

## PRAVILNIK O USLUZI DIJELJENOG PRIJEVOZA (ELEKTRIČNI AUTOMOBILI - CAR SHARING)

### 1. Opis i rezervacija Car Sharinga

1.1. Pristupom u dio Internet stranice koju drži društvo GPP d.o.o., Korisnik je dužan navesti slijedeće podatke te isporučiti kopiju vozačke dozvole i osobne iskaznice kako bi upis bio ispravan:

- ime i prezime;
- datum i mjesto rođenja;
- adresa stanovanja;
- broj mobitela;
- e-mail adresa;
- broj, datum izdavanja, datum isteka vozačke dozvole;
- OIB

1.2. Nakon unosa podataka prema gore navedenim uputama, prikazuje se web stranica na kojoj se prikazuju svi podaci koje je Korisnik unio, a Korisnik ih mora potvrditi klikom na odgovarajuću tipku. Ako Korisnik ne potvrdi, podaci se moraju ponovno unijeti kako je objašnjeno u prethodnom članku 1.1.

1.3. Korisnik će dobiti putem e-maila potvrdu o rezervaciji, na adresu e-maila koju je naveo.

1.4. Bit će garantirane rezervacije učinjene 18 sati prije početka usluge. Za rezervacije s kraćim vremenom obavijesti, procijenit će se dostupnost vozila. Društvo GPP d.o.o. u svakom slučaju naglašava namjeru izvršenja što većeg broja narudžbi.

### 2. Trajanje usluge i broj prijenetih kilometara

2.1. Trajanje usluge, koje putno računalo i/ili djelatnik automatski registrira, je u načelu jednako zbroju rezerviranih obračunskih jedinica usluge. U slučaju produživanja ili kašnjenja kod vraćanja, trajanje je jednako broju obračunskih jedinica koji teku od isteka prethodne rezervacije i efektivnog zatvaranja usluge. U slučaju prijevremenog vraćanja vozila Korisniku će se u svakom slučaju naplatiti jedna obračunska jedinica rezervacije.

2.2. Za povrat vozila na snazi je tolerancija od 5 minuta za obavljanje operacija kraja najma. Od 5 minute nadalje naplatit će se trošak jedne obračunske jedinice. Cjenik se nalazi na Internetnim stranicama usluge Car Sharinga: [www.gpp-osijek.com/carsharing](http://www.gpp-osijek.com/carsharing) te je eventualno vidljiv na lokacijama gdje se vozila preuzimaju i vraćaju.

2.3. Kilometraža može biti izračunata, na papiru, od strane djelatnika društva GPP d.o.o. u trenutku povrata vozila i/ili automatski od strane putnog računala počevši od trenutka preuzimanja vozila pa sve do vraćanja istog.

### 4. Preuzimanje vozila

4.1. Društvo GPP d.o.o. će predati vozilo, koje je Korisnik zatražio i naveo u rezervaciji, a koju je isti GPP d.o.o. potvrdio, u dobrom stanju funkcioniranja, sa svim potrebnim dokumentima i putnim dodacima.

4.2. Korisnik će moći preuzeti vozilo počevši od sata početka usluge Car Sharinga kako je navedeno u rezervaciji. Prvo korištenje usluge od strane novo upisane osobe će biti dopušteno samo uz prethodnu provjeru ispravnosti predane dokumentacije od strane djelatnika društva GPP d.o.o..

4.3. Kako bi mogao preuzeti vozilo, Korisnik će morati:

- napraviti rezervaciju putem aplikacije za mobilni uređaj

- pokrenuti sesiju

- pričekati deblokiranje vrata (do maksimalno jedne minute);

- u slučaju neuspjeha, ponoviti operaciju. U slučaju još jednog neuspjeha, Korisnik će morati kontaktirati društvo GPP d.o.o. pozivom na besplatan broj 0800 7555 ili broj koji je naveden na web stranici usluge Car Sharinga; [www.gpp-osijek.com/carsharing](http://www.gpp-osijek.com/carsharing), ili se izravno obratiti operateru ako se nalazi na lokaciji;

- u slučaju električnog vozila Korisnik će morati: prisloniti karticu za punjenje koja se nalazi u pretincu automobila na ekran punionice, pričekati naredbu za deblokiranje kabla te, potom, odvojiti kabl prvo iz punionice potom iz vozila (u slučaju da je vozilo spojeno na punionicu)

- provjeriti je li razina napunjenosti iznad 50%;

- uzeti ključ iz pretinca u automobilu te koristiti ga do kraja najma. U slučaju električnog automobila korisnik će morati prisloniti karticu na ekran punionice, pričekati deblokiranje kabla i zatim odvojiti kabl.

