

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU:**

**MODERNIZACIJA POSTOJEĆEG TICKETING SUSTAVA
U VOZILIMA – FAZA II.**

Evidencijski broj nabave: **MV-RO-009/2019**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

I. OPĆI PODACI	4
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)....	11
V. EUROPSKA JEDINSTAVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD OBRAZAC)...	14
VI. ODREDBE O PONUDI	16
VII. OSTALE ODREDBE	22
Obrazac 1. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	33

UPUTE PONUDITELJIMA

Na temelju Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (dalje u tekstu: ZJN 2016), Gradski prijevoz putnika d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj) objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi robe.

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću (GPP d.o.o.), Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek
OIB: 96779488329, MB: 3026132
Internetska adresa: www.gpp-osijek.com
Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.com

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za tehničku specifikaciju predmeta nabave:
Denis Šuljug, e-mail: denis.suljug@gpp-osijek.com

Za opći i pravni dio dokumentacije: Jelena Bobić i Mihaela Dumančić
e-mail: jelena.bobic@gpp-osijek.com, mihaela.dumancic@gpp-osijek.com

Temeljem čl. 59. st. 1. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom i latiničnom pismu na navedenu e-mail adresu ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH). Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno čl. 202. st. 2. ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. U slučaju slanja elektroničke pošte, gospodarski subjekt mora jasno navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

MV-RO-009/2019

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Temeljem čl. 80. st. 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st. 2. i čl. 77. ZJN 2016.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, temeljem čl. 86. st. 1. ZJN 2016.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 3.200.000,00 kuna bez PDV-a, za 2 godine.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se **okvirni sporazum** o javnoj nabavi na temelju uvjeta iz DoN i odabranom ponudom, s jednim gospodarskim subjektom.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se **okvirni sporazum** o javnoj nabavi na temelju uvjeta iz DoN i odabranom ponudom, s jednim gospodarskim subjektom.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 2 godine. Na temelju uvjeta iz Okvirnog sporazuma i odredbi DoN naručitelj će sklopiti godišnje ugovore o javnoj nabavi robe.

Okvirni sporazum se mora sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Naručitelj u ovom postupku nije obvezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, sukladno čl. 198. st. 3. ZJN 2016. i čl. 9. st. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17)

Napomena:

Temeljem čl. 198. st. 1. ZJN 2016, čl. 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave pretraživanjem interneta (Google pretrage).

U provedenoj analizi tržišta naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet ove nabave je modernizacija postojećeg ticketing sustava sve prema Tehničkim specifikacijama i Troškovniku koji čine sastavni dio ove DoN.

Sva roba koja se nudi treba biti nova i nerabljena.

CPV oznaka: 48810000-9 (informacijski sustavi)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe zbog prirode predmeta nabave te iz razloga što bi dioba ugovora na grupe narušila njegovo pravilno izvršavanje, te je stoga ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti. Naime oprema koja se isporučuje mora biti potpuno kompatibilna s programskom podrškom koja nadzire i upravlja radom opreme, ali i s ponuđenim novim smart karticama, a isto tako mora omogućiti upotrebu postojećih smart kartica u ponuđenom rješenju koje je predmet nabave. Slijedom navedenoga, bilo kakvo dijeljenje predmeta nabave u grupe dovelo bi u pitanje da isporučena oprema, programska podrška ili kartice budu međusobno nekompatibilne ili nelicencirane od strane različitih ponuditelja.

Napomena: Inače, naručitelj je sektorski naručitelj i sukladno čl. 370. ZJN 2016 ne mora podijeliti predmet nabave na grupe.

13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno čl. 4. st. 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu** predmeta nabave za razdoblje od 2 godine, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži DoN-om.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu DoN-a.

Ponuditelji uz ponudu obavezno dostavljaju popunjeni Prilog 1. – Tehničke karakteristike opreme, koje su sastavni dio ove DoN.

15. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, (ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.)

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti tražene minimalne karakteristike proizvoda navedene u troškovniku ili imati bolje tehničke karakteristike od traženih minimalnih karakteristika.

Ako nije ništa navedeno na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, smatra se da je ponuđeno točno ono što je traženo troškovnikom.

Dokaz da je ponuđeni proizvod jednakovrijedan traženom proizvodu dužan je ponuditi ponuditelj.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) na hrvatskom jeziku, a ukoliko su priloženi dokazi jednakovrijednosti na stranom jeziku uz njega je gospodarski subjekt dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Gospodarski subjekt mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkom dokumentacijom i troškovnikom.

Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku te u tehničkoj dokumentaciji i **moraju biti dostavljeni uz ponudu.**

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi i zasebno se objavljuje u EOJN RH.

Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Troškovniku. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupnu količinu koja se traži.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Troškovnik se obavezno dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno čl. 294. ZJN 2016.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Troškovnik je potrebno ispuniti u skladu sa zahtjevima ove DoN.

Ponuditelji nisu obavezni popunjeni i priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

17. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja predmeta nabave nabave: FCO sjedište Naručitelja.

18. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s isporukom robe iz predmeta nabave po sklapanju prvog jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe.

Roba iz predmeta nabave naručuje se sukcesivno tijekom godine, prema potrebama, zahtjevima i narudžbenicama Naručitelja, određenim u godišnjem ugovoru.

Rokovi isporuke će biti određeni sukladno dinamici radova.

19. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Izmjene ugovora o javnoj nabavi robe moguće su samo u skladu s odredbama čl. 315. – 320. ZJN 2016.

Sukladno čl. 315. ugovor o javnoj nabavi može se izmijeniti, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjena, u slučaju potrebe za isporukom dodatne opreme.

Naručitelj smije sukladno čl. 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne opreme od prvotnog ugovaratelja, koji je se pokazala potrebnom, a nije bila uključena u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave,
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručitelja

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% od vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno čl. 317. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno čl. 318. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovog Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno čl. 319. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 2016

Naručitelj smije sukladno čl. 320. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl. 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

20. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20.1. Naručitelj će sukladno čl. 251. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 20.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 20.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a prema članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

20.2. Naručitelj će sukladno čl. 252. ZJN 2016. isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 20.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **poglavlja 20.2.:**

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

21. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

21.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

b) ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 21.1.:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

22. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI SUKLADNO ČLANKU 255. STAVKU 1. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. i čl. 254. st. 1. ZJN 2016 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dotičnog događaja.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Temeljem čl. 256. st. 1. i st. 3. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta, uvjet sposobnosti, određena je:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomska i financijska sposobnost
- tehnička i stručna sposobnost

23. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz 23. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

24. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje ekonomske i financijske sposobnosti dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 24. se dokazuje:

- Izjavom o **ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, kojom će dokazati da je promet u tri posljednje dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od 3.200.000,00 kuna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom, koji Naručitelj smatra prikladnim.

25. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

25.1. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

Sukladno čl. 268. st. 1. točki 2. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu isporučitelja roba uredno izvršio isporuku roba iste ili slične predmetu nabave.

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih isporuka roba **istih ili sličnih** predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2018, 2017, 2016).

Popisom glavnih isporuka robe gospodarski subjekt treba dokazati da je izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) isporuke robe koja je ista ili slična kao što je predmet nabave u ukupnom iznosu od najmanje 3.200.000,00 kn (bez PDV-a).

Slične isporuke robe su: Elektronični sustavi za bilježenje i nadzor korisnika javnih usluga (prijevoz, parkiranje, biblioteka, javni bicikli).

Popis o isporuci roba sadrži vrijednost isporučene robe bez PDV-a, datum i mjesto isporuke roba, naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

26. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu i prirodu njihova međusobna odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata

da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) sukladno točkama 23., 24. i 25. ove DoN, te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 20. i 21. ove DoN.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD OBRAZAC)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt obavezan je dostaviti ESPD obrazac. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođene, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno članku 261. ZJN 2016, a temeljem članka 452. ZJN 2016, ESPD OBRAZAC se od 18.04.2018.g. dostavlja isključivo u elektroničkom obliku/e-ESPD obrazac - elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu.

eESPD obrazac kreiran je od strane Naručitelja i stavljen je na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija, te čini njen sastavni dio.

eESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam**, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

27. UPUTE ZA POPUNJAVANJE eESPD OBRASCA – ZAHTJEVA

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore sukladno zahtjevima kreiranog eESPD obrasca od strane Naručitelja.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremi na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

eESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

- 1. Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – gospodarski subjekti ne popunjavaju ovaj dio**
- 2. Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

U **Dijelu II** odjeljku **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe. Gospodarski subjekt ne popunjava informacije o rezerviranoj nabavi. Odgovarajuće se popunjava odjeljak „Oblik sudjelovanja“.

U **Dijelu II** odjeljku A, pod „Grupe“, gospodarski subjekt ne popunjava.

