



NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ROBE
VELIKE VRIJEDNOSTI

**NABAVA NOVIH NISKOPODNIH TRAMVAJA ZA POTREBE MODERNIZACIJE TRAMVAJSKOG
VOZNOG PARKA U OSIJEKU
Ev. Broj: VV-RO-004EU/2023**

Osijek, ožujak 2023.

Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika d.o.o. Osijek

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek
Član Uprave - direktor: Dejan Rusmirović, mag.iur.
Predsjednik Nadzornog odbora: Anto Đapić, dipl.iur.
Trgovački sud u Osijeku broj upisa: 030060670 Temeljni kapital: 42.128.500,00 kn
tel: +385 31 22 83 33 fax: +385 31 20 70 77 web: www.gpp-osijek.com

ADDIKO: IBAN: HR2725000091102031706/SWIFT: HAABHR22
ZABA: IBAN: HR4623600001101644547/SWIFT: ZABCHR2X
ERSTE: IBAN: HR9124020061100761180/SWIFT: ESBCHR22
PBZ: IBAN: HR9523400091100102582/SWIFT: PBZGHR2X
OIB: 96779488329 Matični broj: 3026132

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	6
1.1 PODACI O NARUČITELJU	6
1.2 OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU	6
1.3 KOMUNIKACIJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	6
1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	6
1.5 GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	6
1.6 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	6
1.7 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	7
1.8 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	7
1.9 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM TE NAČIN REALIZACIJE UGOVORA	7
1.10 NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE	7
1.11 NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	7
1.12 NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	7
1.13 INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE	8
2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE	8
2.3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	8
2.4 TROŠKOVNIK.....	9
2.5 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	10
2.6 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	10
2.7 OPCIJE I MOGUĆE OBNAVLJANJE UGOVORA.....	10
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1 OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1.1 NARUČITELJ ĆE U BILO KOJEM TRENUTKU TIJEKOM POSTUPKA NABAVE ISKLJUČITI GOSPODARSKI SUBJEKT.....	10
3.1.2 NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12
3.2 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	14
4.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	15
4.2 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	15
4.2.1 POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA.....	15
4.2.2 UZORCI, OPISI ILI FOTOGRAFIJE ČIJA AUTENTIČNOST MORA BITI POTVRĐENA NA ZAHTJEV NARUČITELJA	16
4.3 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA RADI DOKAZIVANJA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI.....	17
4.4 RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE	

GOSPODARSKIH SUBJEKATA	18
4.5 SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA	18
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	19
5.1 UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA (ELEKTRONIČKI ESPD)	20
5.2 PROVJERA PODATAKA U e-ESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI.....	21
5.3 NADOPUNA INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE	21
6. PODACI O PONUDI.....	21
6.1 SADRŽAJ PONUDE.....	21
6.2 NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	22
6.3 NAČIN IZRADE PONUDE ILI DIJELA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA	22
6.4 NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	23
6.5 NAČIN DOSTAVE DIJELA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA.....	23
6.6 VARIJANTE PONUDE	24
6.7 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	24
6.8 VALUTA PONUDE	24
6.9 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	24
6.10 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	28
6.11 ROK VALJANOSTI PONUDE	28
7. OSTALE ODREDBE.....	29
7.1 PODACI O OBILASKU LOKACIJE ODNOSNO UVIDU U POSTOJEĆE STANJE.....	29
7.2 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	29
7.3 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	30
7.3.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	30
7.3.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	31
7.3.3 JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	32
7.4. OBVEZE UGOVARATELJA U JAMSTVENOM ROKU.....	32
7.5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU NAKON IZVRŠNOSTI ODLUKE O ODABIRU.....	34
7.6. UGOVORNA KAZNA	34
7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA.....	34
7.8. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	35
7.9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM	35
7.10 OSPOSOBLJAVANJE ZA RUKOVANJE I ODRŽAVANJE TRAMVAJA	36
7.11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	38
7.12 TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	38
7.13 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	39
7.14 PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI).....	39
7.15 OSTALE ODREDBE	39

7.16	ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA	39
7.17	ZAHTJEV ZA INFORMACIJOM O DRŽAVLJANSTVU	39
7.18	ISPUNJENJE UVJETA TEMELJEM ODLUKA I UREDBI VIJEĆA EUROPSKE UNIJE	39
7.19	PODACI O STVARNIM VLASNICIMA UGOVARATELJA	41
7.20	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	41

UVODNE NAPOMENE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu robe u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti koji mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne Ponude za isporuku robe koja je predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: DoN).

Podnošenjem svoje Ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog DoN-a.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u DoN-u, a Ponuda dostavljena elektroničkim putem obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti Ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu Ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi Ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a te ne smije mijenjati, brisati niti nadopunjavati tekst DoN-a, osim Obrazaca, Troškovnika i Tehničkih specifikacija koje je potrebno popuniti.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti Ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje Ponude.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: EOJN RH), osim jamstva za ozbiljnost Ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22: dalje u tekstu ZJN 2016) i primjenjivi podzakonski propisi. Vezano za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekti upućuju se na primjenu odredbi ZJN 2016.

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću
(skraćeno: GPP d.o.o.), Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, Hrvatska

OIB: 96779488329

IBAN: HR4623600001101644547

Telefon: +385(0)31 228 300

Internetska adresa: <http://www.gpp-osijek.com>

Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.com

1.2 OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU

Kontakt osobe: Mihaela Dumančić, e-mail: mihaela.dumancic@gpp-osijek.com
Nebojša Dmitrović, e-mail: nebojsa.dmitrovic@gpp-osijek.com

1.3 KOMUNIKACIJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom: gpp@gpp-osijek.com ili putem modula unutar sustava EOJN RH koji se veže na elektroničku objavu Obavijesti o nadmetanju)

U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Jezik komunikacije je hrvatski jezik

1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VV-RO-004EU/2023

1.5 GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 izjavljujemo da je sa sljedećim gospodarskim subjektima Naručitelj, u sukobu interesa:

- OsConsult d.o.o., Hvarska 9, Osijek, OIB: 25395988868
- VOLT INŽENJERING d.o.o., Kralja Tomislava 310, Vladislavci, OIB: 48382672930
- TEHNIKA, elektroinstalacijski obrt, vl. Dino Ćosić, Kralja Tomislava 310, Vladislavci, MB: 97487872, OIB: 06327287794
- MY HEALTH j.d.o.o., Kapelska ulica 14, Osijek, OIB: 39206930732

1.6 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak velike vrijednosti.

1.7 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

19.908.421,26 € (bez PDV-a).

1.8 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se Ugovor o isporuci robe.

1.9 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM TE NAČIN REALIZACIJE UGOVORA

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o isporuci robe za 10 novih niskopodnih tramvaja. Ugovor o isporuci robe se mora sklopiti u roku od 90 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru i sklapa se s jednim gospodarskim subjektom. Naručitelj ima osigurana sredstva za nabavu 10 tramvaja kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021/2026. Naručitelj ističe da način financiranja ne utječe na odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno ne dovodi do ograničavanja tržišnog natjecanja. Naime sukladno načelima javne nabave, tj, čl. 4. st. 1. ZJN 2016, Naručitelj prilikom provođenja postupaka javne nabave mora poštovati načela javne nabave, odnosno ne smije ograničiti tržišno natjecanje ni provoditi diskriminaciju gospodarskih subjekata.

1.10 NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11 NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12 NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba neće se provoditi.

1.13 INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

- Početak: 26.10.2022.
- Završetak: 07.11.2022.
- Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju je objavljeno 12.12.2022.

2. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

- Početak: 12.12.2022.
- Završetak: 23.12.2022.
- Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju je objavljeno 04.01.2023.

3. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

- Početak: 04.01.2023.
- Završetak: 11.01.2023.
- Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju je objavljeno 19.01.2023.

4. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

- Početak: 19.01.2023.
- Završetak: 25.01.2023.
- Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju je objavljeno 02.02.2023.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Sklapanje **Ugovora o nabavi 10 novih niskopodnih tramvaja** za potrebe modernizacije tramvajskog voznog parka u Osijeku, a za potrebe Naručitelja te sukladno Tehničkim specifikacijama koje su Prilog 1 ovog DoN-a. Cijena ponude mora obuhvatiti sve troškove do potpisivanja Zapisnika o preuzimanju tramvaja.

CPV oznaka: 34600000-3 Željezničke i tramvajske lokomotive i vagoni i pripadajući dijelovi

CPV oznaka: 34622100-4 Tramvajski putnički vagoni

CPV oznaka: 34622000-3 Željeznički i tramvajski putnički vagoni i trolejbusi

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Naručitelj je sektorski naručitelj i sukladno čl. 370. ZJN ne mora podijeliti predmet nabave na grupe.

Također zbog prirode predmeta nabave i činjenice da se radi o predmetu nabave koji predstavlja cjelinu, odnosno radi se o jednom tipu tramvaja, Naručitelj nije u mogućnosti predmet podijeliti na grupe predmeta nabave.

2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave i to: 10 komada novih niskopodnih tramvaja u skladu s Tehničkim specifikacijama koje su Prilog 1. ovog DoN-a.

2.3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja, a podijeljene su u tri dokumenta:

Tehničke specifikacije koje su Prilog 1. DoN-a

Tehnički opis koji je Prilog 2. DoN-a,

Karta linija koja je Prilog 3. DoN-a.