4.4. U trenutku preuzimanja vozila, Korisnik će morati provjeriti da se na vozilu ne nalaze očita oštećenja (na primjer, ali ne isključivo: štete na karoseriji, kotačima, unutarnjim dijelovima, itd.).

Eventualne primijećene štete, zajedno sa datumom i vremenom početka usluge Car Sharinga, morat će biti odmah javljene društvu GPP d.o.o. na besplatan broj 0800 7555 ili broj koji je istaknut na internetnoj stranici Car Sharinga; [www.gpp-osijek.com/carsharing](http://www.gpp-osijek.com/carsharing). Korisnik mora također provjeriti da se u vozilu nalazi fascikli (koji sadrži potvrdu o osiguranju, prometnu dozvolu, europsko izvješće o prometnoj nesreći) te kartica za punjenje za električna vozila koja je dio obvezne opreme vozila.

Nepoštivanje procedure iz ovog članka 4.4. uzrokuje naplatu kazne u iznosu od 200,00 kuna (dvjestakuna), uz efektivni trošak po satu sve do provjere djelatnika.

4.5. Podrazumijeva se da bi nepredviđene i neočekivane situacije mogle učiniti rezervirano vozilo nedostupnim.

U tom slučaju, djelatnik društva GPP d.o.o., ako se nalazi na parkiralištu, će predati Korisniku drugo vozilo koje se nalazi na istom parkiralištu (ili u neposrednoj blizini). U slučaju da nema djelatnika društva GPP d.o.o. na parkiralištu, Korisnik će morati kontaktirati GPP d.o.o., pozivom na besplatan broj 0800 7555 ili telefonski broj istaknut na internetnoj stranici Car Sharinga, koji će ponuditi Korisniku drugo vozilo, ako je dostupno, na istom parkiralištu (ili u neposrednoj blizini).

4.6. Vozilo se može preuzeti tijekom 24 sata kod mjesta za preuzimanje, a koje je u posjedu društva GPP d.o.o..

### 5. Korištenje vozila

5.1. Korisnik se obvezuje predati vozilo u urednom stanju i u dobrom stanju unutarnje i vanjske čistoće.

U svakom slučaju, u vozilima:

- je zabranjeno pušenje;

- je zabranjeno prenositi životinje osim malih vrsta koje su na siguran način smještene u određene spremnike, košare i torbe, kako bi se isključila svaka mogućnost ozljeđivanja putnika u vozilu te onečišćenja unutrašnjosti vozila;

Nepoštivanje gore navedenih pravila i/ili zabrana uzrokuje naplatu kazne Korisniku u iznosu od 400,00 HRK (četiristotinekuna).

5.2. Vozila ne smiju biti korištena:

- pod utjecajem alkohola, bilo koje druge psihotropne tvari čiji je utjecaj neusklađiv s vožnjom (bilo zabranjeno, bilo neproporcijalno);

- u bilo kojoj vrsti natjecanja ili testiranju ili u zonama gdje je zabranjeno kretanje privatnim vozilima;

- za svrhe protivne zakonu;

- za tečajevе sigurnosti pri vožnji, za vježbanje vožnje;

- za prijenos stvari i bilo koje vrste opasne tvari;

- za prijenos stvari ili tvari koje, zbog svojih svojstava, mogu oštetiti vozilo i/ili uzrokovati kašnjenje društvu GPP d.o.o. kod iznajmljivanja vozila trećim licima;

- za vuču ili guranje bilo koje vrste vozila ili prikolice;

- na bilo koji način koji se može smatrati opasnim i neopreznim ili koji nije u skladu s karakteristikama vozila (vidjeti knjižicu s uputstvima za vozilo);

- za prijenos osoba ili stvari koje se naplaćuje;

- za davanje u podnajam trećim licima;

- u državama koje nisu dio sustava osiguravajućih ugovora „Zelena Karta“, čiji su međunarodni inicijali prekriveni na karti;

- izvan pravilno asfaltiranih cesta ili u svakom slučaju na zemljanim cestama ili putevima ili cestama kojima pristup nije dozvoljen zbog zakona, pravilnika, propisa ili odredba javne uprave;

- s brojem suputnika koji prelazi broj koji je naveden u knjižici s uputstvima.

