

Temeljem Sporazuma zaključenog između Grada Osijeka i GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, Uprava GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1 (daljnje u tekstu: GPP) koju zastupa predsjednik Uprave, Alan Brezovac, mag.ing.el., i član Uprave, Jelena Wertag, dipl.iur., je sukladno članku 35. Društvenog ugovora, dana 23. prosinca 2013. donijela

## **PRAVILNIK O OBAVLJANJU PRIJEVOZA OSOBA S INVALIDITETOM GRADA OSIJEKA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način obavljanja javnog prijevoza osoba s invaliditetom.

### **Članak 2.**

Prijevoz osoba s invaliditetom vrši se isključivo kombi vozilom, koje je posebno prilagođeno osobama s invaliditetom .

### **Članak 3.**

Prijevoz kombi vozilom koriste isključivo osobe s invaliditetom i to: osobe s 80%-nim i većim oštećenjem organa za kretanje, odnosno osobe koje se kreću u invalidskim kolicima i uz pomoć ortopedskih pomagala za kretanje (dalje u tekstu: korisnik prijevoza) i osobe koje su u pratnji korisnika prijevoza (u daljnjem tekstu: pratitelj).

### **Članak 4.**

Trasa kretanja kombi vozila određuje se prema potrebama korisnika prijevoza i udruga prijevoza, unutar administrativnih granica grada Osijeka, te prijevoza korisnika prijevoza u Bizovac, radi medicinske rehabilitacije i pregleda liječnika specijaliste.

### **Članak 5.**

GPP organizira prijevoz korisnika prijevoza u vrijeme, kako slijedi:

-radnim danima od 07.00-22.00 sata

-subotom, nedjeljom i blagdanima od 8.00-12.00 sati i od 19.00-22.00 sata, sukladno potrebama i dogovoru.

### **Članak 6.**

Narudžba za prijevoz korisnika prijevoza - pojedinca, koji treba prijevoz od utorka do uključivši subotu upućuje se, odnosno dogovara s Voditeljem plana rasporeda i rada vozača GPP-a - Odjela za prijevoz korisnika prijevoza, u radne dane od 8.00 do 12.00 sati, telefonom, jedan dan ranije.

Korisnici prijevoza koji su u radnom odnosu, klubovi i korisnici prijevoza koji pohađaju škole i fakultete, a koji su uputili telefonom narudžbu za prijevoz Voditelju plana i rasporeda rada vozača, ne moraju svaki dan uputiti poziv nego samo javiti odstupanja od odobrenog vremena za prijevoz.

Za prijevoz nedjeljom i ponedjeljkom narudžba se upućuje petkom, a za prijevoz neradnim danima i blagdanima, narudžba se prima radnim danom, uoči istih.

### **Članak 7.**

Pravo korištenja prijevoza, korisnici prijevoza imaju po sljedećem prioritetu:

1. zaposleni korisnici prijevoza,
2. korisnici prijevoza koji pohađaju škole i fakultete,
3. korisnici prijevoza koji su naručeni kod liječnika,
4. korisnici prijevoza s pozivom za ostvarivanje prava, temeljem svoje invalidnosti, od strane službenih organa,
5. korisnici prijevoza koji idu na športske aktivnosti,
6. korisnici prijevoza koji idu na kulturne i sportske manifestacije,

7. korisnici prijevoza s drugim, neophodnim osobnim potrebama.  
Radi poštivanja prioriteta iz prethodnog stavka, moguće je jednim telefonskim pozivom naručiti prijevoz samo za jednog korisnika prijevoza i najviše dvije vožnje, tj. dovoz do odredišta i povratak.  
Korisnik prijevoza - pojedinac može izvršiti narudžbu za prijevoz i za drugog korisnika prijevoza, ali samo ako prijevoz koriste u isto vrijeme i na istoj trasi.

#### **Članak 8.**

Zaposlenom korisniku prijevoza, zbog svakodnevnog korištenja prijevoza na posao i s posla, prijevoz, pojedinačno odobrava ovlaštena osoba Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Osijeka.  
Moguća, opravdana i povremena odstupanja od odobrenog vremena prijevoza zaposlenog korisnika prijevoza, isti je obvezan javiti Voditelju plana rasporeda i rada vozača, najkasnije do 12.00 sati, jedan dan ranije.

#### **Članak 9.**

Narudžbe za prijevoz grupa korisnika prijevoza, upućuju Udruge i klubovi osoba s invaliditetom, u pravilu pisanim putem, Voditelju plana rasporeda i rada vozača.

Narudžbe Udruga i klubova moraju biti precizno definirane na sljedeći način:

- ime i prezime korisnika prijevoza i naručitelja
- datum za koji se prijevoz traži
- traženo vrijeme polaska i povratka
- polazno i povratno odredište vožnje
- vrsta invaliditeta
- da li se uz korisnika prijevoza prevozi i pratitelj
- razlog putovanja
- osoba i telefonski broj osobe za kontaktiranje (za slučajeve nepredvidljivih promjena u prijevozu)
- naziv udruge kojoj korisnik prijevoza pripada

Narudžbe moraju biti potvrđene žigom i potpisom odgovorne osobe, a smatrat će se prioriteta nakon iskorištenog prava korištenja prioriteta iz članka 7., stavaka 1. 2. 3. ovog Pravilnika.  
Korisnici prijevoza iz ovog članka, ne mogu mijenjati vrijeme ni trasu prijevoza u odnosu na odobreno.

Grupe do četiri korisnika prijevoza udruga ili klub korisnika, prijevoz naručuju najkasnije do 12,00 sati dva dana unaprijed, a za veći broj korisnika prijevoza, osam do deset dana ranije, odnosno do 12.00 sati u četvrtak za sljedeći tjedan.

Udruga ili klub može naručiti prioritetnu vožnju i za jednog korisnika prijevoza, ukoliko je vožnja vezana za potrebe i djelokrug rada udruge ili kluba, kao i u slučajevima kada je korisnik prijevoza unaprijed naručen na liječnički pregled.

#### **Članak 10.**

Korisnik prijevoza je obvezan pridržavati se ugovorenog vremena za početak prijevoza i prijevoz čekati na dijelu javno prometne površine, gdje se prilikom ukrcanja ne smije dovoditi u pitanje sigurnost prometa.

Korisnik prijevoza čije zdravstveno i fizičko stanje, tijekom prijevoza, zahtijeva pomoć druge osobe - pratitelja, mora sam osigurati prisustvo te osobe - pratitelja.

U pratnji korisnika prijevoza može biti najviše jedna osoba. Pratitelj mora biti psihički i fizički sposoban za pružanje pomoći korisniku prijevoza, koji koristi prijevoz.

Pratitelj može koristiti prijevoz kombi vozilom, isključivo, kada je u pratnji korisnika prijevoza.

Korisnik prijevoza i pratitelj mogu u kombi vozilo unijeti ručnu ili drugu prtljagu, koja svojim svojstvima i dimenzijama ne ugrožava sigurnost svih osoba u kombi vozilu.

U kombi vozilu nije dozvoljeno prevoziti:

- stvari čije su dimenzije veće od 80x50x40 cm ili koje su teže od 30 kg,
- vatreno oružje, eksplozivne, lako zapaljive predmete i tekućine,
- životinje i predmete koji mogu ugroziti, oštetiti ili uznemiriti druge osobe u vozilu.

### **Članak 11.**

U kombi vozilo ne mogu se primiti korisnici prijevoza i pratitelji:

- koji su vidno pod utjecajem alkohola ili opojnih droga,
- koji ometaju vozača, odnosno ugrožavaju sigurnost u vožnji.

### **Članak 12.**

Vozači kombi vozila, koji vrše prijevoz korisnika prijevoza i pratitelja, obvezni su obavljati svoj posao u skladno ovim Pravilnikom i posebnim uputama Voditelja plana i rasporeda rada vozača.

U kombi vozilu za prijevoz korisnika prijevoza, jedina službena osoba je vozač. Vozač kombi vozila obavezan je obaviti sve potrebne radnje vezane za ulazak i izlazak, odnosno omogućiti korisniku da na najlakši i najsigurniji način uđe i izađe iz vozila i da osigura kolica korisnika.

Radi sigurnosti ostalih korisnika i kombi vozila, vozaču nije dopušteno pratiti korisnike prijevoza dalje od mjesta neposrednog ulaza ili izlaza iz vozila.

Vozačeva briga o korisniku prijevoza započinje neposredno po ulaska u vozilo, a završava neposredno po izlasku iz vozila.

Vozač nije obavezan čekati korisnika prijevoza dulje od pet (5) minuta ukoliko se isti ne pridržava ugovorenog mjesta i vremena, već o nastaloj situaciji treba obavijestiti Voditelja plana i rasporeda rada vozača i postupiti po njegovim uputama.

### **Članak 13.**

Odredbe ovog Pravilnika, na određeni način se odnose i na Pravilnik o obavljanju službe u autobusnom prometu GPP-a, odnosno nadopunjuju navedeni Pravilnik.

### **Članak 14.**

U slučajevima nepredvidivih okolnosti, a koje se odnose na organizaciju prijevoza (neispravnost kombi vozila, smetnje na prometnicama i sl.), Voditelj plana i rasporeda rada vozača je obavezan pravovremeno, odnosno odmah po nastaloj situaciji, izvijestiti korisnika prijevoza.

### **Članak 15.**

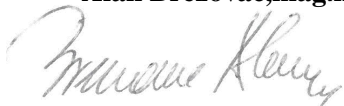
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kojem je donesen i ovaj Pravilnik.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči GPP-a.

Ovaj Pravilnik će se dostaviti Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Osijeka, udrugama i klubovima osoba s invaliditetom.

**Predsjednik Uprave**  
**Alan Brezovac, mag.ing.el.**



Gradski prijevoz putnika d.o.o.  
Cara Hadrijana 1  
31000 Osijek  
Matični broj: 3026132

**Član Uprave**  
**Jelena Wertag, dipl.iur.**