Tehničke specifikacije Ponuditelji trebaju popuniti i dostaviti u sklopu svoje Ponude.

Ponuditelj mora uz Ponudu priložiti popunjenu Tehničke specifikacije na način da ispuni kolonu Ponuđeno. U kolonu Ponuđeno upisati točan podatak odnosno obvezno je ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto upišu tehničke karakteristike ponuđenog vozila (nije dovoljno upisati „DA“).

Gospodarski subjekt mora dokazati da nuđeni tramvaj ispunjava sve tehničke specifikacije propisane Prilogom 1. DoN-a.

Napomena: U skladu s odredbama ZJN 2016 (članak 209. točka 2. i članak 211. stavak (2)), Naručitelj će kod upućivanja na Tehničke specifikacije koje uvažavaju: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili, ako bilo koji od prethodnih ne postoji, nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, priznati i jednakovrijedna.

Ukoliko Naručitelj u Tehničkim specifikacijama upućuje na norme smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“ bez obzira u kojem dijelu DoN-a se nalazi.

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN-a 2016, ne smije odbiti Ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s Tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako Ponuditelj na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN-a 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane Tehničkim specifikacijama.

Tehnički opis sadrži podatke vezane uz postojeću infrastrukturu i klimatske uvjete na području grada Osijeka.

Karta linija sadrži prikaz postojećih tramvajskih linija u Osijeku.

2.4 TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio DoN-a i zasebno se objavljuje u EOJN RH u nestandardiziranom obliku – format .xlsx.

Ponuditelji su dužni Troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi svoju Ponudu.

Gospodarski subjekt mora iskazati jedinične cijene na način kako je prikazano u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku, u protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će Ponuda biti odbijena.

Ponuditelji moraju popuniti sve stavke Troškovnika. U slučaju da Ponuditelj propusti iskazati cijenu u pojedinim stavkama Troškovnika ili za cijenu stavi „0,00“ (nula), smatrat će se da je cijena stavke 0 (nula), odnosno da je nudi besplatno u sklopu cjelokupne ponude.

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u Ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

2.5 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Isporučka tramvaja mora biti u sjedištu Naručiitelja: GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, Hrvatska.

2.6 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme i to do 15.12.2025. godine u koje vrijeme je uključeno i vrijeme potrebno za pregled vozila i puštanje u pogon uz uvjet da zadovolje uvjete potrebne za osiguranje, sukladno općim uvjetima iz Tehničkih specifikacija.

Rok početka izvršenja ugovora počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi. Rok isporuke prvog tramvaja iznosi maksimalno 24 mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi, a svaki sljedeći mjesec odabrani ponuditelj mora isporučiti minimalno 2 vozila. Posljednji tramvaj mora biti isporučen i preuzet od strane Naručiitelja najkasnije do 15.12.2025. godine.

2.7 OPCIJE I MOGUĆE OBNAVLJANJE UGOVORA

Naručiitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

3.1 OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 NARUČITELJ ĆE U BILO KOJEM TRENUTKU TIJEKOM POSTUPKA NABAVE ISKLJUČITI GOSPODARSKI SUBJEKT

1. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita),

članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana terorističkim aktivnostima na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/ 98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/ 11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/ 11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočke 1. a) do f) točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/ EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 3.1.1. dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen u dijelu III: Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2 NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBEVEZA I OBEVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 3.1.2. dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen u dijelu III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

-. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točaka 3.2. dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen u dijelu III: Osnove za isključenje, C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM (u dijelu koji je primjenjiv).

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točki 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točki 3.2. ove Dokumentacije o nabavi je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Navedeni dokazi se

dostavljaju kao ažurirani popratni dokumenti, a u fazi ponuda gospodarski subjekt mjere navodi u eESPD-u.

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja ponuditelji su dužni ispuniti ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako bude ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može koristiti mogućnost dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje propisane točkama 3.1.1., 3.1.2., i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje navedenih osnova za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je dokazati nepostojanje osnova za isključenje u odnosu na svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja gospodarski subjekt koje su propisane točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje dotičnog subjekta, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u Ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koji je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta kao preliminarni dokaz, a koji zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki DoN-a.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt obvezan je u Ponudi kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI)

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.

4.2 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1 POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA

Popis glavnih isporuka robe koja je ista ili slična predmetu nabave koje su izvršene u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom sedam godina koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Popis glavnih isporuka mora biti sastavljen od najmanje 1, a najviše 5 isporuka čiji je zbroj minimalno u visini 9.954.210,63 € bez PDV-a.

Obrazloženje: Naručitelj je sukladno odredbama čl. 268. st. 4. ZJN 2016 odredio duži rok u kojem je izvršena isporuka robe koja je predmet nabave kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja s obzirom na specifičnost predmeta nabave, utjecaja pandemije izazvane COVID-om 19 te nestabilnosti svjetskog gospodarstva uzrokovanog ratnim zbivanjima.

U slučaju da Ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavat će se protuvrijednost te valute u eurima prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.

U slučaju da Ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke, koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo predmetni postupak nabave, odnosno za mjesec u kojem je Obavijest o nadmetanju poslana na objavu u EOJN RH. U slučaju da Ponuditelji

traženu vrijednost iskažu u kunama primijenit će se fiksni tečaj konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za jedan euro, a kojeg je odredilo Vijeće Europske unije 12.07.2022.

Ako je potrebno, Naručitelj može od osoba navedenih u popisu isporuka, zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

Gospodarski subjekt obvezan je u Ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti propisane točkom 4.2.1. dostaviti ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST - točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći ažurirani popratni dokument, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u (vezano uz uvjete sposobnosti propisane točkama 4.2.1.) osim ako već ne posjeduje taj dokument:

Popis glavnih isporuka robe koji sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

4.2.2 UZORCI, OPISI ILI FOTOGRAFIJE ČIJA AUTENTIČNOST MORA BITI POTVRĐENA NA ZAHTJEV NARUČITELJA

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti propisane točkom 4.2.2. dostaviti ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST - točka 11).

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u (vezano uz uvjete sposobnosti propisane točkom 4.2.2.), zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana da dostavi sljedeći ažurirani popratni dokument (osim ako već ne posjeduje taj dokument):

Katalog, prospekt, brošuru ili drugu tehničku dokumentaciju s opisom ponuđenog tramvaja koji treba sadržavati

- nacrt vozila – minimalno fotografiju prednje i stražnje strane, bočnih strana i unutrašnjosti vozila,
- dimenzije vozila: širina, visina, duljina, širina kolosijeka, širina kolnog ormara na razini stajališta, visina neopterećenog vozila do krova, minimalna visina vozila u koridoru kretanja putnika, visina ulaza
- dimenzije kotača i informacija da se može potpodno reprofilirati i da je ugrađeno podmazivanje vijenca obruča kotača
- maksimalnu brzinu vozila
- vrste kočnica
- napon i struja za koju je namijenjeno ponuđeno tramvajsko vozilo – nazivne i maksimalne vrijednosti
- statičko osovinsko opterećenje ponuđenog tramvajskog vozila
- kapacitet vozila
- skicu rasporeda vrata i sjedala ponuđenog tramvajskog vozila iz koje je vidljivo da vozilo zadovoljava traženi broj vrata i sjedala i traženi razmak između sjedala, svijetli otvor svakih vrata i način otvaranja u normalnim i izvanrednim okolnostima

- informacije o putničkim i vozačkim sjedalima
- skicu rasporeda uređaja i opreme ponuđenog tramvajskog vozila uključujući i prihvat za vuču - informacije o staklima
- informacije o rasvjeti, videonadzoru, „crnoj kutiji“, displejima, ostalim informacijskim sustavima i komponentama za informiranje putnika i komunikaciju s vozačem.

Iz traženih dokumenata treba biti razvidno da ponuđeni tramvaj udovoljava svim uvjetima iz Tehničkih specifikacija, odnosno svaka karakteristika tramvaja određena u obrascu „Tehničke specifikacije“ mora se moći pronaći u katalogu, prospektu, brošuri ili drugoj tehničkoj dokumentaciji s opisom ponuđenog tramvaja.

Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiv ponuđeni opis robe, ako je nepotpun ili pogrešan ili se takvim čini ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Autentičnost prethodno navedenih dokumenata mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja.

4.3 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA RADI DOKAZIVANJA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt može se, sukladno čl. 273. ZJN 2016, u postupku javne nabave osloniti na tehničku i stručnu sposobnost (točka 4.2.) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, sukladno čl. 273. st. 2. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti, na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za njihovo isključenje koje je Naručitelj propisao ovim DoN-om.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 4.2. i 4.3. ovog DoN-a.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, koju će Naručitelj, prije donošenja odluke

o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana).

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (ekonomski/ financijski/ tehnički/ stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u provedbu ugovora.

Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

4.4 RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, osnove za isključenje propisane točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. DoN-a i uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana pojedinačno. Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, uvjeti sposobnosti iz točke 4.2. dokazuju se zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

U zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

4.5 SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja)
 3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) za svakog podugovaratelja
- Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvodi jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD obrazac) za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ovog DoN-a) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog DoN-a).

Obveznici dostave ESPD-a

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja. (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi u ovom DoN-u.

Gospodarski subjekt je obavezan u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, priložiti elektronički popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u .xml i .pdf formatu.

