

# Dokumentacija o nabavi

---

## Dio II – Upute za ponuditelje

---

### *PODACI O PONUDI*

VV-US-002/2025 - USPOSTAVLJANJE SUSTAVA ORGANIZACIJE, NAPLATE I NADZORA PARKIRANJA

## 1. Podaci o postupku nabave

---

Naziv postupka nabave: **USPOSTAVLJANJE SUSTAVA ORGANIZACIJE, NAPLATE I NADZORA PARKIRANJA**

Evidencijski broj nabave: **VV-US-002/2025**

## 2. Sadržaj i način izrade

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/61249>)

**Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
  - Za stručnjake je potrebno u ponudi dostaviti:
    - popis projekata kojima stručnjak prikazuje specifično iskustvo, navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Osim popisa projekata, za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

1. Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka.

ili

2. Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bili obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka, i

Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.

Svi projekti kojima se dokazuje specifično iskustvo stručnjaka moraju biti uspješno implementirani.

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 75.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
  - Naručitelj je priložio Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

## 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

**GPP d.o.o.**

**Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek**

USPOSTAVLJANJE SUSTAVA ORGANIZACIJE, NAPLATE I NADZORA PARKIRANJA

VV-US-002/2025

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

**NE OTVARAJ**

---

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH**

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute ([https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/\\_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN](https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN))

# **3. Odredbe o ponudi**

---

## **3.1. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **3.2. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### 3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### 3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.**

**Cijena:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	75

**Kvaliteta:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Specifično iskustvo stručnjaka - Voditelj projekta	5
Specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjak za razvoj aplikacija	4
Specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjak za integraciju sustava za nadzor	3
Specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjak za integraciju sustava za naplatu	3
Produženi jamstveni rok na opremu, sustav i radove	10

### Kriterij: Cijena

#### Detaljni opis:

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 75,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$B_c = \min(C) / C * 75,00 \text{ (bodova)}$$

Gdje je

BC - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

### Kriterij: Specifično iskustvo stručnjaka - Voditelj projekta

#### Detaljni opis

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka - voditelja projekta, kojeg je ponuditelj prethodno nominirao.

Naručitelj traži dokaz da nominirani stručnjak ima odgovarajuće iskustvo u pružanju usluga iz domene ovog predmeta nabave.

Iskustvo na poziciji voditelja projekta iz područja prometa u mirovanju koje obuhvaća usluge upravljanja cjelokupnim projektom što uključuje vođenja razvoja, koordinacije tima te implementacije i uspostave informacijskog sustava.

Napomena: ista referenca može se koristiti za više kriterija ukoliko kumulativno zadovoljava više kriterija.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 5,00

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

Uz navedeno, potrebno je dostaviti popis projekata kojima stručnjak prikazuje specifično iskustvo, navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Osim popisa projekata, za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

1. Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka.

ili

2. Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bili obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka, i

Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.

Svi projekti kojima se dokazuje specifično iskustvo stručnjaka moraju biti uspješno implementirani.

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

**Kriterij: Specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjak za razvoj aplikacija**

**Detaljni opis**

Naručitelj kao treći kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjaka za razvoj aplikacija, kojeg je ponuditelj prethodno nominirao.

Naručitelj traži dokaz da nominirani stručnjak ima odgovarajuće iskustvo u pružanju usluga iz domene ovog predmeta nabave.

Iskustvo u izradi i implementaciji aplikacija za upravljanje prometom u mirovanju, uključujući integraciju s vanjskim sustavima (npr. e-MUP, FINA, ostali GSB servisi, ERP-sustavi i sl.), implementaciju poslovnih pravila i funkcionalnosti nadzora i upravljanja cijelim sustavom naplate parkiranja.

Napomena: ista referenca može se koristiti za više kriterija ukoliko kumulativno zadovoljava više kriterija.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 4,00

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

Uz navedeno, potrebno je dostaviti popis projekata kojima stručnjak prikazuje specifično iskustvo, navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Osim popisa projekata, za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

1. Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka.

ili

2. Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bili obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka, i

Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.

Svi projekti kojima se dokazuje specifično iskustvo stručnjaka moraju biti uspješno implementirani.

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

**Kriterij: Specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjak za integraciju sustava za nadzor**

**Detaljni opis**

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjaka za integraciju sustava za nadzor, kojeg je ponuditelj prethodno nominirao.

Naručitelj traži dokaz da nominirani stručnjak ima odgovarajuće iskustvo u pružanju usluga iz domene ovog predmeta nabave.

Iskustvo u integraciji sustava za nadzor putem ručne kontrole parkiranja (uređaji za redare), mobilnih i nepokretnih kamera.