U **Dijelu II** odjeljku **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U **Dijelu II** odjeljku **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U **Dijelu II** ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

3. Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

- Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja – gospodarski subjekti ovaj odjeljak ne popunjavaju

4. Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

- Odjeljak α - gospodarski subjekti ovaj odjeljak ne popunjavaju
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Odjeljak D: Sustav za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem

5. Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja - gospodarski subjekti ne popunjavaju

6. Dio VI. Završne izjave – gospodarski subjekti popunjavaju sukladno uputama u završnoj izjavi

U ESPD obrascu podugovaratelja ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja navodi se sljedeće:

- u *Dijelu II* navode se podaci zatraženi u odjeljku A i odjeljku B. Podaci u odjeljcima C i D se ne popunjavaju,
- u *Dijelu III* popunjavaju se podaci zatraženi u odjeljcima A, B i C
- u *Dijelu IV* popunjavaju se podaci o relevantnim kriterijima za odabir koje naručitelj zahtjeva u odgovarajućoj obavijesti i dokumentaciji o nabavi i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja. Završne izjave gospodarski subjekti popunjavaju sukladno uputama u završnoj izjavi.

VI. ODREDBE O PONUDI

28. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. popunjeni **ponudbeni list** uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude** (ako ponuditelj uplaćuje novčani polog u sklopu svoje ponude dostavlja potvrdu o uplati)
3. popunjen **eESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana**
4. popunjen **eESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja** ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
5. popunjen **troškovnik**
6. popunjen Prilog br.1. – **Tehničke karakteristike opreme**
7. **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** prema Obrascu 1. ove DoN

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjenjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

29. NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Sukladno čl. 280 st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr>.

30. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 29.05.2019. godine do 10:00 h.

31. NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Gospodarski subjekti dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH (poput jamstva za ozbiljnost ponude), dostavljaju u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o.**

Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

Ev. br. nabave: MV-RO-009/2019

**Predmet nabave: MODERNIZACIJA POSTOJEĆEG TICKETING SUSTAVA
U VOZILIMA – FAZA II**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

32. NEDOSTUPNOST EOJN RH TIJEKOM ROKA ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- Priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- Kreirati ili priložiti uvez ponude
- Dostaviti ponudu

Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgovora:

- Obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
- Obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- Objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatrat će se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti, naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

33. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene.

34. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a. **Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.**

Svi troškovi i popusti moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika te u cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost,

upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

35. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je HRK.

36. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji, sukladno članku 284. ZJN 2016.

Sve dokaze koji se traže za određivanje kriterija za odabir ponude, ponuditelji mogu dostaviti u sklopu elektroničke ponude putem EOJN ili odvojeno od elektroničke ponude.

KRITERIJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (bez PDV-a) (C)	80
Jamstveni rok (JR)	20
Maksimalni broj bodova	100

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kod svakog od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odnos kvalitativnih i financijskog dijela ponude

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude	80%
Nefinancijski dio ponude – Kvalitativni dio ponude	20%

36.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE (C)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 bodova**.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$C = NC / CP \times 80$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na dvije decimale)

NC = cijena ponude s najnižom cijenom

CP = cijena ponude koja se ocjenjuje

80 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u ponudbeni list i troškovnik.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

36.2. NEFINANCIJSKI DIO PONUDE –JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA (JR)

Jamstveni rok – 20%

Kao kriterij primjenjuje se duljina jamstvenog roka.

Minimalni jamstveni rok je 1 (jedna) godina, odnosno 12 mjeseci, od dana primopredaje predmeta nabave. Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti po ovom kriteriju je **20 bodova**.

Bodovi za ponudeni jamstveni rok - JR dodjeljivati će se prema sljedećoj tablici:

Jamstveni rok (JR)	Broj bodova za JR
12 mjeseci	0
24 mjeseca	10
36 mjeseci i više	20

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema Obrascu 1. ove Dokumentacije.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi 12 mjeseci.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Svaki od kriterija (cijena ponude bez PDV-a, jamstveni rok za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove DoN, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po obadva kriterija).

Ukupna ocjena ponude (ENP) izračunava se po sljedećoj formuli:

$$ENP = C + JR$$

37. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

38. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

VII. OSTALE ODREDBE

39. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

1. Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po **normi HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja kvalitetom.**

2. Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po **normi HRN EN ISO 27001 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću.**

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Ako gospodarski subjekt nije mogao iz objektivnih razloga pribaviti potvrdu (certifikat) iz ove točke DoN u odgovarajućem roku, Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete i informacijske sigurnosti uz uvjet da gospodarski subjekt dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete. Teret dokazivanja je na gospodarskom subjektu.