5.1 UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA (ELEKTRONIČKI ESPD)

Naručitelj je kreirao zasebni e-ESPD obrazac, a ponuditelj koji predaje ponudu, obavezan je priložiti ispunjeni e-ESPD obrazac za predmet nabave za koji predaje ponudu. Elektronički ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

Ponuditelj popunjava:

Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C i D

A: Podaci o gospodarskom subjektu (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu).

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu, ako je primjenjivo).

C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu).

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu).

Dio III: Osnove za isključenje, točke A, B i C

A: Osnove povezane s kaznenim presudama (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu i točki 3.1.1. ovog DoN-a).

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu i točki 3.1.2. ovog DoN-a).

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu i sukladno točki 3.2. ovog DoN-a).

Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta točke A i C

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti (sukladno točki 4.1. ovog DoN-a)

C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 4.2. ovog DoN-a)

U e-ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Dijelu II pod točkama A i B, e-ESPD obrasca te
- podaci zatraženi u Dijelu III pod točkama A, B i C e-ESPD obrasca.

U e-ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u Dijelu II pod točkama A i B, e-ESPD obrasca
- podaci zatraženi u Dijelu III pod točkama A, B i C e-ESPD obrasca
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV e-ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.

5.2 PROVJERA PODATAKA U e-ESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Točan rok u kojem će se zatražiti provjera Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva.

5.3 NADOPUNA INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE

Ako prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Točan rok u kojem će se zatražiti nadopuna, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva. Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6. PODACI O PONUDI

6.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DoN-a.

Ponuda sadrži:

- Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude
- Popunjeni Troškovnik
- Popunjen e-ESPD obrazac
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Popunjene Tehničke specifikacije
- Izjave koje se odnose na kriterije bodovanja (Napomena: Ponuditelji nisu dužni dostaviti Izjave koje se odnose na kriterije bodovanja, ali Ponude koje ne budu sadržavale Izjave za određene kriterije za te kriterije dobiti će 0 bodova)

6.2 NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN-a.

Ako Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.3 NAČIN IZRADE PONUDE ILI DIJELA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Dio Ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dio Ponude se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati.

Iznimno, Naručitelj od ponuditelja može zahtijevati i presliku ponude te se ona dostavlja zajedno s izvornikom. U tom slučaju ponuditelj jasno naznačuje „izvornik“ i „preslika“ ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako Naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.4 NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.5 NAČIN DOSTAVE DIJELA PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

U slučajevima kada ZJN 2016 to dopušta, dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u DoN-u.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- evidencijski broj nabave naziv predmeta nabave
- naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- naznaka „ne otvaraj“

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno - jamstvo za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, odnosno koje je važeće samo u izvorniku, ponuditelj prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, s naznakom:

na prednjoj strani

GPP d.o.o.

Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek, Hrvatska

NE OTVARAJ

DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

NABAVA NOVIH NISKOPODNIH TRAMVAJA ZA POTREBE MODERNIZACIJE

TRAMVAJSKOG VOZNOG PARKA U OSIJEKU VV-RO-004EU/2023

te nazivom i adresom Ponuditelja / Zajednice ponuditelja (na poleđini).

Dijelovi Ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju Ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.6 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena Ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora i piše se brojkama u apsolutnom iznosu i zaokružena je na dvije decimale. Cijena ponude mora obuhvatiti sve troškove do potpisivanja Zapisnika o preuzimanju tramvaja.

Ukoliko Ponuditelj odobrava popust Naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu Ponude bez PDV-a. Popusti i svi troškovi vezani za predmet ovog nadmetanja moraju biti uračunati u ponuđenu cijenu, odnosno naknadno se ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u ponudi.

Cijenu ponude u eurima bez PDV-a i sa PDV-om ponuditelj mora upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a, ostavlja se prazno.

Kada cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.8 VALUTA PONUDE

Cijena Ponude izražava se u eurima (€).

6.9 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije Ponude na način da će između valjanih Ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju Ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije Ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene Ponude te dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno, sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija Ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz DoN-a, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati Ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijelit će se bodovi kako je prikazano u tablici:

Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
a) Cijena ponude (CP)	55%	55
b) Duljina jamstvenog roka pojedinog tramvaja (JR)	18%	18
c) Dopušteno statičko osovinsko opterećenje (DSOO)	15%	15
d) Okretna postolja (OP)	6%	6
e) Skladištenje energije na vozilu (SE)	3%	3
f) Autonomija vožnje (AV)	3%	3
Maksimalni broj bodova	100%	100

Naručitelj će svaku valjanu Ponudu bodovati po kriterijima za odabir navedenima u tablici te će nakon toga zbrojiti bodove ostvarene po svim pojedinim kriterijima. Prilikom bodovanja kriterija broj bodova računat će se na dva decimalna mjesta. Upotrebljavat će se metoda zaokruživanja na način da će se brojevi od 0 do 4 zaokružiti na dolje, a brojevi od 5 do 9 biti će zaokruženi na broj više.

a) Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 55 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (a) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = (\text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude koja se ocjenjuje}) * 55$$

Cijena ponude uspoređuje se bez PDV-a.

b) Duljina jamstvenog roka pojedinog tramvaja (JR)

Minimalni jamstveni rok iznosi 36 mjeseci ili 195.000 km ovisno što prije nastupi.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše 18 bodova.

Jamstveni rokovi počinju teći od dana potpisivanja Zapisnika o preuzimanju tramvaja i od tada su tramvaji pokriveni tvorničkim jamstvom u trajanju jamstva određenog u Ponudi.

Naručitelj će bodovati trajanje jamstvenog roka pojedinog tramvaja kako je prikazano u tablici. Duljina jamstvenog roka iskazuje se cijelim brojem, a dostavlja se kao Izjava ponuditelja u slobodnoj formi. U slučaju da Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu u svojoj Ponudi smatrat će se da je ponudio minimalni jamstveni rok (36 mjeseci) i Ponuda će dobiti 0 bodova po ovom kriteriju.

DULJINA JAMSTVENOG ROKA POJEDINOG TRAMVAJA (JR)	BROJ BODOVA
61 mjesec ili više ili prijeđenih više od 324.001 km	18
49 – 60 mjeseci ili prijeđenih 260.001-324.000 km	9
37 - 48 mjeseci ili prijeđenih 195.001-260.000 km	4
36 mjeseci ili prijeđenih 195.000 km	0

NAPOMENA: Duljina jamstvenog roka navedena u iznosu broja mjeseci kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude značajno utječe na ukupne troškove životnog vijeka nabavljenih tramvaja koji prema dosadašnjim iskustvima Naručitelja prosječno godišnje prelaze cca 65.000 km.

Duži jamstveni rok osigurava duži period otklanjanja nepravilnosti koje se dogode u ponuđenom jamstvenom roku, a posljedica su grešaka u proizvodnji, izbora nepouzdanih komponenti tramvaja i kvalitete izrade tramvaja.

c) Dopušteno statičko osovinsko opterećenje (DSOO)

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše 15 bodova.

Dopušteno statičko osovinsko opterećenje za ukupni kapacitet vozila uz standard mjesta za stajanje 4 putnika/m², bez preklopnih stolaca i bez vozačkog mjesta.

Vrednovanje:

Ponude u kojima će se iskazati statičko osovinsko opterećenje veće od 100 kN nisu u skladu s minimalnim tehničkim specifikacijama . Ponuda u kojoj je iskazano najmanje statičko osovinsko opterećenje dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova po sljedećoj formuli:

$$DSOO = (DSOO_{min} / DSOO_{Op}) \times 15$$

pri čemu je:

DSOO - bodovi po kriteriju dopuštenog statičkog osovinskog opterećenja

DSOO_{Op} – dopušteno statičko osovinsko opterećenje iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

DSOO_{min} - najniže dopušteno statičko osovinsko opterećenje od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Ponuditelji ovaj kriterij dokazuju popunjenim Tehničkim specifikacijama.

NAPOMENA: Budući da velika većina (2/3) tramvajske pruge nije prilagođena za tramvaje s većim osovinskim opterećenjem od 100 kN Naručitelj smatra da će tramvaji s manjim osovinskim

opterećenjem imati za rezultat manje troškove održavanja kako pruge tako i vozila. Zbog navedenog će se tramvaji koji imaju osovinsko opterećenje manje od 100 kN bodovati većim brojem bodova, a tramvaji s osovinskim opterećenjem većim od 100 kN neće se uzimati u obzir.

d) Okretna postolja (OP):

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše 6 bodova.

OKRETNOST POSTOLJA	BROJ BODOVA
Ima sva okretna postolja	6
Nema sva okretna postolja	0

Ponuđeni Tramvaj mora imati najmanje 2 pogonska postolja (postolja s elektro motorima). Okretna postolja su ona koja se mogu okretati slobodno rotiranjem oko centralne osi odnosno koja omogućuju prilagodbu geometrije postolja tramvaja bez mehaničke sprege koja ograničava rotaciju postolja u odnosu na sanduk tramvaja prilikom prolaska krivine/skretanja/neravnine na tračnicama.

Ponuditelji ovaj kriterij dokazuju potpunim Tehničkim specifikacijama.

NAPOMENA: Tramvaji koji imaju okretna postolja uzrokuju manje poprečne sile i trzaje/udare što pridonosi smanjenju buke i vibracija prilikom kretanja tramvaja te smanjenju potrošnje kotača i tračnica čime se dugoročno smanjuju troškovi održavanja vozila i infrastrukture.

e) Skladištenje energije na vozilu (SE)

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše 3 boda.

