponudu, sklopit će Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji dostavi valjanu ponudu. Naručitelj će s gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Okvirni sporazum sklapati ugovore o javnoj nabavi i/ili izdavati ugovor-narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva na dostavu ponuda.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta Naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata. Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14, 73/17, 96/19), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Nakon svake izmjene cijene ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju putem e-maila novi Cjenik veleprodajnih cijena zajedno s kalkulacijom jedinične cijene s uključenim rabatom-popustom.

Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA, a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

10. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

11. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

13. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno čl. 198. ZJN 2016 prije pokretanja ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavom Nacrta dokumentacije o nabavi na EOJN RH u trajanju od _____ do _____ godine te na istom mjestu učinio dostupnim i Izvješće o provedenom savjetovanju.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

14. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je dizelsko gorivo Eurodiesel BS.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 09134220-5 - Dizelsko gorivo (EN590)

Procijenjena vrijednost nabave: **20.250.000,00** HRK (bez PDV-a) za razdoblje od 2 godine.

15. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što Naručitelj smatra kako predmet nabave može isporučiti svaki ponuditelj u cijelosti te kako isti nije funkcionalno moguće podijeliti na grupe.

16. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, koja je navedena u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iskazanu u Troškovniku. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

17. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Kvaliteta dizelskog goriva EURODIESEL BS mora biti u skladu s **Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 131/2021)** te njenim izmjenama i dopunama, ukoliko ih bude, i drugim važećim zakonskim propisima i standardima koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva u Republici Hrvatskoj.

Dizelsko gorivo EURODIESEL BS mora biti usklađeno s **normom HRN EN 590:2022**.

Kod svake isporuke predmeta nabave ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu dobavljača u skladu s čl. 24. st. 7. Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 131/2021) za gorivo EURODIESEL BS, Nalog za otpremu i Teretni list.

Napomena: U skladu s odredbama ZJN 2016 (čl. 209. toč. 2. i čl. 211. st. 2.), Naručitelj će kod upućivanja na tehničke specifikacije koje uvažavaju: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili, ako bilo koji od prethodnih ne postoji, nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, priznati i jednakovrijedna.

Ukoliko Naručitelj u tehničkim specifikacijama upućuje na norme smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“ bez obzira u kojem dijelu Dokumentacije o nabavi se nalazi.

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN-a 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN-a 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane Tehničkim specifikacijama.

18. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i zasebno se objavljuje u EOJN RH.

Gospodarski subjekt mora iskazati jedinične cijene na način kako je prikazano u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku, u protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Troškovnik se u EOJN objavljuje u nestandardiziranom formatu.

19. MJESTO IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Sjedište Naručitelja: GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek (istočeno u rezervoar Naručitelja).

20. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj će sklapati ugovore i/ili izdavati ugovor-narudžbenice ovisno o svojim stvarnim potrebama, s gospodarskim subjektima s kojima je sklopljen Okvirni sporazum.

Ugovorna kazna:

U slučaju kašnjenja i isporuke robe van ugovorenog roka, odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje isporuke u visini 1% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan kašnjenja, za zakašnjenje bilo koje isporuke, a najviše do 10 % ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, odnosno ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje troškove koji bi nastali na strani Naručitelja. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10% (desetposto) od vrijednosti sklopljenog pojedinačnog ugovora bez PDV-a i u slučaju da ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze. U slučaju da ponuditelj isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo od ponuditelja tražiti da nedostatak neodgodivo ukloni ili da mu isporuči drugu robu bez nedostatka. U svakom od tih slučajeva, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10% (desetposto) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke bez PDV-a.

21. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Izmjene Okvirnog sporazuma moguće su samo sukladno odredbama čl. 315. do 320. ZJN 2016.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- za ponuditelja, gospodarskog subjekta;
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno;
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno;
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će se od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će se od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

22. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave:

22.1. sukladno čl. 251. st. 1. ZJN 2016 ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

-članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/ 98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/ 11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/ 11., 77/11. i 143/12.), ili

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočke 1. a) do f) točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/ EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje pa i niže u podugovarateljskom lancu, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 22.1. i to:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 22.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, ili ako se ne može obaviti provjera na navedeni način Naručitelj može zahtijevati od

gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

22.2. Sukladno čl. 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje pa i niže u podugovarateljskom lancu, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 22.2. i to:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b) drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ako ne obuhvaćaju iz sve okolnosti iz podtočke 22.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, ili ako se ne može obaviti provjera na navedeni način Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

23. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave sukladno čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016, ako utvrdi:

- da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s

insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje pa i niže u podugovarateljskom lancu, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 23. i to:

- a) Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 23.
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 23. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 23., odnosno čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili uprave vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, ili ako se ne može obaviti provjera na navedeni način Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

24. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 22.1. i 23. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako bude ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može koristiti mogućnost dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojega su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A i Odjeljak C, dio koji se odnosi na poduzete mjere vezane uz „samokorigiranje“ ako je primjenjivo).