Napomena: ista referenca može se koristiti za više kriterija ukoliko kumulativno zadovoljava više kriterija.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 3,00

#### **Dokazi potrebni za provjeru**

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

Uz navedeno, potrebno je dostaviti popis projekata kojima stručnjak prikazuje specifično iskustvo, navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Osim popisa projekata, za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

1. Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka.

ili

2. Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bili obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka, i

Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.

Svi projekti kojima se dokazuje specifično iskustvo stručnjaka moraju biti uspješno implementirani.

#### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

#### **Kriterij: Specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjak za integraciju sustava za naplatu**

##### **Detaljni opis**

Naručitelj kao peti kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka - IT stručnjaka za integraciju sustava za naplatu, kojeg je ponuditelj prethodno nominirao.

Naručitelj traži dokaz da nominirani stručnjak ima odgovarajuće iskustvo u integraciji sustava za naplatu.

Napomena: ista referenca može se koristiti za više kriterija ukoliko kumulativno zadovoljava više kriterija.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 3,00

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

Uz navedeno, potrebno je dostaviti popis projekata kojima stručnjak prikazuje specifično iskustvo, navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Osim popisa projekata, za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

1. Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka.

ili

2. Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bili obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka, i

Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.

Svi projekti kojima se dokazuje specifično iskustvo stručnjaka moraju biti uspješno implementirani.

### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

#### **Kriterij: Produženi jamstveni rok na opremu, sustav i radove**

##### **Detaljni opis**

Naručitelj kao šesti kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok na opremu, sustav i radove

Minimalni jamstveni rok je 36 mjeseci od dana primopredaje predmeta nabave.

Produženi jamstveni rok na opremu, sustav i radove može iznositi maksimalno 24 mjeseca.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Podaci se upisuju u Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN) i sustav kreira dokument koji se prilaže uz e-ponudu.

### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

## **3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **3.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

## **4. Ostale odredbe**

---

### **4.1. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Uvjeti vezani uz tražene norme navedeni su u dokumentu **Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama** u točki **Sustavi ili norme upravljanja okolišem**.

### **4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice / bjanko zadužnice, bankarske garancije ili novčanog pologa.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, ista mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22 i 06/24) s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju dostave zadužnice ili bjanko zadužnice od strane Zajednice ponuditelja, na drugoj stranici omogućen je opis jamaca i plataca i stoji izjava jamca platca da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.

To znači da jedan član zajednice može biti naveden kao dužnik, a ostali kao jamci platci, te vjerovnik može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca platca, ili i od dužnika i jamaca platca.

Alternativno, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi u obliku bankarske garancije, u njoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek, OIB: 96779488329
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora korisniku garancije isplatiti iznos jamstva.

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo/a za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju, udovoljava uvjetima, sredstvu, trajanju i iznosu kako je određeno ovom točkom dokumentacije.

U tom slučaju, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, odnosno u jamstvu za ozbiljnost ponude moraju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Ukoliko banka koja izdaje traženo jamstvo ima sjedište izvan Republike Hrvatske, dužna je imati odgovarajuću

banku (corresponding bank) na području Republike Hrvatske preko koje će jamstvo biti dostavljeno SWIFT-om.

Naručitelj je obvezu osiguranja odgovarajuće banke (corresponding bank) na području RH, propisao uzimajući u obzir interne i eksterne čimbenike koji utječu na poslovnu i financijsku sposobnost dužnika, u našem slučaju banke koja stoji iza ugovaratelja.

Predmetno jamstvo, odnosno obveza osiguranja odgovarajuće banke (corresponding bank) na području RH, je stoga i definirano na ovaj način kako bi se osigurala zaštita poslovnih i financijskih interesa naručitelja, kao i posredno Državnog proračuna RH, naplatom od banke u slučaju neurednog izvođenja predmetnog ugovora krivnjom ugovaratelja.

Naručitelj se pri izradi predmetne dokumentacije vodio svim načelima javne nabave i dobrog gospodarstvenika te omogućavanjem tržišne utakmice sukladno veličini predmetnog postupka javne nabave (nabava velike vrijednosti) i važnosti ovog investicijskog projekta za naručitelja, time i RH, uz omogućavanje jednake pozicije za sve potencijalne zainteresirane gospodarske subjekte.

Spomenuti instrument osiguranja za ozbiljnost ponude može se zamijeniti novčanim pologom na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati bilo kakvu kamatu i koji Društvo ima pravo zadržati za cijelo vrijeme važenja ponude.

Iznos jamstva (EUR): 75.000,00

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva (EUR): **75.000,00**

#### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

#### **Podaci za uplatu novčanog pologa**

Naziv primatelja: **GPP d.o.o.**

IBAN primatelja: **HR462360001101644547**

SWIFT CODE: **ZBAHR2X**

Model: **HR02**

Poziv na broj: **OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave VV-US-002/2025**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

#### **4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani Ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora u kojoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek, OIB: 96779488329
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora korisniku garancije isplatiti iznos u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo/a za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju, udovoljava uvjetima, sredstvu, trajanju i iznosu kako je određeno ovom točkom dokumentacije.