Korisnik isto tako ne može dopustiti trećima korištenje vozila bez da prethodno obavijesti i dobije odobrenje od društva GPP d.o.o..

Za sve što nije izričito navedeno, ovim putem se poziva na što je navedeno u prometnoj dozvoli te u knjižici s uputstvima za svako zasebno vozilo.

5.3. Nepoštivanje zabrana i/ili obveza iz prethodnih članaka 5.1. i 5.2. će imati kao posljedicu neposredan raskid Ugovora, bez potrebe za opomenom, ne dovodeći u pitanje pravo na kaznu iz točke 5.1. te naknadu svake dodatne i veće štete.

### 6. Vraćanje vozila

6.1. Korisnik je dužan vratiti vozilo u mjesto, na datum i u sat koji su navedeni u rezervaciji, u istom stanju u kojem ga je preuzeo, uz iznimku normalnog trošenja, sa svim dokumentima i dodacima.

6.2. Vraćanje vozila na parkiralište koje ne pripada sustavu Carsharinga, mora biti odobreno u trenutku rezervacije te će uzrokovati naplatu naknade za dodatne troškove u iznosu od 250,00 HRK (dvjestapedesetkuna), osim troška preuzimanja.

6.3. Vraćanje na parkiralište koje ne pripada sustavu Carsharinga, a koje nije bilo odobreno u trenutku rezervacije uzrokovat će naplatu kazne u iznosu od 700,00 HRK (sedamstotinakuna) osim troška preuzimanja.

6.4. Vraćanje na parkiralište koje pripada sustavu Carsharinga, ali koje ne odgovara onome navedenome u trenutku rezervacije i koje vraćanje GPP d.o.o. nije odobrilo, uzrokovat će naplatu kazne u iznosu od 700,00 HRK (sedamstotinakuna).

6.5. U trenutku vraćanja vozila potrebno je:

- ispravno parkirati vozilo u za to predviđeno mjesto;
- zatvoriti prozore, ugасiti radio te svjetlo unutar auta;
- pripaziti da su svi dokumenti i knjižice s uputstvima uredni i na svojim originalnim mjestima;
- preuzeti osobne stvari i provjeriti da je unutrašnjost vozila čista;
- vratiti fascikl u pretinac;
- provjeriti da su unutarnja i vanjska svjetla vozila isključena;
- provjeriti je li količina goriva iznad ¼ maksimalnog kapaciteta spremnika ili, u slučaju električnog automobila, ispravno ubaciti kabel u odgovarajući otvor na vozilu, ispravno ubaciti kabel u punionicu pažljivo prateći sljedeće upute: proći karticom za punjenje preko ekrana, odabrati utičnicu za punjenje, pričekati odobrenje, ubaciti kabel te na kraju provjeriti je li na ekranu ispisano „punjenje“;
- spremiti ključ u pretinac, izaći i zatvoriti vrata;
- odabrati u aplikaciji završetak sesije;
- pričekati blokiranje vrata (do maksimalno jedne minute);
- u slučaju neuspjeha, ponoviti operaciju. U slučaju još jednog neuspjeha, Korisnik će morati kontaktirati društvo GPP d.o.o. pozivom na besplatan broj 0800 7555 ili na broj koji je naveden na web stranici usluge Car Sharinga, ili se obratiti operateru ako se nalazi na lokaciji.

Gore opisana procedura mora uvijek biti odrađena, čak i kada drugi Korisnik čeka na vozilo.

Nepoštovanje procedure iz ovog članka 6.5. uzrokuje naplatu kazne u iznosu od 200,00 HRK (dvjestakuna), uz dodatni efektivni trošak po satu sve do provjere djelatnika.