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

25. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, ili ako se ne može obaviti provjera na navedeni način Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

26. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov promet u području obuhvaćenom predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, minimalno u iznosu od 20.250.000,00 kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost).

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, i to:

- izjavom o „određenom“ prosječnom godišnjem prometu, za posljednje tri dostupne financijske godine.

Navedeni dokazi ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i izvršavanja ugovornih obveza.

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, ili ako se ne može obaviti provjera na navedeni način Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

27. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1, a najviše 5 istih ili sličnih isporuka robe kao što je predmet nabave, čija kumulativna vrijednost mora iznositi najmanje 20.250.000,00 kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost).

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, i to:

- popis roba isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini, koji sadržava vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, ili ako se ne može obaviti provjera na navedeni način Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

28. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I/ILI OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno čl. 273. do 277. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) sukladno točkama 25., 26. i

27. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 22. i 23. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova je odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge, izvoditi radove, isporučiti robe za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ESPD-u na odgovarajućem mjestu navodi podatak o oslanjanju.

Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja tražiti kao ažurirani popratni dokument potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse;
- jasno i točno navedene resurse koji se stavljaju na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora;
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

IV. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

29. OBVEZA DOSTAVE e-ESPD OBRASCA KAO PRELIMINARNOG DOKAZA ISPUNJAVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document) - dalje u tekstu ESPD isključivo u elektroničkom obliku kao e-ESPD.

Sukladno čl. 260. ZJN 2016 ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta;
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD u xml i pdf formatu, kreira se i popunjava putem platforme EOJN RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu upotrebu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Naručitelj kreira e-ESPD obrazac, odnosno eESPD zahtjev koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka).

Ponuditelji preuzimaju xml datoteku eESPD zahtjeva Naručitelja te definiraju svoje odgovore i kreiraju e-ESPD odgovor.

e-ESPD odgovor (xml datoteka) ponuditelja se obavezno prilaže uz ponudu i njezin je sastavni dio. Uputa za popunjavanje ESPD obrasca se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni e-ESPD obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen e-ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

30. UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA

Ponuditelj popunjava:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

-sukladno točki III. ove Dokumentacije o nabavi

Dio IV. Kriteriji za odabir

-sukladno točki IV. ove Dokumentacije o nabavi

e-ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

V. PODACI O PONUDI

31. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona i Pravilnika te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda sadrži:

1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. Popunjen Troškovnik
3. Popunjen e-ESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Izjava o roku isporuke

32. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na istim stranicama objašnjeni su i postupci izmjene/dopune ponude te odustajanje od ponude.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga stranica EOJN RH nije dostupna, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene dok je postupak javne nabave zaustavljen. Naručitelj će u tom slučaju vratiti gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponuda te druge dokumente koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

33. NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvima komunikacije nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

Dostava dijelova ponude u papirnatom obliku mora biti do roka za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezno naznačiti naziv i adresu Naručitelja, naziv i adresu ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave s dodatkom „dio/ dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno" i naznakom "NE OTVARAJ".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

GPP d.o.o.
Cara Hadrijana 1
31000 Osijek, Hrvatska

Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

DIO/ DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO
DIZELSKO GORIVO
Evidencijski broj nabave: VV-R0-001/2022
„NE OTVARAJ"
Na poledini:
Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Kod dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koje ponuditelj neposredno predaje, podnosi se u uredovno radno vrijeme Naručitelja od 07:00 do 15:00 radnim danima od ponedjeljka do petka. Ponuditelj će u tom slučaju dobiti pisanu potvrdu Naručitelja o izvršenoj dostavi.

34. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, takav postupak će rezultirati naplatom njegovog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

35. NEDOSTUPNOST EOJN RH NAKON ROKA ZA DOSTAVU PONUDA

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno čl. 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno postupanju u slučaju nastanka nedostupnosti.

Nakon zaprimanja obavijesti od strane Narodnih novina d.d. Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

36. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponuda nisu dopuštene.

37. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK) i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te rabati - popusti.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta Naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata.

Cijena predmeta nabave je **promjenjiva** za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14, 73/17, 96/19), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu te se može mijenjati u odnosu na ponudenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je **PROMJENJIVA**, a može biti **JEDNAKA** ili **VEĆA** od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s Naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve troškovničke stavke.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a, ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku nije istovjetna onoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 293. ZJN 2016.

38. VALUTA PONUDE

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

39. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su:

- a) cijena ponude,
- b) rok isporuke robe

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih po svakom od kriterija.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
a) Cijena ponude (C)	90%	90
b) Rok isporuke robe (R)	10%	10
Maksimalni broj bodova	100%	100

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$U = C + R$$

gdje su:

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

a) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \times 90$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih;

C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje.

b) Rok isporuke robe

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše **10 bodova**.

