

# Dokumentacija o nabavi

---

## Dio II – Upute za ponuditelje

---

### *PODACI O PONUDI*

MV-RA-001EU/2025 - INFRASTRUKTURA ZA PUNJENJE ELEKTRIČNIH AUTOBUSA

## 1. Podaci o postupku nabave

---

Naziv postupka nabave: **INFRASTRUKTURA ZA PUNJENJE ELEKTRIČNIH AUTOBUSA**

Evidencijski broj nabave: **MV-RA-001EU/2025**

## 2. Sadržaj i način izrade

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/59006>)

**Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik je kao poseban dokument u nestandardiziranom obliku učitani u EOJN RH i dostupan za preuzimanje (Prilog 1.).

Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.

Troškovnik se sastoji od 4 radna lista i to: Radni list A - Troškovnik-građevinskih radova, Radni list B - Troškovnik elektrotehničkih radova, Radni list C - Troškovnik strojarskih radova i Radni list - Rekapitulacija.

U navedenim radnim listovima troškovnika Ponuditelj obavezno unosi jediničnu cijenu u eurima bez PDV-a za svaku stavku troškovnika. Jedinične cijene se iskazuju s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određena stavka neće biti naplaćena, odnosno ako se nudi besplatno ili je već uračunata u cijenu neke druge troškovničke stavke.

U svakom od navedenih radnih listova ukupna cijena pojedine stavke u eurima bez PDV-a, automatski se izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene te stavke u eurima bez PDV-a.

U radnom listu Rekapitulacija, troškovnik automatski povlači prethodno izračunate vrijednosti iz svakog od prethodno navedenih radnih listova.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promjeni tekst ili količinu navedenu u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumjeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Troškovnik nije potrebno ovjeriti potpisom i pečatom.

Ponuditelji koji su u sustavu PDV-a obavezni su ispuniti stavku, iznos PDV-a u EUR, čiji zbroj sa stavkom ukupna cijena bez PDV-a u EUR čini ukupnu cijenu s PDV-om u EUR.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis ukupne cijene s PDV-om u EUR, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a u EUR, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a u EUR ostavlja se prazno.

- Vrijednosti kriterija za odabir ponude

- Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
  - Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

Uz navedeno Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izjavu o iskustvu stručnjaka inženjera gradilišta u slobodnoj formi
- Izjavu o iskustvu stručnjaka za rad s programskim rješenjima elektrotehničke struke u slobodnoj formi
- Izjavu o iskustvu stručnjaka za kibernetičku sigurnost tehničke struke u slobodnoj formi

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 60.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Ponuditelji su u obvezi uz ponudu dostaviti katalog, prospekt, brošuru ili drugu tehničku dokumentaciju iz koje će biti vidljive tehničke karakteristike digitalnog sustava za nadzor i optimizaciju rada punjača koje ponuditelj nudi.
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    - Popunjen prilog 3. Tablica tehničkih karakteristika sustava za nadzor i optimizaciju rada punionice (CPMS)
    - Popunjen prilog 5. Tablica tehničkih karakteristika punionica za električna vozila
    - Popunjen prilog 6. Tablica tehničkih karakteristika energetske transformatora
    - Popunjen prilog 7. Tablica tehničkih karakteristika SN postrojenja
  - Pojediniosti i upute:
    - Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu Tablica tehničkih karakteristika digitalnog sustava za nadzor i optimizaciju rada punjača.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve tražene informacije u stupcima „Popunjava ponuditelj - Ponuđeno" i "Popunjava ponuditelj - Referenca na katalog, prospekt, brošuru ili drugu tehničku dokumentaciju (upisati broj stranice)" ,za ponuđenu robu .

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve traženo iz Tehničkih specifikacija.

Ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije bit će odbijena.

## 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

**GPP d.o.o.**

**Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek**

INFRASTRUKTURA ZA PUNJENJE ELEKTRIČNIH AUTOBUSA

MV-RA-001EU/2025

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

**NE OTVARAJ**

---

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH**

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute ([https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/\\_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN](https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN))

# **3. Odredbe o ponudi**

---

## **3.1. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **3.2. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### 3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### 3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.**

**Cijena:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	60

**Kvaliteta:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Duljina jamstvenog roka na izvedene radove	20
Iskustvo stručnjaka - Inženjer gradilišta	10
Iskustvo stručnjaka - Stručnjak za rad s programskim rješenjima elektrotehničke struke	5
Iskustvo stručnjaka za kibernetičku sigurnost tehničke struke	5

### Kriterij: Cijena

#### Detaljni opis:

S obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda bez PDV-a.

### Kriterij: Duljina jamstvenog roka na izvedene radove

#### Detaljni opis

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje duljinu trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka na izvedenim radovima i ugrađenoj opremi (neovisno o garantnom roku proizvođača opreme).

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima. Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca od dana kada je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavljeno

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca. Maksimalni jamstveni rok koji će se bodovati je 60 mjeseci.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i njegovo trajanje ponuditelj određuje sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi. Jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Izvođač radova (odabrani ponuditelj) garantira za otklanjanje nedostataka na svim vrstama izvedenih radova i ugrađenoj opremi.

Jamstveni rokovi za otklanjanje nedostataka počinju teći od dana kada je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavljeno.

#### Dokazi potrebni za provjeru

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

#### Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **mjesec**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **60,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **24,00**

### **Kriterij: Iskustvo stručnjaka - Inženjer gradilišta**

#### **Detaljni opis**

Naručitelj kao treći kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo inženjera gradilišta.

Naručitelj boduje iskustvo stručnjaka na radovima izgradnje i/ili rekonstrukcije stabilnih elektroenergetskih postrojenja za napajanje električnih vozila koje je uključeno u sustav daljinskog nadzora gdje je stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog inženjera gradilišta ili inženjera gradilišta.

Naručitelj će priznavati samo projekte stručnjaka čija provedba je uspješno završena.

Ukoliko iz traženog dokaza (Izjave) nije razvidno traženo iskustvo za stručnjaka, a niti se isti može dopuniti/razjasniti/upotpuniti bez da dođe do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude, ponuda će dobiti 0 bodova za stručnjaka.

Napomena:

Predloženi stručnjak treba biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka odabrani ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o potrebi za zamjenom.

Novi predloženi stručnjak treba imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

#### **Dokazi potrebni za provjeru**

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

Uz navedeno Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izjavu o iskustvu stručnjaka u slobodnoj formi iz koje trebaju biti jasno vidljivi slijedeći podaci: ime i prezime stručnjaka, naziv i opis projekta, uloga i opis iskustva stručnjaka, razdoblje pružanja usluge te podaci o Naručitelju i kontakt podaci druge ugovorne strane kod koje se mogu provjeriti navedeni podaci.

U slučaju sumnje u istinitost podataka, naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih podataka kod druge ugovorne strane, pravne osobe koja je pružala navedene usluge ili drugog relevantnog subjekta koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

#### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

### **Kriterij: Iskustvo stručnjaka - Stručnjak za rad s programskim rješenjima elektrotehničke struke**

#### **Detaljni opis**

Naručitelj kao četvrti kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo stručnjaka za rad s programskim rješenjima s minimalno završenom VI razinom elektrotehničke struke.

Naručitelj boduje broj poslova na kojima je stručnjak sudjelovao, a koji se odnose na izgradnju i/ili rekonstrukciju stabilnih elektroenergetskih postrojenja za napajanje električnih vozila koje je uključeno u sustav daljinskog nadzora, a za koje je ishoda građevinska dozvola, ili jednakovrijedan dokument, odnosno dozvola za gradnju prema zakonodavstvu države u kojoj se nalazi građevina.

Naručitelj će priznavati samo projekte stručnjaka čija provedba je uspješno završena.

Ukoliko iz traženog dokaza (Izjave) nije razvidno traženo iskustvo za stručnjaka, a niti se isti može dopuniti/razjasniti/upotpuniti bez da dođe do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude, ponuda će dobiti 0 bodova za stručnjaka.

Napomena:

Predloženi stručnjak treba biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka odabrani ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o potrebi za zamjenom.