SKLADIŠTENJE ENERGIJE NA VOZILU	BROJ BODOVA
Sustav skladištenja električne energije na vozilu s predviđenim vijekom trajanja od minimalno 10 godina	3
Sustav skladištenja električne energije na vozilu s predviđenim vijekom trajanja od manje od 10 godina te kod kojih ne postoji mogućnost skladištenja električne energije na vozilu	0

Ovaj kriterij se dokazuje Izjavom u slobodnoj formi koju Ponuditelj dostavlja uz svoju Ponudu.

U slučaju da Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu u svojoj Ponudi dobiti će 0 bodova po ovom kriteriju.

NAPOMENA: Tramvaji koji imaju sustav koji omogućava skladištenja električne energije na vozilu Naručitelju omogućavaju uštedu električne energije u vršnim opterećenjima prilikom pokretanja tramvaja. Očekivani vijek trajanja sustava skladištenja električne energije mora biti minimalno 10 godina prilikom kojeg operativni kapacitet ne smije biti manji od 80% obzirom da Naručitelj procjenjuje kako bi troškovi zamjene i zbrinjavanja takvog sustava bili visoki.

Profil vožnje za proračun trajnosti skladišta energije na tramvaju nalazi se u Tehničkom opisu postojećeg stanja tramvajske infrastrukture.

f) Autonomija vožnje (AV)

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 3 boda.

AUTONOMIJA VOŽNJE	BROJ BODOVA
Autonomija vožnje 501 m i veće	3
Autonomija vožnje od 301-500 m	0

Na tramvaju je potrebno ugraditi akumulatore koji omogućuju autonomiju vožnje bez napajanja iz tramvajske energetske mreže dužine puta od minimalno 300 metara pri maksimalnoj brzini 10 km/h.

Ponuditelji ovaj kriterij dokazuju potpunim Tehničkim specifikacijama.

NAPOMENA: Tramvaji koji imaju autonomiju vožnje bez napajanja iz tramvajske energetske mreže predstavljaju komparativnu prednost u izvanrednim situacijama obzirom na postojeću infrastrukturu Naručitelja koja na određenim dijelovima ima jednokolosječnu prugu s mimoilaznicama, a na određenom dijelu tramvajski promet Naručitelja odvija se i u cestovnom kolničkom traku pa bi u takvim situacijama tramvaj mogao biti prevezen u sigurnu zonu kako bi se osigurao neometan promet za ostale sudionike.

Pojašnjenje o uvjetima autonomne vožnje nalazi se u Tehničkom opisu postojećeg stanja tramvajske infrastrukture.

6.10 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Naručitelj je cjelokupni DoN izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj se obvezuje svoju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je neki dokument izdan na stranom jeziku, Ponuditelj ga mora dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.11 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti Ponude minimalno iznosi 180 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti Ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje Ponude. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti Ponude ukoliko bude potrebno.

Smatra se da Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti Ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 PODACI O OBILASKU LOKACIJE ODNOSNO UVIDU U POSTOJEĆE STANJE

Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, prije podnošenja ponude, biti će omogućen neposredan uvid u postojeće stanje kako bi prije predaje ponude mogli steći uvid u sve uvjete, okolnosti, ograničenja i specifičnosti, a koji utječu ili bi mogli utjecati na izvršenje predmeta nabave. Svrha uvida je prikupljanje svih informacija o naravi predmeta nadmetanja, odnosno kako bi se mogli sagledati svi aspekti u svezi isporuke robe, opreme te pripadajućih usluga koji su predmet nabave, a kako bi se mogla ponuditi cjelovita i kvalitetna ponuda.

Uvid u postojeće stanje vršit će se sa svakim zainteresiranim gospodarskim subjektom-pojedinačno, uz prethodno predočenje ovlaštenja izdanog od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na ime stručnog/ih djelatnika koji će obaviti uvid u postojeće stanje.

Isto će se izvršiti uz pisanu najavu gospodarskog subjekta u dogovorenom terminu posjeta, uz prethodnu najavu predstavniku Naručitelja - kontakt osoba: Nebojša Dmitrović, e-mail: nebojsa.dmitrovic@gpp-osijek.com, u vremenu od 07:00 – 15:00 h. Sve eventualne troškove obilaska lokacije snosi gospodarski subjekt.

Uvid u postojeće stanje za ponuditelje nije obvezno. Ukoliko potencijalni ponuditelji ne pokažu zainteresiranost uvida u postojeće stanje, smatrat će se kao da je isto običeno te da su potencijalni ponuditelji upoznati sa stanjem tramvajske infrastrukture. Potencijalni ponuditelji, ukoliko to žele, imaju mogućnosti obilaska tramvajske infrastrukture.

Neovisno o tome je li ponuditelj pregledao lokaciju, Naručitelj će smatrati da su ponuditelji upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave

7.2 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana zahtjeva Naručitelja koji će Naručitelj uputiti nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, dostaviti pravni akt o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,

- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata tako odlučila
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata solidarna.

Pravni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.3 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.3.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od: 597.252,64 €, u jednom od navedenih oblika:

- bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist Naručitelja,
- ili
- novčanog pologa na račun Naručitelja IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja. U ponudi se dostavlja dokaz o uplati s naznakom svrhe uplate: Jamstvo za ozbiljnost ponude – VV-RO-004EU/2023

Ponuditelj u uvezu Ponude (Ponudbenom listu) navodi informacije o dijelovima Ponude koji se dostavljaju odvojeno od Ponude.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja uplatom novčanog pologa na žiro račun Naručitelja, treba priložiti dokaz o uplati jamstva u ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog-depozit vraća se Ponuditelju, neposredno nakon završetka postupka javne nabave u roku od deset dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude koja se sastoji od više bankarskih garancija, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude isходи i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata - Ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja). Bankarska garancija može glasiti i na sve članove zajednice ponuditelja tako da su svi članovi zajednice navedeni kao nalogodavci na bankarskoj garanciji.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude 120 dana. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili

jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok ne kraći od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi što mora taksativno biti navedeno na bankarskoj garanciji.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obvezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku:

- bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist Naručitelja

ili

- novčanog pologa na račun Naručitelja IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja s naznakom svrhe uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – VV-RO004EU/2023

Odabrani ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predat će/uplatiti će Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata predat će bankarsku garanciju kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koja se sastoji od više bankarskih garancija, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da bankarsku garanciju isходи i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da je ugovor potpisala Zajednica gospodarskih subjekata - Ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave te da se dolje navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja).

Bankarska garancija može glasiti i na sve članove zajednice ponuditelja tako da su svi članovi zajednice navedeni kao nalogodavci na bankarskoj garanciji.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, što uključuje i nedostavljanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ukoliko ne bude naplaćeno, Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vratiti odabranom Ponuditelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.3.3 JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom trajanja jamstvenog roka koji je naveden u odabranoj ponudi za svaki isporučeni tramvaj, u visini od 10% bez PDV-a od vrijednosti istog tramvaja, u obliku:

- bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist Naručitelja
- ili
- novčanog pologa na račun Naručitelja IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja sa svrhom uplate: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – VV-RO004EU/2023

Odabrani ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predat će/uplatiti će Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 15 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

Ukoliko ne bude naplaćeno, Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti u roku od 30 dana od dana isteka valjanosti jamstva.

Zajednica gospodarskih subjekata predat će bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja se sastoji od više bankarskih garancija, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da bankarsku garanciju isходи i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da je ugovor potpisala Zajednica gospodarskih subjekata - Ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave te da se dolje navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja). Bankarska garancija može glasiti i na sve članove zajednice ponuditelja tako da su svi članovi zajednice navedeni kao nalogodavci na bankarskoj garanciji.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će naplaćeno u slučaju da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

7.4. OBVEZE UGOVARATELJA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj vozila se obavezuje osigurati jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svaki pojedini tramvaj u skladu s ponuđenim u kriteriju za odabir ponude i u tom vremenu je dužan o svom trošku otkloniti svaku reklamaciju, osim nasilnih oštećenja tramvaja.

Jamstveni rok počinje teći od dana obostranog potpisivanja Primopredajnog zapisnika za svako pojedino vozilo od strane predstavnika Naručitelja i Isporučitelja.

Navedeni jamstveni rokovi predstavljaju kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude te će njihovo trajanje biti sukladno jamstvenim rokovima navedenim u ponudi.

Vrijeme pristupanja otklanjanja kvarova u jamstvenom roku (dolazak na lokaciju i defektaža kvara) je u roku ne dužem od 24 sata po pisanom pozivu (e-mail) od strane predstavnika Naručitelja. Isto se odnosi na 365 dana godišnje, u vremenu od 0-24 h dnevno.

Ponuditelj je dužan svaki kvar koji se dogodi u jamstvenom roku otkloniti u roku od ne dužem od 3 radna dana od Naručiteljeve prijave. Za svaki dan prekoračenja toga roka ponuditelj je dužan Naručitelju platiti naknadu u iznosu 250,00 € za svaki dan prekoračenja (navedeni iznos predstavlja procijenjenu vrijednost troška Naručitelja zbog neizlaska tramvajskog vozila u javni gradski promet za svaki dan).

Ponuditelj snosi sve troškove vezane za otklanjanje kvarova uključivo troškove dolaska na mjesto kvara kao i sve druge troškove vezane za dovođenje tramvaja u stanje puštanja u promet a za vrijeme jamstvenog roka

KTI neće uključivati vozila koja nisu u funkciji iz razloga za koje dobavljač nije odgovoran (npr. nesreća, vandalizam, radnje trećih strana).