Odredbom čl. 270. ZJN 2016 propisana je mogućnost javnog naručitelja da od gospodarskog subjekta zahtjeva dokaz o pridržavanju određene norme za osiguranje kvalitete. Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja.

OBRAZLOŽENJE:

Traženi dokaz o primjeni norme sustava upravljanja kvalitetom odnosi se na predmet nabave jer jamstvo primjene poslovnih procesa kod ponuditelja prema traženoj normi sustava upravljanja kvalitetom utječe na kvalitetu usluge implementacije i održavanja sustava koja je predmetom ovog postupka javne nabave. Poslovni procesi kod ponuditelja čiju primjenu jamči traženi dokaz o primjeni tražene norme sustava upravljanja kvalitetom izravno se odnose na zahtjeve u pogledu implementacije i održavanja isporučenog sustava koji garantira praćenje i upravljanje procesima kako u samom postupku uvođenja sustava u rad tako i tokom višemjesečnog održavanja rada sustava koji je predmet nabave. Usklađenost s takvom normom garantira dostupnost i izravnu uključenost stručnog kadra ponuditelja u postupcima rješavanja zahtjeva i incidenata u okviru ovog predmeta nabave i povezana je s činjenicom da naručitelj ne raspolaže kadrovskim i organizacijskim mogućnostima samostalno rješavati takve zahtjeve i intervencije već će se oslanjati na sposobnost i kvalitetu stručnog kadra ponuditelja.

Traženi dokaz o primjeni norme sustava upravljanja informacijskom sigurnošću odnosi se na predmet nabave i činjenicu da će tokom perioda ugovorenog održavanja informacijskog sustava ponuditelju biti raspoloživi podaci koje naručitelj prikuplja i obrađuje preko sustava koji je predmet nabave. Pored financijskih transakcija i praćenja lokacije kretanja vozila, a time i putnika, navedene baze podataka sadrže i osobne podatke mnogobrojnih korisnika (putnika) stoga je za naručitelja vrlo bitno da takvi podaci kolaju isključivo u sigurnoj informacijskoj okolini, a sve u skladu s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka kojeg se naručitelj pridržava sukladno EU regulativi o GDPR-u. Kako se radi o iznimno bitnom predmetu nabave za naručitelja, naručitelj inzistira da ponuditelj ima osiguranu razinu kvalitete kakva je zagarantirana sustavom upravljanja kvalitete ISO 9001 ili jednakovrijednom normom kao i sustavom upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001 ili jednakovrijednom normom.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- dokaz da je certificiran po normi HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja kvalitetom
- dokaz da je certificiran po normi HRN EN ISO 27001 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem: Potvrde o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete.

40. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije, način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

41. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

42. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

42.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 90.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- plativa na prvi poziv,
- bez prava prigovora (protesta),
- bezuvjetno
- s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije **obvezno je** taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo:

- 1.odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- 2.nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- 3.neprihvatanja ispravka računske greške
- 4.odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- 5.nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda u skladu s uputama iz točke 30. ove dokumentacije o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek

IBAN: HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **MV-RO-009/2019.**

SWIFT:ZABHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

42.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj dužan je ishoditi i predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Okvirnog sporazuma jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije, na prvi poziv i bez prava prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen naručitelj Gradski prijevoz putnika d.o.o., Osijek, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Umjesto prethodno navedenog, Ugovaratelj može dati jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, ev.broj **MV-RO-009/2019**, SWIFT:ZABHR2X.

U slučaju sklapanja Okvirnog sporazuma sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Okvirnog sporazuma.

42.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj je obvezan naručitelju prilikom primopredaje ugovorene robe, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora imati rok valjanosti sukladno Izjavi ponuditelja o jamstvu (Obrazac 1).

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev.broj **MV-RO-009/2019**, SWIFT:ZABHR2X.

43. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **29.05.2019. do 10:00 h.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **29.05.2019. u 10:00 h** u prostorijama Naručitelja, na adresi Naručitelja navedenoj u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu, Izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

44. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

45. SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše Okvirni sporazum ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati Okvirni sporazum o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem čl. 214. st. 1. točke 1. ZJN 2016.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi usluge daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

46. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove DoN.

Ugovorna kazna:

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku robe u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 2 % ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a) robe, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala korisnik ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja ugovora.