Maksimalno vrijeme isporuke je 48 sati od zaprimanja narudžbenice.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

ROK ISPORUKE ROBE (R)	BROJ BODOVA
Isporuka u roku 0 - 24 sata	10 bodova
Isporuka u roku 25 - 36 sati	5 bodova
Isporuka u roku od 37- 48 sati	0 bodova

Rok isporuke moguće je iskazivati cijelim brojem do 48 sati.

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje Izjavom u kojoj navodi ponuđeni rok isporuke (Izjava u slobodnoj formi).

Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu ili Izjava ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se da je ponudio maksimalni rok isporuke (37 - 48 sati), odnosno ponuda će po ovom kriteriju dobiti 0 bodova.

40. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom te sva korespondencija između ponuditelja i Naručitelja vezana za Dokumentaciju o nabavi i ponudu mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz predmetni dokument na izvornom jeziku priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je ponuditeljima dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

41. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju da rok valjanosti ponude ističe na dan izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude. Zahtjev za produljenjem roka valjanosti ponude Naručitelj će uputiti pisanim putem, a ponuditelj će na isti način odgovoriti na zahtjev. U svrhu dostave izjave i jamstva Naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od 5 dana.

VI. OSTALE ODREDBE

42. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Članovi zajednice gospodarskih subjekata svoju sposobnost dokazuju sukladno točki 28. ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja Okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog Okvirnog sporazuma.

43. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) za svakog podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvodi jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD obrazac) za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

44. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

44.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 500.000,00 kuna, potvrđene od javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB: 96779488329.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

1. naziv i adresa Naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave
5. naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
6. naznaka „ne otvaraj“

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek

HR4623600001101644547, Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **VV-RO-001/2022.**

SWIFT: ZABHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Zajednica gospodarskih subjekata jamstvo dostavlja na jedan od sljedećih načina:

1.jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

2.svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio zadužnice, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos.

Dopuštene su obje opcije dostave jamstva. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa.

44.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Okvirni sporazum je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti Okvirnog sporazuma. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma s Naručiteljem s rokom valjanosti do proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice.

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek

HR462360001101644547, Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, ev.broj **VV-RO-001/2022.**

SWIFT: ZABHR2X.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi ovo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Okvirnog sporazuma.

45. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do _____ godine, do **10:00 sati**, po lokalnom vremenu, kada će ujedno biti i javno otvaranje ponuda.

Naručitelj može, ukoliko je potrebno, produžiti rok za podnošenje ponuda.

Javno otvaranje prispjelih ponuda u otvorenom postupku javne nabave bit će na adresi:

GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje ovlaštenja/punomoći za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj je obavezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

46. NEDOSTUPNOST EOJN RH U TRENUTKU ILI TIJEKOM JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obavezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je to moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno postupanju u slučaju utvrđene nedostupnosti.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti Naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

47. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

48. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je dužan Naručitelju do potpisa Okvirnog sporazuma dostaviti sljedeće obrasce/potvrde:

1. Dozvolu/Rješenje Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima, odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

2. Sigurnosno tehnički list (STL) za dizelsko gorivo EURODIESEL BS

Ako prvotno odabrani ponuditelj, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Okvirnog sporazuma nije dostavio traženo, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj sukladno članku 263. ZJN 2016., ponovno rangirati ponude i izvršiti njihovu provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotna odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

49. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Naručitelj neće primjenjivati trgovačke običaje (uzance).

50. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa ZJN 2016. Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka javne nabave donosi se u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

51. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u roku od 60 dana po ispostavljanom računu.

Računi se podnose u formi e-Računa sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

52. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi-objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sadržaj žalbe propisan je člankom 420. ZJN 2016

53. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude.

Naručitelj neće biti odgovoran niti će snositi bilo koje troškove koje ponuditelj može imati prilikom izrade svoje ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

54. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Postupanje na navedeni način ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost traženja pojašnjenja ili dopune, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

55. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

56. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, Naručitelj je obavezan omogućiti gospodarskim subjektima uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnik i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

57. SKLAPANJE I IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane sklopiti će Okvirni sporazum o nabavi u pisanom obliku u roku od **30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju Okvirni sporazum u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi i odredbe drugih posebnih zakona kojima se uređuje predmetna materija.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

58. ROK MIROVANJA

Naručitelj ne smije sklopiti Okvirni sporazum o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru (rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija ponuda je ujedno i odabrana.

59. ODREDBE O IZMJENAMA OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj smije izmijeniti Okvirni sporazum o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. - 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora sukladno čl. 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

60. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i pratećih podzakonskih propisa.