Nabava potrošnih dijelova (obruči kotača, klizači pantografa...) je obveza Naručitelja za vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Ponuditelj se obvezuje osigurati sve rezervne dijelove, za vrijeme jamstvenog roka, ako se za njima javi potreba u slučajevima izvanrednih događaja, vandalizma, naleta, iskliznuća itd, a na trošak Naručitelja, tj. Ponuditelj je dužan osigurati dobavljalivost svih rezervnih dijelova za vrijeme jamstvenog roka ako se za njima javi potreba u slučajevima izvanrednih događaja, vandalizma, naleta, iskliznuća itd. ali će trošak tih isporučenih rezervnih dijelova snositi Naručitelj.

Ponuditelj se obvezuje bez naknade za vrijeme jamstvenog roka Naručitelju osigurati tehničku potporu pri obavljanju preventivnog i korektivnog održavanja, kao i za detekciju i otklanjanje ostalih kvarova i to u vidu stalne prisutnosti minimalno dva servisera za električni i dva servisera za mehanički dio, a koji će osiguravati pristup informacijama o uzrocima kvarova, načinima i postupcima otklanjanja nastalih kvarova.

Ponuditelj se obvezuje osigurati dobavljalivost svih rezervnih dijelova minimalno 20 (dvadeset) godina od isporuke posljednjeg tramvaja.

Jamstveni rok svakog pojedinog vozila posebno se produžava se za zbroj dana u kojem je vozilo bilo izvan upotrebe zbog kvarova u jamstvenom roku.

Ukoliko je u jamstvenom roku došlo do zamjene tramvaja ili njegovih bitnih dijelova (podvozi, pogon, elektronski uređaji, vrata, kočioni sustavi, elektromotorni pogoni vuče tramvaja i upravljačka elektronička oprema) jamstveni rok za iste počinje ponovo teći od dana zamjene odnosno popravka i traje kako je navedeno u Ponudi, a u tom slučaju je Ponuditelj dužan Naručitelju dostaviti produženo jamstvo prije isteka postojećeg, sukladno čl. 425. st. 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) koji glasi: „Međutim, kad je izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, jamstveni rok počinje teći ponovno od zamjene odnosno od vraćanja popravljene stvari.“

7.5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU NAKON IZVRŠNOSTI ODLUKE O ODABIRU

Izjavu o raspolaganju s minimalno dva servisera za električni i dva servisera za mehanički dio s poznavanjem hrvatskog jezika – minimalno razina B2 ili osiguranog prevoditelja za iste odabrani ponuditelj je dužan dostaviti nakon izvršnosti Odluke o odabiru, najkasnije u roku od 5 (pet) dana.

7.6 UGOVORNA KAZNA

Za svaki dan kašnjenja s isporukom vozila koja nastane krivnjom ponuditelja / isporučitelja, Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ po danu od ugovorene cijene bez PDV-a (pojedina vrijednost predmeta zakašnjenja, odnosno vrijednost pojedinog tramvaja) do najvišeg iznosa od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju prekoračenja roka isporuke vozila Naručitelj će ugovaratelju uputiti poziv na ispunjenje ugovorne obveze. Ako ugovaratelj ni nakon poziva ne ispuni svoju obvezu, a prekoračenje roka je više od 50 dana, Naručitelj može ugovaratelju uputiti obavijest o raskidu ugovora i raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelju platiti ugovornu kaznu.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile, a što ugovaratelj mora dokazati. Sukladno čl. 343. Zakona o obveznim odnosima (NN [35/05](#), [41/08](#), [125/11](#), [78/15](#), [29/18](#), [126/21](#), [114/22](#), [156/22](#)) „Dužnik se oslobađa odgovornosti za štetu ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ugovora koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.“ Pod višom silom se podrazumijeva: ratno stanje, elementarne nepogode i pobune.

7.7 DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je _____ 2023. godine do 10:00 sati kada će se provesti javno otvaranje ponuda u poslovnim prostorijama GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda ili njezin dio koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička mora biti dostavljen i zaprimljen na protokol Naručitelja bez obzira na način dostave.

Dio Ponude koji je dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Mjesto podnošenja elektroničkih ponuda: EOJN.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.8 URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.9 POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Tijekom jamstvenog roka Ugovaratelj je dužan održavati ispravnost isporučenih tramvaja s koeficijentom tehničke ispravnosti (u daljnjem tekstu KTI) minimalno 90%.

Koeficijent tehničke ispravnosti određuje se prema formuli, kako slijedi:

$$R_u = \frac{N - K - P}{N - P}$$
$$P = S + H + Z$$

pri čemu je:

R_u – koeficijent tehničke ispravnosti

N – broj isporučenih tramvajskih vozila

K – broj neispravnih tramvajskih vozila za koje je nadležan Ugovaratelj

P – zastoji za koje nije nadležan Ugovaratelj- (S – redovni servis, H – higijena, Z – nadležnost GPP d.o.o.: sudari, posebne vožnje i sl.)

Za svako tramvajsko vozilo koje uzrokuje KTI manje od 90% Ugovaratelj je dužan Naručitelju platiti naknadu od 250,00 € za svaki dan prekoračenja (navedeni iznos predstavlja procijenjenu vrijednost troška Naručitelja zbog neizlaska tramvajskog vozila u javni gradski promet za svaki dan).

Obračun svih naknada za prekoračenje obavljat će na mjesečnoj bazi ovlaštene predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja.

Odstupanja u dijelovima tramvajskog vozila tijekom isporuke tramvajskih vozila

Tijekom isporuke tramvajskih vozila ne smije doći do odstupanja između prvog i zadnjeg tramvajskog vozila po bilo kojoj karakteristici. Iznimno, u slučaju utvrđivanja opasnosti po vozače, putnike i ostale sudionike u prometu, te moguću veliku štetu za Naručitelja svi utvrđeni nedostaci moraju biti uklonjeni odmah u seriji vozila te na teret Ugovaratelja.

Odstupanja u rezervnim dijelovima za izvanredno održavanje tramvajskih vozila tijekom jamstvenog roka

U slučaju kada zbog promjene tehnologije i dostupnosti Ugovaratelj ne može osigurati tijekom jamstvenog roka originalnu opremu, uređaje, rezervne dijelove, komponente i potrošni materijal istovjetan onima ugrađenim kod prve ugradnje, prije ugradnje i/ili zamjene jednakovrijednom opremom, uređajima ili komponentama obvezan je prethodno obavijestiti Naručitelja i dostaviti svu predviđenu dokumentaciju (tehničke specifikacije, izjave o sukladnosti i sl.) i upute te za takve dijelove jamčiti da su u kvaliteti originalnih.

Godinu dana od isporuke zadnjeg tramvajskog vozila Ugovaratelj ne može imati odstupanja u rezervnim dijelovima za izvanredno održavanje tramvajskih vozila tijekom jamstvenog roka
Zamjenski dijelovi moraju biti u skladu s Tehničkom specifikacijom i odobreni od Naručitelja.

Kontrola kvalitete tramvajskog vozila

Ugovaratelj je obvezan, na svoj trošak, za do 5 (pet) predstavnika Naručitelja osigurati mogućnost uvida u faze izrade prvog tramvajskog vozila u proizvodno-ispitnim pogonima odabranog Ponuditelja minimalno dva puta tijekom izrade i ugradnje opreme u prvo tramvajsko vozilo.

Kontrola kvalitete za svako vozilo obavljati će se sukladno Planu kontrole kvalitete (QC) i Protokolu o preuzimanju te uključuje i vožnju i testiranje tramvajskog vozila prije puštanja u redovan promet na lokaciji Naručitelja.

O izvršenim pregledima sastaviti će se primopredajni zapisnik koji će biti potpisan od strane za to ovlaštenih predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja. Ukoliko se pri pregledu utvrde odstupanja od tehničke specifikacije sva odstupanja moraju biti otklonjena prije isporuke tramvajskog vozila, a sve prema prvotno nuđenome u ponudi.

Jedan primjerak primopredajnog zapisnika ostaje odabranom Ponuditelju, a jedan predstavniku Naručitelja.

7.10 OSPOSOBLJAVANJE ZA RUKOVANJE I ODRŽAVANJE TRAMVAJA

Ponuditelj se obvezuje bez naknade isporučiti sljedeće:

Obuka:

Mjesec dana prije isporuke prvog tramvajskog vozila ugovaratelj je dužan obaviti teoretsku obuku, a praktičnu obuku najkasnije jedan mjesec nakon dolaska prvog tramvajskog vozila kako slijedi:

1. Vozača i ostalih djelatnika koji moraju znati upravljati tramvajskim vozilom

Obuka se odvija prema Programu i planu obuke za rukovanje i upravljanje tramvajskim vozilom vozača i ostalih djelatnika (instruktori, kontrolori iz Službe tehničke kontrole...) u sjedištu Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je obvezan izvršiti obuku za minimalno 60 djelatnika.

2. Djelatnici na održavanju tramvajskih vozila

Obuka se odvija prema Programu i planu obuke i osposobljavanja za redovno i izvanredno održavanje te kontrolu tramvajskog vozila.

Odabrani Ponuditelj je obavezan izvršiti obuku za minimalno 25 djelatnika.