6.6. U slučaju tehničkih poteškoća na vozilu, Korisnik će biti dužan pružiti potrebne informacije kako bi dokazao privremene poteškoće javljanjem, na besplatan broj 0800 7555 ili telefonski broj istaknut na internetskoj stranici Car Sharinga, podataka o početnoj i završnoj satnici te kilometraži. U slučaju vraćanja vozila s nedovoljnim, općenitim ili krivim informacijama, društvo GPP d.o.o. zadržava pravo korištenja drugih informacija do kojih je došlo samostalno (kao na primjer podaci o prethodnim i idućim korisnicima) kojima može odrediti stvarno korištenje vozila (trajanje i kilometraža).

6.7. Vozilo mora biti vraćeno unutar roka predviđenog u trenutku rezervacije. Korisnik može produžiti trajanje usluge Car Sharinga samo uz prethodan zahtjev najmanje 15 minuta prije kraja rezervacije i samo u slučaju efektivne dostupnosti vozila. U suprotnom, Korisniku će se naplatiti kazna u iznosu od 200,00 HRK (dvjestakuna), osim sati efektivnog korištenja.

6.8. U slučaju kasnog vraćanja vozila ili ostavljanja istog na cesti, Korisniku će se naplatiti kazna u iznosu od 1.000,00 HRK (tisućukuna) plus trošak preuzimanja i eventualne kazne, ne dovodeći u svakom slučaju u pitanje naknadu eventualne veće štete.

Ne dovodeći u pitanje obvezu Korisnika da obavijesti društvo GPP d.o.o., na besplatan broj 0800 7555 ili telefonski broj koji je istaknut na internetskoj stranici Car Sharinga; [www.gpp-osijek.com/carsharing](http://www.gpp-osijek.com/carsharing), o kašnjenju kod vraćanja, kazna se neće primijeniti u slučajima više sile, kao na primjer i ne isključivo, nezgode ili kvarovi koje usluga podrške može potvrditi.

U slučaju vraćanja vozila s kašnjenjem od više od dva sata, a bez obavijesti, društvo GPP d.o.o. će kontaktirati Korisnika kako bi dobio informacije. Ako Korisnik nije dostupan, društvo GPP d.o.o. će ga moći prijaviti policiji.

Korisnik električnih automobila je svjestan limita autonomije istih te je odgovoran za vraćanje automobila unutar predviđene autonomije. Ako ne ispoštuje pravila navedena u prethodnim člancima, Korisnik će se smatrati odgovornim za vozilo sve do trenutka u kojem će društvo GPP d.o.o. biti u mogućnosti preuzeti ga.

## 7. Izmjene i poništenje rezervacije

7.1. Korisnik može izmijeniti i/ili poništiti rezervacije unutar 18 sati prije početka usluge Car Sharinga, kontaktirajući društvo GPP d.o.o. na besplatan broj 0800 7555 ili broj koji je naveden na web stranici usluge Car Sharinga; [www.gpp-osijek.com/carsharing](http://www.gpp-osijek.com/carsharing) ili putem same aplikacije. Nakon proteka ovog roka najam će biti naplaćen Korisniku.

7.2. No ako izmjene i/ili poništenje rezervacije budu učinjeni uz obavijest danu manje od 18 sati prije početka usluge Car Sharinga, Korisniku će se naplatiti kazna u iznosu koji odgovara promjeni u trajanju rezervacije.

## 8. Gorivo

8.1. Cijene koje je društvo GPP d.o.o. odredio za uslugu Car Sharinga uključuju trošak punjenja vozila.

8.2. Pribavljanje električne energije će morati poštovati navedena pravila. Posebno, Korisnik, ako bude bilo potrebno, će napuniti vozilo o svoj trošak na bilo kojoj punionici koristeći bilo koji način plaćanja (gotovina, kreditna kartica, debitna kartica), i zadržavajući potvrdu o pribavljenoj električnoj energiji.

8.3. Korisnik mora navesti na potvrdi registarsku oznaku automobila te kilometražu automobila kako je navedena na kontrolnoj ploči.