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

Održavanje rada sustava

U slučaju da naručitelj utvrdi eventualnu tehničku neispravnost dužan je ovlaštenom servisu ponuditelja prijaviti tu neispravnost u ispravi „PRIJAVA KVARA“ u kojoj će navesti podatke o uređajima, datum i opis kvara. Nakon izvršenog popravka ovlašteni servis će naručitelju dostaviti obavijest o obavljenim radovima i ispravu „RADNI NALOG“ u kojoj će specificirati utrošeni rad i materijal (potrošni rad i rezervne dijelove) te vrijeme kad je sustav i/ili oprema stavljen na raspolaganje naručitelju.

Odabrani ponuditelj se obavezuje u jamstvenom roku pristupiti otklanjanju kvara u maksimalnom roku od:

- **4h** u slučaju situacije „system down“ funkcija sustava
 - **12h** u slučaju otkazivanja sustava komunikacija (LAN, WLAN, GPRS....)
 - **12h** u slučaju situacije otkazivanja sistemskog rada SQL baze podataka
 - **24h** u slučaju situacije otkazivanja sistemskog i aplikativnog rada radnih stanica
 - **48h** u slučaju situacije potrebe aplikativnih intervencija nad podacima i bazom podataka
 - **48h** u slučaju situacije otkazivanja sistemskog i aplikativnog rada opreme u vozilima
- od trenutka prijave kvara pisanim putem na dokaziv način.

Radno vrijeme u slučaju situacije „system down“ je 5-22 h svaki dan.

Radno vrijeme za ostale slučajeve je 7-19 h radnim danom.

47. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Neće se promjenjivati trgovački običaji, odnosno uzance.

48. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 301. st. 5. točki 2. ZJN 2016, Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

49. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će isporučenu robu platiti, po ispostavljenom računu, u roku od 60 dana, na bankovni račun kojeg je ponuditelj naveo u svojoj ponudi.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj će prihvatiti i eRačun sukladno navedenom Zakonu. **Od 01.07.2019. godine Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje samo eRačune (elektroničke račune) sukladno navedenom Zakonu. eRačun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi, niti platiti.**

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

50. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e- Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

51. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

52. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

53. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda, sukladno čl. 290. st. 1. ZJN 2016, naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

54. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA SUKLADNO ČLANKU 291. ZJN 2016

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

55. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom mora ih prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a, priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnima.

Sukladno čl. 52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

56. IZUZETNO NISKE PONUDE SUKLADNO ČLANKU 289. ZJN 2016

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem e-pošte.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- način gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne Ponuditelju za izvođenje radova
- originalnost radova koje nudi Ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da Ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži Ponuditelja objašnjenje, ako Ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

57. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE SUKLADNO ČLANKU 293. ZJN 2016

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.mn.hr>.

Prema čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Postupanje sukladno čl. 293. ZJN 2016 ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz čl. 293. ZJN 2016, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

58. PROVEJRA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKU NAJPOVOLJNIJU PONUDU SUKLADNO ČLANKU 263. ZJN

Naručitelj je obavezan sukladno čl. 263. st. 1. ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

59. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

60. UVID U PONUDE SUKLADNO ČLANKU 310. ZJN 2016

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

61. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

62. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.

PRILOZI DoN

Sljedeći prilozi DoN učitani su kao zasebni dokumenti u EOJN RH:

Troškovnik

Tehnička specifikacija

Tehničke karakteristike opreme

Obrazac 1.

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujemo da je trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) 12 mjeseci
- b) 24 mjeseca
- c) 36 mjeseci i više

U _____, dana _____ 2019.

PONUĐITELJ:

Napomena:

Trajanje jamstva zaokružuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1

OIB: 96779488329

kojeg zastupa: član Uprave-direktor mr.sc. Mario Šapina, dipl.oec.
(u nastavku teksta: Naručitelj)

i

OIB: _____

kojeg zastupa: _____
(u nastavku teksta: Isporučitelj)

zaključili su

OKVIRNI SPORAZUM ZA MODERNIZACIJU POSTOJEĆEG TICKETING SUSTAVA U VOZILIMA – FAZA II

Članak 1.