Nakon obavljene obuke u točkama 1. i 2. Odabrani Ponuditelj je dužan svakom polazniku izdati uvjerenje o vrsti obuke u roku od 30 dana.

Dokumentacija za kontrolu kvalitete i obuku

6 mjeseci prije isporuke prvog tramvajskog vozila

Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka te u elektroničkom formatu, kako slijedi:

- prijedlog Plana kontrole kvalitete (QC) i Protokola o preuzimanju koji će uskladiti s predstavnicima Naručitelja
- prijedlog Programa i plana obuke za rukovanje i upravljanje tramvajskim vozilom vozača i ostalih djelatnika koji po opisu radnog mjesta moraju znati upravljati, a prema Uputama za korištenje i vožnju. Sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Program treba uskladiti s predstavnicima Naručitelja

- prijedlog Programa i plana obuke i osposobljavanja za redovno i izvanredno održavanje, te kontrolu tramvajskog vozila koji se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela, a prema Planu održavanja i uputama za korištenje i održavanje za ugrađenu opremu, uređaje i komponente za sve potrebne struke. Mora sadržavati popis znanja po strukama koja radnici moraju usvojiti te raspored i trajanje obuke po strukama. Program treba uskladiti s predstavnicima Naručitelja
- prijedlog Programa obuke i plana za postupanje s vozilom pri izvanrednim događajima – iskakanje vozila iz tračnica, sudar, nalet na pješaka, transport i vuča vozila i slično, a prema Uputama za postupanje pri izvanrednim događajima. Sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela. Mora sadržavati popis znanja po strukama koja radnici moraju usvojiti te raspored i trajanje obuke po strukama. Program treba uskladiti s predstavnicima Naručitelja.
- upute za postupanje pri izvanrednim događajima – iskakanje vozila iz tračnica, sudar, nalet na pješaka, transport i vuča vozila i slično.
- upute za korištenje i vožnju koje moraju sadržavati opis svih postupaka potrebnih za upravljanje vozilom s opisom postupanja i u izvanrednim okolnostima.

Mjesec dana prije isporuke prvog tramvajskog vozila

Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka te u elektroničkom formatu, kako slijedi:

- usklađeni Program i plan obuke za rukovanje i upravljanje tramvajskim vozilom vozača i ostalih djelatnika

- usklađeni Program i plan obuke i osposobljavanja za redovno i izvanredno održavanje, te kontrolu tramvajskog vozila
- usklađeni Program obuke i plan za postupanje s vozilom pri izvanrednim događajima
- upute potrebne za odvijanje obuke po strukama (za ove upute Ugovaratelj je dužan dostaviti jedan primjerak u tiskanom obliku za svakog polaznika)
- potrebnu dijagnostiku i software za rad i održavanje isporučenih tramvaja.

Pri isporuci prvog tramvajskog vozila

Pri isporuci prvog tramvajskog vozila Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju izvedenog stanja u tiskanom obliku u 3 (tri) primjerka te u elektroničkom formatu, kako slijedi:

- konačnu verziju Plana kontrole kvalitete (QC) i Protokola o preuzimanju
- konačnu verziju Programa i plana obuke za rukovanje i upravljanje tramvajskim vozilom vozača i ostalih djelatnika
- konačnu verziju Programa i plana obuke i osposobljavanja za redovno i izvanredno održavanje, te kontrolu tramvajskog vozila
- konačnu verziju Programa obuke i plana za postupanje s vozilom pri izvanrednim događajima

Pri isporuci svakog pojedinačnog tramvajskog vozila

Prilikom isporuke pojedinačnog tramvajskog vozila Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka, kako slijedi:

- mjerne liste sukladno Planu kontrole kvalitete (QC),
- popis ugrađene opreme sa serijskim brojevima,
- dokumente o ispitivanju pojedinih uređaja i opreme,
- izjave o sukladnosti,
- jamstvo na antikorozivnu zaštitu,
- jamstvo na habanje površinskog sloja.

Uvjeti jamstva su navedeni u Tehničkoj specifikaciji.

7.11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanja će se izvršavati na temelju izdanog računa za svaku izvršenu isporuku tramvaja.

Rok plaćanja je do 60 (slovima: šezdeset) dana računajući od dana zaprimanja računa u elektroničkom obliku (e-Račun) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa o javnoj nabavi (NN 94/2018).

Plaćanje po preudjmu je isključeno.

Naručitelj će plaćanje izvršiti bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja.

7.12 TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt

neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.13 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 180 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

Zbog velike i tehnički zahtjevne dokumentacije nad kojom treba izvršiti kvalitetan pregled, smatramo da je rok od 30 dana za donošenje odluke o odabiru ili o poništenju propisan ZJN čl. 302, st. 4, kratak. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima objavom u EOJN RH, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

7.14 PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne primjenjuje se.

7.15 OSTALE ODREDBE

Sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Za sve što nije regulirano ovim DoN-om primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020).

7.16 ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave u skladu s odredbama članaka 315. - 320. ZJN 2016.

7.17 ZAHTJEV ZA INFORMACIJOM O DRŽAVLJANSTVU

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi informaciju o državljanstvu za sve osobe iz čl. 251. ZJN 2016. Navedena informacija je potrebna kako bi Naručitelj mogao uvidom u bazu podataka e-Certis, utvrditi vrstu i oblik dokaza te nadležna tijela koja ih izdaju u državama članicama, sukladno propisanim osnovama za isključenje i uvjetu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

7.18 ISPUNJENJE UVJETA TEMELJEM ODLUKA I UREDBI VIJEĆA EUROPSKE UNIJE

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%20%3ATOCi

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."*

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev Naručitelja, izjavu (Obrazac 1 – u prilogu DoN-a) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom DoN-a propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom DoN-a propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom DoN-a propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna DoN-u.

7.19 PODACI O STVARNIM VLASNICIMA UGOVARATELJA

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih UREDBOM (EU) 2021/241 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, ponuditelj/zajednica ponuditelja koji/koja je podnio/podnijela ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti na zahtjev Naručitelja, izvadak FINE (Financijske agencije) iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog/gospodarskih subjekta/subjekata iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj/zajednica ponuditelja koji/koja je podnio/podnijela ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi traženi dokument, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna DoN-u .

7.20 UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e – Žalba). Žalba koja nije dostavljena sukladno navedenom odbacit će se.

Sustav e – Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno čl. 405. st. 4. ZJN 2016, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi. EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e – Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e – Žalba potpisana. Odredbe čl. 405. ZJN 2016 na odgovarajući se način primjenjuju i na druge podneske stranaka tijekom žalbenog postupka te zaključke Državne komisije.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e – Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članaka 406. do 414. ZJN 2016 produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e - Žalba bio nedostupan. Ako je sustav e – Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana. Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

U slučaju da je izjavljena žalba, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416. i 419. ZJN 2016.

GPP d.o.o. , Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, OIB: 96779488329, zastupan po Članu Uprave – direktoru: Dejanu Rusmiroviću, mag.iur. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

_____, OIB: _____, zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) zaključili su dana _____ godine.

UGOVOR O NABAVI NOVIH NISKOPODNIH TRAMVAJA ZA POTREBE MODERNIZACIJE TRAMVAJSKOG VOZNOG PARKA U OSIJEKU

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu i isporuku novih niskopodnih tramvaja za potrebe modernizacije tramvajskog voznog parka u Osijeku koji se vodi pod evidencijskim brojem VV-RO-004EU/2023, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude Urbrroj: _____ od dana _____ 2023. godine, i Ponude Isporučitelja broj ____ od dana _____ 2023. godine (dalje: Ponuda) koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija, a koji dokumenti čine sastavni dio ovog Ugovora o javnoj nabavi.

Članak 2.

Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Isporučitelj se obvezuje isporučiti nove niskopodne tramvaje za potrebe modernizacije tramvajskog voznog parka u Osijeku. Isporučitelj je dužan isporučiti tramvaje na način i u rokovima koji su određeni ovim Ugovorom o javnoj nabavi, DoN-om te sukladno propisima i pravilima struke. Ugovorne strane izvršavaju Ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u DoN-u i odabranom Ponudom.

KOLIČINA I CIJENA

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti 10 komada novih tramvaja po cijeni iz Ponude odnosno:

UKUPNO: _____ €
(slovima: _____)
+ PDV 25%: _____ €
(slovima: _____)
SVEUKUPNO: _____ €
(slovima: _____).

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u ponudbenome Troškovniku te su ugovorene jedinične cijene fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog vremena trajanja Ugovora.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Plaćanja će se izvršavati na temelju izdanog računa za svaku izvršenu isporuku tramvaja.

Rok plaćanja je do 60 (slovima: šezdeset) dana računajući od dana zaprimanja računa u elektroničkom obliku (e-Račun) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa o javnoj nabavi (NN 94/2018), a računi će se izdavati za svaki pojedini isporučeni tramvaj.

Plaćanje po predujmu je isključeno.

Naručitelj će plaćanje izvršiti bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Plaćanja sukladno članku 4. vrše se na poslovni/e račun/e Isporučitelja IBAN: _____, otvoren kod _____ odnosno člana/članova zajednice gospodarskih subjekata _____ IBAN _____ otvoren kod _____ (ako je primjenjivo).

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora o javnoj nabavi je solidarna.

ukoliko je primjenjivo:

Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

- a. Predmet, količina i vrijednost robe koje se daje u podugovor
- b. Podaci o podugovarateljima:

(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]

(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]

Isporučitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio te raspodjelu plaćanja.

Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno ovom članku Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima na IBAN iz stavka 5. ovog članka.

POČETAK I ROK ZAVRŠETKA ISPORUKE TRAMVAJA

Članak 6.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme i to do 15.12.2025. godine u koje vrijeme je uključeno i vrijeme potrebno za pregled vozila i puštanje u pogon uz uvjet da zadovolje uvjete potrebne za osiguranje, sukladno općim uvjetima iz tehničkih specifikacija.

Rok početka izvršenja ugovora počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi. Rok isporuke prvog tramvaja iznosi maksimalno 24 mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi, a svaki sljedeći mjesec odabrani ponuditelj mora isporučiti minimalno 2 vozila.

Posljednji tramvaj mora biti ispušten i preuzet od strane naručitelja najkasnije do 15.12.2025. godine.

KONTROLA KVALITETE TRAMVAJSKOG VOZILA

Članak 7.

Ugovaratelj je obvezan, na svoj trošak, za do 5 (pet) predstavnika Naručitelja osigurati mogućnost uvida u faze izrade prvog tramvajskog vozila u proizvodno-ispitnim pogonima odabranog Ponuditelja minimalno dva puta tijekom izrade i ugradnje opreme u prvo tramvajsko vozilo.

Kontrola kvalitete za svako vozilo obavljati će se sukladno Planu kontrole kvalitete (QC) i Protokolu o preuzimanju te uključuje i vožnju i testiranje tramvajskog vozila prije puštanja u redovan promet na lokaciji Naručitelja.

O izvršenim pregledima sastaviti će se primopredajni zapisnik koji će biti potpisan od strane za to ovlaštenih predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja. Ukoliko se pri pregledu utvrde odstupanja od tehničke specifikacije sva odstupanja moraju biti otklonjena prije isporuke tramvajskog vozila, a sve prema prvotno nuđenome u ponudi.

Jedan primjerak primopredajnog zapisnika ostaje odabranom Ponuditelju, a jedan predstavniku Naručitelja.

OBUKA

Članak 8.

Ponuditelj se obvezuje bez naknade mjesec dana prije isporuke prvog tramvajskog vozila obaviti teoretsku obuku, a praktičnu obuku najkasnije jedan mjesec nakon dolaska prvog tramvajskog vozila kako slijedi:

1. Vozača i ostalih djelatnika koji moraju znati upravljati tramvajskim vozilom

Obuka se odvija prema Programu i planu obuke za rukovanje i upravljanje tramvajskim vozilom vozača i ostalih djelatnika (instruktori, kontrolori iz Službe tehničke kontrole...) u sjedištu Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je obvezan izvršiti obuku za minimalno 60 djelatnika.

2. Djelatnici na održavanju tramvajskih vozila

Obuka se odvija prema Programu i planu obuke i osposobljavanja za redovno i izvanredno održavanje te kontrolu tramvajskog vozila.

Odabrani Ponuditelj je obvezan izvršiti obuku za minimalno 25 djelatnika.

Nakon obavljene obuke u točkama 1. i 2. Odabrani Ponuditelj je dužan svakom polazniku izdati uvjerenje ovisno o vrsti obuke u roku od 30 dana.

DOKUMENTACIJA ZA KONTROLU KVALITETE I OBUKU

Članak 9.

Ponuditelj se obvezuje bez naknade isporučiti sljedeće:

6 mjeseci prije isporuke prvog tramvajskog vozila

Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka te u elektroničkom formatu, kako slijedi:

- prijedlog Plana kontrole kvalitete (QC) i Protokola o preuzimanju koji će uskladiti s predstavnicima Naručitelja
- prijedlog Programa i plana obuke za rukovanje i upravljanje tramvajskim vozilom vozača i ostalih djelatnika koji po opisu radnog mjesta moraju znati upravljati, a prema Uputama za korištenje i vožnju. Sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela. Program treba uskladiti s predstavnicima Naručitelja.
- prijedlog Programa i plana obuke i osposobljavanja za redovno i izvanredno održavanje, te kontrolu tramvajskog vozila koji se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela, a prema Planu održavanja i uputama za korištenje i održavanje za ugrađenu opremu, uređaje i komponente za sve potrebne struke. Mora sadržavati popis znanja po strukama koja radnici moraju usvojiti te raspored i trajanje obuke po strukama. Program treba uskladiti s predstavnicima Naručitelja
- prijedlog Programa obuke i plana za postupanje s vozilom pri izvanrednim događajima – iskakanje vozila iz tračnica, sudar, nalet na pješaka, transport i vuča vozila i slično, a prema Uputama za postupanje pri izvanrednim događajima. Sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela. Mora sadržavati popis znanja po strukama koja radnici moraju usvojiti te raspored i trajanje obuke po strukama. Program treba uskladiti s predstavnicima Naručitelja.
- upute za postupanje pri izvanrednim događajima – iskakanje vozila iz tračnica, sudar, nalet na pješaka, transport i vuča vozila i slično.
- upute za korištenje i vožnju koje moraju sadržavati opis svih postupaka potrebnih za upravljanje vozilom s opisom postupanja i u izvanrednim okolnostima.

Mjesec dana prije isporuke prvog tramvajskog vozila

Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka te u elektroničkom formatu, kako slijedi:

- usklađeni Program i plan obuke za rukovanje i upravljanje tramvajskim vozilom vozača i ostalih djelatnika
- usklađeni Program i plan obuke i osposobljavanja za redovno i izvanredno održavanje, te kontrolu tramvajskog vozila
- usklađeni Program obuke i plan za postupanje s vozilom pri izvanrednim događajima
- upute potrebne za odvijanje obuke po strukama (za ove upute Ugovaratelj je dužan dostaviti jedan primjerak u tiskanom obliku za svakog polaznika)
- potrebnu dijagnostiku i software za rad i održavanje isporučenih tramvaja.

Pri isporuci prvog tramvajskog vozila

Pri isporuci prvog tramvajskog vozila Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju izvedenog stanja u tiskanom obliku u 3 (tri) primjerka te u elektroničkom formatu, kako slijedi:

- konačnu verziju Plana kontrole kvalitete (QC) i Protokola o preuzimanju
- konačnu verziju Programa i plana obuke za rukovanje i upravljanje tramvajskim vozilom vozača i ostalih djelatnika

- konačnu verziju Programa i plana obuke i osposobljavanja za redovno i izvanredno održavanje, te kontrolu tramvajskog vozila
- konačnu verziju Programa obuke i plana za postupanje s vozilom pri izvanrednim događajima

Pri isporuci svakog pojedinačnog tramvajskog vozila

Prilikom isporuke pojedinačnog tramvajskog vozila Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka, kako slijedi:

- mjerne liste sukladno Planu kontrole kvalitete (QC),
- popis ugrađene opreme sa serijskim brojevima,
- dokumente o ispitivanju pojedinih uređaja i opreme,
- izjave o sukladnosti,
- jamstvo na antikorozivnu zaštitu,
- jamstvo na habanje površinskog sloja.

Uvjeti jamstva su navedeni u Tehničkoj specifikaciji.

ODSTUPANJA U DIJELOVIMA TRAMVAJSKOG VOZILA TIJEKOM ISPORUKE TRAMVAJSKIH VOZILA

Članak 10.

Tijekom isporuke tramvajskih vozila ne smije doći do odstupanja između prvog i zadnjeg tramvajskog vozila po bilo kojoj karakteristici. Iznimno, u slučaju utvrđivanja opasnosti po vozače, putnike i ostale sudionike u prometu, te moguću veliku štetu za Naručitelja svi utvrđeni nedostaci moraju biti uklonjeni odmah u seriji vozila te na teret Ugovaratelja.

Članak 11.

Tramvaj se smatra isporučenim potpisom primopredajnog zapisnika od strane Naručitelja i Isporučitelja za svaki isporučeni tramvaj.

UGOVORNA KAZNA

Članak 12.

Za svaki dan kašnjenja s isporukom prvog tramvaja koja nastane krivnjom ponuditelja / isporučitelja, Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ po danu od ugovorene cijene bez PDV-a do najvišeg iznosa od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Za svaki dan kašnjenja krajnjeg roka isporuke koji nastane krivnjom ponuditelja / isporučitelja, Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ po danu od ugovorene cijene bez PDV-a (pojedina vrijednost predmeta zakašnjenja, odnosno vrijednost pojedinog tramvaja) do najvišeg iznosa od 10% ugovorene cijene bez PDV-a.

U slučaju prekoračenja roka isporuke vozila više od 50 dana, Naručitelj može raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelju platiti ugovornu kaznu.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 13.

Za realizaciju Ugovora od strane Naručitelja zadužuje se _____, a osoba zadužena za realizaciju od strane Isporučitelja je _____.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 14.

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obvezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku:

- bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist Naručitelja
- ili
- novčanog pologa na račun Naručitelja IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja s naznakom svrhe uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – VV-RO004EU/2023

Isporučitelj će predati/uplatiti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora.

Ako su Isporučitelji Zajednica gospodarskih subjekata oni će predati bankarsku garanciju kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koja se sastoji od više bankarskih garancija, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da bankarsku garanciju isходи i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da je ugovor potpisala Zajednica gospodarskih subjekata - Ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave te da se dolje navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja). Bankarska garancija može glasiti i na sve članove zajednice ponuditelja tako da su svi članovi zajednice navedeni kao nalogodavci na bankarskoj garanciji.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, što uključuje i nedostavljanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ukoliko ne bude naplaćeno, Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vratiti odabranom ponuditelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

OBVEZA UGOVARATELJA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 15.