8.4. U trenutku pribavljanja električne energije Korisnik mora napuniti bateriju do kraja. Nakon isteka usluge Car Sharinga, vozilo mora biti vraćeno sa barem jednom četvrtinom napunjenosti baterije.

8.5. Korisnik će morati prosljediti društvu GPP d.o.o., putem maila, zahtjev za naknadu (navodeći razlog) i priložiti potvrdu o izvršenom plaćanju. Unutar 30 (trideset) dana od primitka zahtjeva za naknadu, društvo GPP d.o.o. će isporučiti Korisniku bon za najam u iznosu obavljenog punjenja. Zahtjevi za naknadu poslani u obliku i na način koji ne odgovara gore opisanom načinu neće biti prihvaćeni.

## IZJAVA O POLITICI ZAŠTITE PODATAKA

Poštovani,

u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 679/2016 „Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka“ i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) u odnosu na osobne podatke koji se odnose na Vas, obavještavamo Vas kako slijedi.

1. Identitet i kontakt podaci Voditelja obrade

Voditelj obrade je društvo GPP d.o.o. (u daljnjem tekstu „Društvo“). Svi zahtjevi koji se odnose na osobne podatke koje obrađuje Društvo mogu se poslati na naznačenu adresu sjedišta ili na adresu e-pošte [gpp@gpp-osijek.com](mailto:gpp@gpp-osijek.com)

### 2. Podaci za kontakt službenika za zaštitu podataka

Službenik za zaštitu podataka (SZP) ili Data Protection Officer („DPO“) Društva može se kontaktirati u njegovu sjedištu (Cara Hadrijana 1., Osijek) ili na sljedećoj adresi e-pošte: [zasstita-podataka@gpp-osijek.com](mailto:zasstita-podataka@gpp-osijek.com).

### 3. Svrha obrade podataka i njezina pravna osnova

U skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, Društvo obavještava Korisnika da namjerava steći – ili već posjeduje – osobne podatke koji se odnose na Korisnika, za sljedeće svrhe:

pružanje tražene usluge i izvršenje Okvirnog ugovora o usluzi dijeljenja vozila („Ugovor“) koji je sklopio Korisnik na način i pod uvjetima koji su opisani u tom Ugovoru i Pravilniku o usluzi dijeljenja vozila; u odnosu na tu svrhu, pravni temelj obrade predviđen je čl. 6. stavkom 1. točkom (b) Uredbe: „*Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega: ... (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora*“;

utvrđivanje razine zadovoljstva usluge dijeljenja vozila: u odnosu na tu svrhu, pravna osnova obrade predviđena je čl. 6. st. 1. točkom (a) Uredbe: „*ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha*“; obrada će se izvršiti samo ako je Korisnik dobrovoljno dao privolu;

u komercijalne i promotivne svrhe: u odnosu na te svrhe, pravni temelj obrade isti je kao u točki 2.; obrada će se izvršiti samo ako je Korisnik dobrovoljno dao privolu;

za istraživanja tržišta: u odnosu na tu svrhu, pravni temelj obrade isti je kao u točki 2.; obrada će se izvršiti samo ako je Korisnik dobrovoljno dao privolu. Korisnik može u bilo kojem trenutku podnijeti prigovor za prethodno navedenu obradu putem e-pošte na adresu [zasstita-podataka@gpp-osijek.com](mailto:zasstita-podataka@gpp-osijek.com) i ostvariti sva prava iz Uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Neki se podaci mogu obrađivati u zbirkom i anonimnom obliku kako bi se izradile statistike s ciljem poboljšanja ponudene usluge.

### 4. Mogući primatelji ili moguće kategorije primatelja podataka

Podaci koje je dostavio Korisnik su samo oni nužno potrebni za pružanje usluge, a mogu se priopćiti i prenijeti i drugim subjektima kao što su osiguravajuća društva ili javna tijela (na primjer u slučaju prometnih prekršaja). Osobne podatke nužne za pružanje usluge Društvo može priopćiti i vanjskim subjektima zbog dodjele istima određenih usluga koje se obavljaju u njegovo ime i na temelju posebnih ugovora tehničke, organizacijske i operativne prirode kao što su: kontrolna poduzeća, konzultanti, tvrtke koje nude informatičke, računalne, financijske, administrativne i osiguravajuće usluge.

### 5. Prijenos podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji

Podaci koje pruži Korisnik neće se prenositi trećim zemljama ili međunarodnoj organizaciji izvan EU-a.

### 6. Razdoblje zadržavanja osobnih podataka

Osobni podaci koji se dostavljaju u svrhe navedene u točki 3.1. čuvaju se najdulje godinu dana od isteka Ugovora, podložno postojanju, u prethodno navedenom roku, sporova, odnosno odštetnih zahtjeva/kazni koji proizlaze iz Ugovora, a za koje je potrebno čuvati odgovarajuću dokumentaciju do njihova zaključenja. Neki osobni podaci, koji se obrađuju u porezne i administrativne svrhe, čuvaju se najmanje 11 godina zbog građanskopravne obveze čuvanja računovodstvene evidencije.

Svi osobni podaci koji su eventualno dani u vezi s točkama 3.2. i 3.4. anonimizirani su nakon prikupljanja ili nakon zaključenja eventualnih sporova koji se na njih odnose.

Osobni podaci koji su dani u vezi s točkom 3.3. čuvaju se do povlačenja privole.

Podaci koji se odnose na geolociranje vozila čuvaju se za vrijeme potrebno za rješavanje administrativnih sankcija izrečenih u vezi s vozilom i za potvrđivanje ili obranu prava na sudu; ti se podaci također obrađuju za svrhe koje su podrobnije opisane u sljedećoj točki 8.

### 7. Prava zainteresiranih strana

#### Pravo na pristup, ispravak, brisanje i ograničenje obrade

Korisnik ima pravo zatražiti:

pristup podacima (pravo na dobivanje potvrde od Voditelja da je u tijeku ili nije u tijeku obrada osobnih podataka i, u tom slučaju, dobiti pristup osobnim podacima i informacijama koje se odnose na njega, kao i, ako se osobni podaci prenose trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, biti informiran o postojanju odgovarajućih jamstava u skladu s važećim zakonodavstvom);

ispravak podataka (pravo da od Voditelja ishodi ispravak netočnih osobnih podataka koji se odnose na njega, kao i, uzimajući u obzir svrhu obrade, nadopunu nepotpunih osobnih podataka, čak i davanjem dopunske izjave);

brisanje podataka (pravo da od Voditelja ishodi brisanje osobnih podataka koji se odnose na njega u slučajevima predviđenima važećim zakonodavstvom);

ograničenje obrade (pravo na ograničenje obrade u slučajevima predviđenima važećim zakonodavstvom; ako je obrada ograničena, osobni se podaci obrađuju, osim u slučaju čuvanja, samo uz privolu zainteresirane strane ili zbog utvrđivanja, ostvarivanja ili obrane određenog prava na sudu ili radi zaštite prava druge fizičke ili pravne osobe ili na temelju značajnog javnog interesa Unije ili države članice).

### 8. Pravo na prenosivost podataka

Ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi se automatiziranim sredstvima, Korisnik ima pravo primiti u strukturiranom i uobičajenom formatu koji je strojno čitljiv osobne podatke koji se odnose na njega, te ima pravo na prijenos takvih podataka drugom Voditelju obrade.

U ostvarivanju svojih prava u vezi s prenosivošću podataka, imate pravo na izravan prijenos osobnih podataka s jednog voditelja obrade na drugog, ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanje prava na prenosivost ne dovodi u pitanje pravo na brisanje podataka. To se pravo ne primjenjuje na obradu koja je nužna za obavljanje zadatka od javnog interesa ili koje je povezano s izvršavanjem javnih ovlasti dodijeljenih voditelju obrade.

### 9. Pravo na prigovor

Korisnik ima pravo u bilo kojem trenutku, iz razloga povezanih s njegovom konkretnom situacijom, podnijeti prigovor u pogledu obrade osobnih podataka koji se odnose na njega i to u slučaju obrade koja je nužna za izvršenje određenog zadatka od javnog interesa ili koja je povezana s izvršavanjem javnih ovlasti dodijeljenih voditelju obrade, odnosno obrade nužne za ostvarivanje legitimnog interesa voditelja obrade ili trećih strana, uključujući profiliranje na temelju tih odredbi. Ako se osobni podaci obrađuju u svrhu direktnog marketinga, Korisnik ima pravo u bilo kojem trenutku podnijeti prigovor u pogledu obrade u te svrhe osobnih podataka koji se odnose na njega, uključujući profiliranje u mjeri u kojoj je to povezano s takvim izravnim marketingom. Ako se protivite obradi u svrhu izravnog marketinga, osobni podaci više se neće obrađivati u te svrhe. Nadalje, ako se osobni podaci obrađuju u znanstvene ili povijesne ili statističke svrhe, Korisnik, iz razloga povezanih s njegovom konkretnom situacijom, ima pravo podnijeti prigovor u pogledu obrade osobnih podataka koji se odnose na njega, osim ako je obrada potrebna za izvršenje zadatka od javnog interesa.

### 10. Ostvarivanje prava

Svi zahtjevi koji se odnose na ostvarivanje prethodno navedenih prava mogu se poslati Voditelju obrade na sljedeću adresu: [zasstita-podataka@gpp-osijek.com](mailto:zasstita-podataka@gpp-osijek.com)

### 11. Pravo na povlačenje privole

Ako se obrada osobnih podataka ili posebnih kategorija osobnih podataka Korisnika temelji na privoli, isti će u svakom trenutku imati pravo opozvati tu privolu. U tom slučaju ne dovodi se u pitanje obrada izvršena prije opoziva. Privola se može opozvati slanjem zahtjeva Voditelju obrade na prethodno navedene adrese e-pošte i fizičke adrese.

### 12. Pravo na podnošenje prigovora nadzornim tijelima

U slučaju da Korisnik smatra da se obradom koje se odnosi na njega krše važeći zakonski propisi, on ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu, odnosno u državi članici u kojoj ima uobičajeno boravište, u kojoj radi ili na mjestu gdje je nastalo navodno kršenje; AZOP, Martićeva 14, 10000 Zagreb ili na adresu elektroničke pošte: [azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr)

### 13. Ograničenje prava zainteresirane strane

Ostvarivanje prava u svakom slučaju može biti odgođeno, ograničeno ili isključeno upućivanjem obrazloženog priopćenja bez odgode zainteresiranoj strani, osim ako priopćenje može ugroziti svrhu ograničenja, za vrijeme i u mjeri u kojoj je to nužno i razmjerno, uzimajući u obzir temeljna prava i interese zainteresirane strane.

#### 14. Pružanje podataka. Obveza davanja osobnih podataka i moguće posljedice odbijanja.

Pružanje podataka nije obvezno. Bez podataka čije je priopćenje nužno za pružanje tražene usluge ispunjavanjem obrasca na internetskoj stranici [www.gpp-osijek.com](http://www.gpp-osijek.com) Društvo neće moći pokrenuti izvršenje Ugovora.

#### 15. Obrada podataka putem satelitskih uređaja (GPS)

Društvo obavještava Korisnika da su na vozilima instalirani satelitski uređaji pomoću kojih se može utvrditi lokacija vozila (a time i korisnika i drugih ovlaštenih vozača). Korištenje takvih uređaja nužno je u svrhu pružanja usluge a Društvo ih koristi i kako bi zaštitilo svoja vozila u slučaju krađe ili nevratanja vozila prema propisanim uvjetima, u slučaju administrativnih prekršaja, drugih nedopuštenih radnji i radi omogućavanja brze intervenciju u slučaju kvara na njima.

U vezi s gore navedenim podacima, Društvo Vas obavještava kako slijedi.

Satelitski uređaj dobavlja vanjski dobavljač, koji je utvrđen kao Izvršitelj obrade podataka koji se obrađuju u vezi s dobavom satelitskih mobilnih uređaja za lociranje vozila kroz odgovarajuću platformu. U prethodno navedene svrhe zaštite, podaci se mogu priopćavati isključivo osiguravajućim društvima, matičnim društvima radi obavljanja administrativnih i pravnih usluga, javnim tijelima i pravosuđnim tijelima. Podaci se stavljaju na raspolaganje, u granicama nužnoga, za prethodno navedene svrhe zaštite. U svakom je slučaju isključena obrada podataka za svrhe „profiliranja“ (na primjer, za pohranjivanje navika ili stila vožnje, ili odbijanje sklapanja novih ugovora o najmu), a oni se ne smiju koristiti u postupcima obrade koji su nespojivi s uobičajenom svrhom prikupljanja. Obrada navedenih podataka provodi se s mjerama čiji je cilj sprječavanje manipuliranja podacima a time i očuvanje njihove vjerodostojnosti, točnosti i cjelovitosti. Ti se podaci pohranjuju u skladu sa svim potrebnim sigurnosnim zahtjevima i čuvaju se koliko je nužno za administrativne i pravne svrhe povezane s kaznenim djelima (novčane kazne, štete, krađe itd.) i likvidaciju štete, na kraju čega se brišu. Sustav omogućuje korištenje sljedećih funkcija: funkcija prikupljanja i obrade podataka (na razini vozila i voznog parka), upravljanje voznim parkom (tj. konzultiranje evidencije zabilježenih podataka za vozila u voznom parku kao što su odvožene rute, vrijeme putovanja i stajanja, prijeđeni kilometri i vrijeme koje je za to potrebno itd.), praćenje kilometara i dijagnostika. Navedeni podaci povezani su s vozilom iz voznog parka i nikada izravno s njegovim korisnikom. Povezivanje registrarske tablice i korisnika izvršava operater unakrsnom provjerom samo u slučajevima kada se mora provjeriti zaduženje za novčanu kaznu koja je primljena za vozilo ili u slučaju nevratanja vozila u dogovoreno vrijeme najma.

#### 16. Izvršitelji obrade podataka

Popis Izvršitelja obrade dostupan je na sljedećoj adresi e-pošte: [zastita-podataka@gpp-osijek.com](mailto:zastita-podataka@gpp-osijek.com)

S obzirom na prethodno navedeno, primivši na znanje da je obrada podataka u svrhe navedene u prethodnoj točki 3.1. nužna i zakonita u skladu s čl. 6. st 1. točkom (b) Uredbe, potpisivanjem na dnu svake od izjava navedenih u nastavku Korisnik može izraziti svoju privolu za daljnju obradu podataka koju Društvo provodi, na njihovo priopćavanje prethodno navedenim subjektima i na obradu istih s njihove strane.

#### IZJAVA O PRIVOLI

nakon što sam pročitao prethodno navedenu Izjavu, uzео u obzir prethodno navedeno, svjestan prava priznatih Uredbom (EU) 679/2016 i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18., izričito i dobrovoljno dajem privolu za obradu mojih osobnih podataka za sljedeću svrhu:

„slanje komunikacija isključivo elektroničkom poštom na adresu e-pošte koju sam priopćio, u svrhu otkrivanja razine zadovoljstva samom uslugom, pa i slanjem upitnika s potpuno anonimnom obradom podataka

SVRHA OBRADE PODATAKA:	SUGLASNOST OBRADE:
slanje komunikacija isključivo elektroničkom poštom na adresu e-pošte koju sam priopćio, u svrhu otkrivanja razine zadovoljstva samom uslugom, pa i slanjem upitnika s potpuno anonimnom obradom podataka	<input type="checkbox"/> Pristajem na obradu <input type="checkbox"/> Ne pristajem na obradu
slanje komunikacija isključivo putem e-pošte na priopćenu adresu e-pošte u komercijalne i promotivne svrhe; konkretno, društvo GPP d.o.o. namjerava predlagati svoje usluge ili usluge slične onima koje se već pružaju isključivo slanjem reklamnih poruka e-poštom na priopćenu adresu e-pošte.	<input type="checkbox"/> Pristajem na obradu <input type="checkbox"/> Ne pristajem na obradu
slanje komunikacija isključivo e-poštom na priopćenu adresu e-pošte radi istraživanja tržišta koja se provode i u suradnji s trećim stranama	<input type="checkbox"/> Pristajem na obradu <input type="checkbox"/> Ne pristajem na obradu