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave **modernizacije postojećeg ticketing sustava u vozilima – faza II** (u nastavku teksta: roba) s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma na razdoblje od 2 (dvije) godine, na temelju čl. 14., čl. 86. st. 1. i čl. 148. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), evidencijski broj nabave MV-RO-009/2019, Naručitelj je Odlukom o odabiru, urbroj: _____, kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, odabrao ponudu Ponuditelja:

s cijenom ponude u iznosu od _____ **kn (bez PDV-a)**, odnosno _____ **kn (s PDV-om)**.
Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje svih uvjeta za sklapanje ugovora o modernizaciji postojećeg ticketing sustava u vozilima – faza II (dalje: ugovor) sa odabranim Isporučiteljem prema količinama i specifikacijama, a koje moraju biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom, normama i ostalim osobitostima, navedenim u Tehničkim specifikacijama, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa sklapanje 2 (dva) ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Stvarno nabavljena količina na temelju ovog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisna je o potrebama Naručitelja.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje na temelju ovog Okvirnog sporazuma sklopiti s Naručiteljem, sukladno specifikaciji iz članka 2. stavka 1. ovog Okvirnog sporazuma, ugovor o modernizaciji postojećeg ticketing sustava u vozilima – faza II neposredno na temelju izvornih uvjeta utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom i ponudi Isporučitelja.

Članak 4.

Nakon proteka roka mirovanja i dana izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj će pozvati Isporučitelja na usuglašavanje svih uvjeta ugovora radi sklapanja ugovora za modernizaciju postojećeg ticketing sustava u vozilima – faza II.

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 5.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je FCO naručitelja.

JAMSTVENI ROK

Članak 6.

Isporučitelj je dužan pridržavati se jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka od _____ mjeseci.

CIJENA

Članak 7.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Isporučitelj ne može tražiti predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 8.

Isporučitelj se obvezuje u roku od 10 dana od potpisa Okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u obliku bjanko zadužnice, u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom valjanosti do proteka ugovornog razdoblja. Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Neiskorišteno jamstvo ili polog naručitelj će vratiti isporučitelju nakon izvršenja Okvirnog sporazuma.

Umjesto bjanko zadužnice isporučitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 9.

Isporučitelj se obvezuje prilikom primopredaje ugovorene robe naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora imati rok valjanosti sukladno Izjavi ponuditelja o jamstvu (Obrazac 1.).

Umjesto bjanko zadužnice isporučitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

ODRŽAVANJE RADA SUSTAVA

Članak 10.

U slučaju da naručitelj utvrdi eventualnu tehničku neispravnost dužan je ovlaštenom servisu ponuditelja prijaviti tu neispravnost u ispravi „PRIJAVA KVARA“ u kojoj će navesti podatke o uređajima, datum i opis kvara. Nakon izvršenog popravka ovlašteni servis će naručitelju dostaviti obavijest o obavljenim radovima i ispravu „RADNI NALOG“ u kojoj će specificirati utrošeni rad i materijal (potrošni rad i rezervne dijelove) te vrijeme kad je sustav i/ili oprema stavljen na raspolaganje naručitelju.

Odabrani ponuditelj se obavezuje u jamstvenom roku pristupiti otklanjanju kvara u maksimalnom roku od:

- **4h** u slučaju situacije „system down“ funkcija sustava
- **12h** u slučaju otkazivanja sustava komunikacija (LAN, WLAN, GPRS....)
- **12h** u slučaju situacije otkazivanja sistemskog rada SQL baze podataka
- **24h** u slučaju situacije otkazivanja sistemskog i aplikativnog rada radnih stanica
- **48h** u slučaju situacije potrebe aplikativnih intervencija nad podacima i bazom podataka
- **48h** u slučaju situacije otkazivanja sistemskog i aplikativnog rada opreme u vozilima od trenutka prijave kvara pisanim putem na dokaziv način.

Radno vrijeme u slučaju situacije „system down“ je 5-22 h svaki dan.

Radno vrijeme za ostale slučajeve je 7-19 h radnim danom.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku robe u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 2 ‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a) robe, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala korisnik ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 12.

Naručitelj će isporučenu robu platiti, po ispostavljenom računu, u roku od 60 dana, na bankovni račun kojeg je ponuditelj naveo u svojoj ponudi.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj će prihvatiti i eRačun sukladno navedenom Zakonu. Od 01.07.2019. godine Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje samo eRačune (elektroničke račune) sukladno navedenom Zakonu. eRačun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Osijeku.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Tehničke specifikacije
- Prilog 1: Tehničke karakteristike opreme
- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 15.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ISPORUČITELJ:

NARUČITELJ:
član Uprave-direktor:
mr.sc. Mario Šapina, dipl.oec.

U Osijeku, _____ 2019. godine
Ur.broj: 19.