Jamstvo za uredno ispunjenje za zajednicu gospodarskih subjekata mora specificirati imena svih članova zajednice.

Naručitelj može bankarsku garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao bankarsku garanciju i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvaruje osigurani slučajevi navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko banka koja izdaje traženo jamstvo ima sjedište izvan Republike Hrvatske, dužna je imati odgovarajuću banku (corresponding bank) na području Republike Hrvatske preko koje će jamstvobiti dostavljeno SWIFT-om.

Predmetno jamstvo, odnosno obveza osiguranja odgovarajuće banke (corresponding bank) na području RH, je stoga i definirano na ovaj način kako bi se osigurala zaštita poslovnih i financijskih interesa naručitelja, kao i posredno Državnog proračuna RH, naplatom od banke u slučaju neurednog izvođenja predmetnog ugovora krivnjom ugovaratelja.

Naručitelj se pri izradi predmetne dokumentacije vodio svim načelima javne nabave i dobrog gospodarstvenika te omogućavanjem tržišne utakmice sukladno veličini predmetnog postupka javne nabave (nabava velike vrijednosti) i važnosti ovog projekta za Naručitelja, uz omogućavanje jednake pozicije za sve potencijalne zainteresirane gospodarske subjekte.

Dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti naplativo.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti sa rokom važenja do kraja ugovornog roka. Rok valjanosti bankarske garancije ne smije sadržavati respiro period.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza, uključujući i naplatu ugovorne kazne i/ili eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne u slučaju da odabrani Ponuditelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni, što uključuje i nedostavljanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko ne bude naplaćeno, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi Naručitelj će vratiti odabranom Ponuditelju najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

**Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### **4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani Ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 15 (slovima: petnaest) dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bankarske garancije u kojoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek, OIB: 96779488329
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora korisniku garancije isplatiti iznos u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti isporučenerobe bez poreza na dodanu vrijednost

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, udovoljava uvjetima, sredstvu, trajanju i iznosu kako je određeno ovom točkom dokumentacije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za zajednicu gospodarskih subjekata mora specificirati imena svih članova zajednice.

Naručitelj može bankarsku garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao bankarsku garanciju i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvaruje osigurani slučajevi navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko banka koja izdaje traženo jamstvo ima sjedište izvan Republike Hrvatske, dužna je imati odgovarajuću banku (corresponding bank) na području Republike Hrvatske preko koje će jamstvobiti dostavljeno SWIFT-om.

Predmetno jamstvo, odnosno obveza osiguranja odgovarajuće banke (corresponding bank) na području RH, je stoga i definirano na ovaj način kako bi se osigurala zaštita poslovnih i financijskih interesa naručitelja, kao i posredno Državnog proračuna RH, naplatom od banke u slučaju neurednog izvođenja predmetnog ugovora krivnjom ugovaratelja.

Naručitelj se pri izradi predmetne dokumentacije vodio svim načelima javne nabave i dobrog gospodarstvenika te omogućavanjem tržišne utakmice sukladno veličini predmetnog postupka javne nabave (nabava velike vrijednosti) i važnosti ovog projekta za Naručitelja, time i Republiku Hrvatsku, uz omogućavanje jednake pozicije za sve potencijalne zainteresirane gospodarske subjekte.

Bankarska garancija iz prethodnog stavka može se predati s rokom valjanosti kraćim od jamstvenog roka, no u tom slučaju je, prije isteka roka važenja bankarske garancije, potrebno predati Naručitelju novu bankarsku garanciju (ili produljenje postojeće) tako da postoji neprekinuti slijed predanih bankarskih garancija (ili produljenja bankarskih garancija) za vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Ako se, najmanje 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja bankarske garancije, ne preda Naručitelju nova bankarska garancija (ili produljenje postojeće bankarske garancije) Naručitelj ima pravo naplatiti postojeću bankarsku garanciju. U tom slučaju tako naplaćeni iznos služi kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku novčanog pologa.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstvaili s naslova naknade štete.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku najkasnije 15 dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika, naručitelj će pismenim putem uputiti poziv odabranom Ponuditelju da u roku od 8 dana dostavi jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ni u roku od 8 dana ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Uvjeti jamstva i održavanje opreme i sustava

Jamstvo za isporučenu opremu, sustav i izvedene radove je minimalno u trajanju od 36 mjeseci od dana primopredaje predmeta nabave, odnosno sukladno ponudi ukoliko je ponuđen duži jamstveni rok.

Jamstveni rok počinje teći od trenutka instalacije uređaja i implementacije sustava, te puštanja u rad. Održavanja cjelokupnog sustava obuhvaćaju preventivne i korektivne radnje koje osiguravaju ispravnu funkcionalnost uređaja i sustava.