Novi predloženi stručnjak treba imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

#### **Dokazi potrebni za provjeru**

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

Uz navedeno Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izjavu o iskustvu stručnjaka u slobodnoj formi iz koje trebaju biti jasno vidljivi slijedeći podaci: ime i prezime stručnjaka, naziv i opis projekta, uloga i opis iskustva stručnjaka, razdoblje radova te podaci o Naručitelju i kontakt podaci druge ugovorne strane kod koje se mogu provjeriti navedeni podaci.

U slučaju sumnje u istinitost podataka, naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih podataka kod druge ugovorne strane, pravne osobe koja je pružala navedene usluge ili drugog relevantnog subjekta koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

#### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

#### **Kriterij: Iskustvo stručnjaka za kibernetičku sigurnost tehničke struke**

#### **Detaljni opis**

Naručitelj kao peti kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo stručnjaka za kibernetičku sigurnost s minimalno završenom VI razinom elektrotehničke struke.

Naručitelj boduje broj poslova na kojima je stručnjak sudjelovao, a koji se odnose na područje kibernetičke sigurnosti (Global Industrial Cyber Security Professional).

Naručitelj će priznavati samo reference stručnjaka čija provedba je uspješno završena.

Ukoliko iz traženog dokaza (Izjave) nije razvidno traženo iskustvo za stručnjaka, a niti se isti može dopuniti/razjasniti/upotpuniti bez da dođe do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude, ponuda će dobiti 0 bodova za stručnjaka.

Napomena:

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka odabrani ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o potrebi za zamjenom.

Novi predloženi stručnjak treba imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

#### **Dokazi potrebni za provjeru**

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

Uz navedeno Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izjavu o iskustvu stručnjaka u slobodnoj formi iz koje trebaju biti jasno vidljivi slijedeći podaci: ime i prezime stručnjaka, naziv i opis posla, uloga i opis iskustva stručnjaka, razdoblje poslova te podaci o Naručitelju i kontakt podaci druge ugovorne strane kod koje se mogu provjeriti navedeni podaci.

U slučaju sumnje u istinitost podataka, naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih podataka kod druge ugovorne strane, pravne osobe koja je pružala navedene usluge ili drugog relevantnog subjekta koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

### **3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **3.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

## **4. Ostale odredbe**

---

### **4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše pregled lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

Najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: [gpp@gpp-osijek.com](mailto:gpp@gpp-osijek.com)

Pisana najava mora biti dostavljena najmanje 48 sati ranije od najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio Dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## **4.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Uvjeti vezani uz tražene norme navedeni su u dokumentu **Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama** u točki **Sustavi ili norme upravljanja okolišem**.

## **4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **4.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22 i 06/24), s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti i bankarsku garanciju. Bankarska garancija mora biti izdana s klauzulom „bezuvjatna“, „neopoziva“, „naplativa na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s rokom važenjanajmanje jednakom roku valjanosti ponude, te iznos izražen u eurima.

Ukoliko banka koja izdaje traženo jamstvo ima sjedište izvan Republike Hrvatske, dužna je imati odgovarajuću banku (corresponding bank) na području Republike Hrvatske preko koje će jamstvo biti dostavljeno SWIFT-om.

Naručitelj može poslati zahtjev za naplatu SWIFT porukom ili dostavom na adresu banke. Obje mogućnosti slanja zahtjeva za naplatom moraju biti navedene u tekstu bankovne garancije.

Naručitelj je obvezu osiguranja odgovarajuće banke (corresponding bank) na području RH, propisao uzimajući u obzir interne i eksterne čimbenike koji utječu na poslovnu i financijskusposobnost dužnika, u našem slučaju banke koja stoji iza izvođača.

Predmetno jamstvo, odnosno obveza osiguranja odgovarajuće banke (corresponding bank) na području RH, je stoga i definirano na ovaj način kako bi se osigurala zaštita poslovnih i financijskih interesa naručitelja, kao i posredno Državnog proračuna RH, naplatom od banke u slučaju neurednog izvođenja predmetnog ugovora krivnjom izvođača.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno Dokumentacijom o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovom dokumentacijom o nabavi propisani za jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju dostave zadužnice ili bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca i plataca i stoji izjava jamca platca da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. To znači da jedan član zajednice može biti naveden kao dužnik, a ostali kao jamci platci, te vjerovnik može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca.

Alternativno, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva ali kumulativni zbroj jamstava svih članova zajednice gospodarskih subjekata mora biti jednak traženom.

Iznos jamstva (EUR): **60.000,00**

### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### **Podaci za uplatu novčanog pologa**

Naziv primatelja: **GPP d.o.o.**

IBAN primatelja: **HR4623600001101644547**

SWIFT CODE: **ZABHR2X**

Model: **HR02**

Poziv na broj: **OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave - MV-RA-001EU/2025**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

## **4.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od najdulje deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10 % (deset posto)ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22,156/22 i 155/23), s rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana od očekivanog datuma dovršetka radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon primopredaje objekta i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj može umjesto traženog jamstva dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun IBAN Naručitelja, uz naznaku svrhe jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u roku određenom za dostavu jamstva.

Tijekom trajanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, moguća je zamjena jednog instrumenta osiguranja s drugim (garancija/polog ili polog/garancija).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Alternativno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio jamstva, ali kumulativni zbroj jamstava svih članova zajednice gospodarskih subjekata mora biti jednak traženom. Također, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jedan od članova zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

#### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### **4.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani Ponuditelj je dužan je u roku od 10 (deset) dana od primitka primopredajnog zapisnika, Naručiitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, uključivo sve iznose određene dodacima ugovoru, ukoliko je primjenjivo, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen Naručiitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) s rokom valjanosti do ponuđenog roka iz ponude.

Odabrani Ponuditelj jamči otklanjanje nedostataka koji se odnosi na sve nedostatke građevine, odnosno za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kao i na svu ugrađenu opremu, neovisno o garantnom roku proizvođača opreme, za cijelo vrijeme trajanja roka iz ponude.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavlja osiguranje Naručiitelju za slučaj da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Naručiitelj ima pravo zatražiti aktivaciju jamstva za sve iznose za koje davatelj jamstva odgovara u skladu s izdanim jamstvom zbog propusta odabranog Ponuditelja da popravi nedostatke ili naknadi štetu, u skladu s odredbama jamstva i do visine iznosa na koji ono glasi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručiitelj će o svojoj namjeri obavijestiti odabranog Ponuditelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Alternativno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio jamstva, ali kumulativni zbroj jamstava svih članova zajednice gospodarskih subjekata mora biti jednak traženom. Također, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jedan od članova zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, odabrani Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun IBAN Naručiitelja, uz naznaku svrhe jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Polog mora biti evidentiran na računu Naručiitelja u roku određenom za dostavu jamstva.

Tijekom trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, moguća je zamjena jednog instrumenta osiguranja s drugim (garancija/polog ili polog/garancija).

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručiitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo Naručiitelj će vratiti odabranom Ponuditelju nakon proteka ponuđenog jamstvenog roka.

### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## 4.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **17.11.2025 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji:  
**GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek**

Otvaranje ponuda održat će se: **17.11.2025 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.**

**Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.**

**Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.**

## 4.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno Ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

## 4.6. Izmjene ugovora

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, odredbe o izmjeni ugovora definirane su prijedlogom Ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Također, na odgovarajući će se način primijeniti odredbe članka 316. do 320. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju da je isto primjenjivo.

## 4.7. Uvjeti za izvršenje ugovora

Sukladno Prijedlogu ugovora koji je Prilog 2. Dokumentacije o nabavi.

## 4.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## **4.9. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Sve informacije o uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj dostupne su na Jedinствenoj kontaktnoj točki <http://psc.hr/>

## **4.10. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

## **4.11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun izvedenih radova vršit će se temeljem mjesečnih situacija i okončane situacije.

Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim priv. situacijama i okončanoj situaciji koje moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju građevinskog dnevnika u roku od najduže 30 dana od dana primitka i ovjere privremenih i/ili okončane situacije od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja.

Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

## **4.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, detaljno su opisani u Prilogu 5. ove Dokumentacije o nabavi.

## **4.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **Podaci žalbenog tijela**

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**