Ponuditelj vozila se obvezuje osigurati jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svaki pojedini tramvaj u skladu s ponuđenim u kriteriju za odabir ponude i u tom vremenu je dužan o svom trošku otkloniti svaku reklamaciju, osim nasilnih oštećenja tramvaja.

Jamstveni rok počinje teći od dana obostranog potpisivanja Primopredajnog zapisnika za svako pojedino vozilo od strane predstavnika Naručiitelja i Isporučiitelja.

Navedeni jamstveni rokovi predstavljaju kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude te će njihovo trajanje biti sukladno jamstvenim rokovima navedenim u ponudi.

Vrijeme pristupanja otklanjanja kvarova u jamstvenom roku (dolazak na lokaciju i defektaža kvara) je u roku ne dužem od 24 sata po pisanom pozivu (e-mail) od strane predstavnika Naručiitelja. Isto se odnosi na 365 dana godišnje, u vremenu od 0-24 h dnevno.

Ponuditelj je dužan svaki kvar koji se dogodi u jamstvenom roku otkloniti u roku ne dužem od 3 radna dana od Naručiiteljeve prijave. Za svaki dan prekoračenja toga roka ponuditelj je dužan Naručiitelju platiti naknadu u iznosu 250,00 € za svaki dan prekoračenja.

Ponuditelj snosi sve troškove vezane za otklanjanje kvarova, uključivo troškove dolaska na mjesto kvara kao i sve druge troškove vezane za dovođenje tramvaja u stanje puštanja u prometa za vrijeme jamstvenog roka.

Tijekom jamstvenog roka Ugovaratelj je dužan održavati ispravnost isporučenih tramvaja s koeficijentom tehničke ispravnosti (u daljnjem tekstu KTI) minimalno 90%.

Koeficijent tehničke ispravnosti određuje se prema formuli, kako slijedi:

$$R_u = \frac{N - K - P}{N - P}$$
$$P = S + H + Z$$

pri čemu je:

R_u – koeficijent tehničke ispravnosti

N – broj isporučenih tramvajskih vozila

K – broj neispravnih tramvajskih vozila za koje je nadležan Ugovaratelj

P – zastoji za koje nije nadležan Ugovaratelj- (S – redovni servis, H – higijena, Z – nadležnost GPP d.o.o.: sudari, posebne vožnje i sl.)

Za svako tramvajsko vozilo koje uzrokuje KTI manje od 90% Ugovaratelj je dužan Naručiitelju platiti naknadu od 250,00 € za svaki dan prekoračenja.

Obračun svih naknada za prekoračenje obavljat će na mjesečnoj bazi ovlašteni predstavnici Naručiitelja i Ugovaratelja.

Kao sredstvo osiguranja plaćanja Naručiitelj može koristiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. KTI neće uključivati vozila koja nisu u funkciji iz razloga za koje dobavljač nije odgovoran (npr. nesreća, vandalizam, radnje trećih strana).

Ponuditelj se obvezuje osigurati sve rezervne dijelove, za vrijeme jamstvenog roka, ako se za njima javi potreba u slučajevima izvanrednih događaja, vandalizma, naleta, iskliznuća itd, a na trošak Naručiitelja, tj. Ponuditelj je dužan osigurati dobavljalivost svih rezervnih dijelova za vrijeme jamstvenog roka ako se za njima javi potreba u slučajevima izvanrednih događaja, vandalizma, naleta, iskliznuća itd. ali će trošak tih isporučenih rezervnih dijelova snositi Naručiitelj.

Nabava potrošnih dijelova (obruči kotača, klizači pantografa...) je obveza Naručitelja za vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Ponuditelj se obvezuje za vrijeme jamstvenog roka Naručitelju osigurati tehničku potporu pri obavljanju preventivnog i korektivnog održavanja, kao i za detekciju i otklanjanje ostalih kvarova.

Ponuditelj se također obvezuje nadzirati Naručitelja kod održavanja te osigurati tehničku potporu pri obavljanju preventivnog održavanja u vidu stalne prisutnosti minimalno dva servisera za električni i dva servisera za mehanički dio, koji poznaju hrvatski jezik, minimalno razina B2 ili osigurati prevoditelja koji će osiguravati pristup informacijama o uzrocima kvarova, načinima i postupcima otklanjanja nastalih kvarova.

Jamstveni rok svakog pojedinog vozila posebno se produžava se za zbroj dana u kojem je vozilo bilo izvan upotrebe zbog kvarova u jamstvenom roku.

Ukoliko je u jamstvenom roku došlo do zamjene tramvaja ili njegovih bitnih dijelova (podvozi, pogon, elektronski uređaji, vrata, kočioni sustavi, elektromotorni pogoni vuče tramvaja i upravljačka elektronička oprema) jamstveni rok za iste počinje ponovo teći od dana zamjene odnosno popravka i jamstveni rok za iste počinje ponovo teći od dana zamjene odnosno popravka i traje kako je navedeno u Ponudi, a u tom slučaju je Ponuditelj dužan Naručitelju dostaviti produženo jamstvo prije isteka postojećeg.

ODSTUPANJA U REZERVNIM DIJELOVIMA ZA IZVANREDNO ODRŽAVANJE TRAMVAJSKIH VOZILA TIJEKOM JAMSTVENOG ROKA

Članak 16.

U slučaju kada zbog promjene tehnologije i dostupnosti Ugovaratelj ne može osigurati tijekom jamstvenog roka originalnu opremu, uređaje, rezervne dijelove, komponente i potrošni materijal istovjetan onima ugrađenim kod prve ugradnje, prije ugradnje i/ili zamjene jednakovrijednom opremom, uređajima ili komponentama obavezan je prethodno obavijestiti Naručitelja i dostaviti svu predviđenu dokumentaciju (tehničke specifikacije, izjave o sukladnosti i sl.) i upute te za takve dijelove jamčiti da su u kvaliteti originalnih.

Godinu dana od isporuke zadnjeg tramvajskog vozila Ugovaratelj ne može imati odstupanja u rezervnim dijelovima za izvanredno održavanje tramvajskih vozila tijekom jamstvenog roka

Zamjenski dijelovi moraju biti u skladu s Tehničkom specifikacijom i odobreni od Naručitelja.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 17.

Isporučitelj je obavezan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom trajanja najdužeg jamstvenog roka koji je naveden u ponudi, u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku:

- bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist Naručitelja
- ili

- novčanog pologa na račun Naručitelja IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja sa svrhom uplate: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – VV-RO004EU/2023

Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka je u trajanju određenom u Ponudi Isporučitelja odnosno _____ mjeseci.

Odabrani ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predat će/uplatiti će Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 15 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u navedenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

Ukoliko ne bude naplaćeno, Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti u roku od 30 dana od dana isteka valjanosti jamstva.

Zajednica gospodarskih subjekata predat će bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja se sastoji od više bankarskih garancija, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da bankarsku garanciju isходи i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da je ugovor potpisala Zajednica gospodarskih subjekata - Ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave te da se dolje navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja). Bankarska garancija može glasiti i na sve članove zajednice ponuditelja tako da su svi članovi zajednice navedeni kao nalogodavci na bankarskoj garanciji.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će naplaćeno u slučaju da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

Članak 18.

Ponuditelj se obvezuje osigurati dobavljalivost svih rezervnih dijelova minimalno 20 (dvadeset) godina od isporuke posljednjeg tramvaja.

RASKID UGOVORA

Članak 19.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Isporučitelja. U tom slučaju Naručitelj mora dati Isporučitelju naknadni rok od 50 (pedeset) dana da ispravi povredu. U slučaju da Isporučitelj ne ispravi povredu, Naručitelj zadržava pravo raskinuti ugovor.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor:

- u slučaju iz stavka 1. ovog članka;
- ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi da Isporučitelj ima podizvođača, a koji nije predviđen u ovom Ugovoru i nema suglasnost Naručitelja;
- ako Isporučitelj postane nesolventan ili padne pod stečaj;

- ako Isporučitelj svojevóljno i iz bilo kojeg neopravdanog razloga odluči raskinuti Ugovor; - u slučaju kašnjenja većeg od perioda pokrivenog maksimalnom ugovornom kaznom;

- ako Isporučitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U slučaju raskida Ugovora krivnjom Isporučitelja, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Raskid Ugovora mora se izvesti pisanim putem prema drugoj ugovornoj strani uz obavezno pozivanje na ugovorne odredbe na temelju kojih se vrši raskid.

Učinci raskida Ugovora stupaju na snagu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, a nakon što Naručitelj dostavi Isporučitelju, odnosno Izvođač Naručitelju pisanu obavijest o raskidu ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 20.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda po mjestu sjedišta Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovom Ugovoru priložena je i čini njegov sastavni dio:

- Ponuda Isporučitelja s priložima.

Članak 22.

Izmjene ili dopune Ugovoru moraju biti u pisanom obliku kako bi bile važeće. Izmjene Ugovora moguće su sukladno odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Članak 23.

Stranke su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Članak 24.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) za Naručitelja i 2 (dva) za Isporučitelja.

URBROJ: _____

Za NARUČITELJA

Za ISPORUČITELJA