Tijekom vremenskog trajanja jamstvenog roka Ponuditelj je dužan osigurati najmanje dva (2) ovlaštena servisera, te obavljati redovne servise isporučene opreme prema propisanim uvjetima proizvođača. Za vrijeme trajanja jamstva redovne servise obavlja Ponuditelj.

Naručitelj je dužan sve kvarove i reklamacije na opremu i sustav prijaviti na osigurani kontakt odabranog Ponuditelja. Vrijeme odziva Ponuditelja počinje teći od trenutka prijave kvara i ne smije biti duže od 72 sata.

Ponuditelj mora osigurati minimalno sljedeće uvjete:

- Osigurati redovne servise uređaja tijekom trajanja jamstvenog roka
- 24 satnu podršku za kvarove opreme iz predmeta nabave (osigurati kontakt: email, telefon)
- Promptni izlazak na intervencije (garantiran dolazak servisera u roku od najduže 72 sata)
- Promptnu isporuku i ugradnju rezervnih dijelova
- Sva ugrađena oprema, rezervni dijelovi i intervencije u jamstvenom roku su isključivo trošakodabranog Ponuditelja
- Zamjenu uređaja ukoliko nije moguće otkloniti kvar

Otklanjanje kvarova (izlazak na intervenciju, utrošeno vrijeme i rezervni dijelovi) u jamstvenom periodu se ne naplaćuje. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju da Ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ukoliko ne bude naplaćeno, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti odabranom Ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od isteka jamstvenog roka kojeg je odabrani Ponuditelj ponudio u svojoj ponudi.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### 4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **19.11.2025 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji:  
**GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek.**

Otvaranje ponuda održat će se: **19.11.2025 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Stručno povjerenstvo za javnu nabavu**

### 4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude

### 4.5. Izmjene ugovora

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. - 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016, izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrati će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Naručitelj je sukladno čl. 322. ZJN 2016 obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016 a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## **4.6. Uvjeti za izvršenje ugovora**

Nije primjenjivo.

## **4.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## **4.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave velike vrijednosti s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave velike vrijednosti s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

## **4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok plaćanja je do 60 (slovima: šezdeset) dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika za svaku pojedinu fazu kako je navedeno u Projektnom zadatku i zaprimanja računa u elektroničkom obliku (e-Račun) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Plaćanje po predujmu je isključeno.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. U slučaju ne istovjetnosti podataka na računu, glede datuma isporuke robe i datuma plaćanja, rok za plaćanje računa se od dana konačne primopredaje.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

## **4.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **Podaci žalbenog tijela**

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

## **4.11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

### **4.11.1. Ostale napomene**

TROŠKOVNIK

Troškovnik je kao poseban dokument u nestandardiziranom obliku učitao u EOJN RH i dostupan za preuzimanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca Troškovnik. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Ukupna cijena pojedine stavke automatski se izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene te stavke, a cijena ponude bez PDV-a jednaka je sumi ukupnih cijena stavaka.

Količine navedene u stupcu 5. za stavke pod rednim brojem 2, 3, 4, 5 i 6 su okvirne.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni bitan dio ili sav tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika ili ispuni samo dio Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena kao nepravilna prema članku 295. stavak 1. ZJN 2016.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeriti pečatom.

#### UGOVORNA KAZNA

Ukoliko odabrani Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane odabranog Ponuditelja u visini 1,5‰ ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan kašnjenja, a maksimalno do 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok izvršenja predmeta nabave uz pridržaj prava na naplatu ugovorne kazne.

U slučaju ponovnog kašnjenja s isporukom predmeta nabave, kod novo određenog roka izvršenja predmeta nabave, primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, odnosno odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje troškove koji bi nastali na strani Naručitelja.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što odabrani Ponuditelj mora dokazati

Ispunjenje uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. (Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>),

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32022R0576>)

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/1269 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32022R1269>)

Uredbom Vijeća (EU) 2023/1214 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32023R1214>)

propisano je:

“Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva o javnoj nabavi, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., članka 10. stavka 6. točaka od (a) do (e) i članka 10. stavaka 8., 9. i 10. te članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. točaka od (a) do (d) i članka 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d), od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruskim državljaninom, fizičkom osobom s boravištem u Rusiji ili pravnom osobom, subjektom ili tijelom s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravnom osobom, subjektom ili tijelom u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka izravno ili neizravno ima više od 50 % udjela; ili
- c) fizičkom ili pravnom osobom, subjektom ili tijelom koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili točke (b) ovog stavka,

uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.”

S navedenim u vezi, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje iz članka 5.k Uredbe Vijeća (EU) 2023/1214 iz Priloga ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi.