

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA KANDIDATA U POSTUPCIMA ZAPOSŁJAVANJA

1. Voditelj obrade

Voditelj obrade Vaših osobnih podataka je

GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću

adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

OIB: 96779488329

email: zastita-podataka@gpp-osijek.com

telefon: 031 228 308

2. Službenik za zaštitu podataka

Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka su:

Sanda Jelić Marušić, dipl.iur. – službenik za zaštitu podataka

adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

email: zastita-podataka@gpp-osijek.com

telefon: 031 228 308

3. Svrha i pravna osnova obrade

Osobni podaci kandidata obrađuju se u svrhu provedbe zapošljavanja i/ili natječajnog postupka odnosno selekcijskog postupka: zaprimanje i evidentiranje prijave, provjera ispunjavanja formalnih uvjeta, provedba testiranja i razgovora, rangiranje kandidata i donošenje odluke o izboru, te obavješćavanje kandidata o rezultatima. Pravna osnova obrade je članak 6. stavak 1. točka b) i točka c), i kada je primjenjivo, točka f) Opće uredbe o zaštiti podataka te poštivanje pravnih obveza voditelja obrade koje proizlaze iz propisa kojima je uređena provedba zapošljavanja i/ili natječajnog postupka, osobito Zakon o radu i drugi propisi. Pravna osnova obrade pri zapošljavanju je poduzimanje radnji prije sklapanja ugovora i predstavlja zakonsku obvezu.

4. Kategorije podataka

Obrađuju se podaci koje kandidat dostavlja u prijavi za zapošljavanje i/ili natječajnom postupku i popratnoj dokumentaciji: identifikacijski i kontaktne podaci, podaci iz životopisa i/ili motivacijskog pisma, podaci o obrazovanju, kvalifikacijama i radnom iskustvu, te podaci iz dokaza o ispunjavanju uvjeta zapošljavanja i/ili natječaja (npr. svjedodžbe, diplome, radni staž, uvjerenja). Podaci se ne prikupljaju na drugi način osim osobno dostavljenih podataka od kandidata.

5. Primatelji

Pristup podacima imaju isključivo osobe ovlaštene za provedbu zapošljavanja i/ili natječajnog postupka te nadležna tijela kada je to propisano zakonom. Rezultati natječaja, kada je to primjenjivo, objavljuju se na način i u opsegu propisanom mjerodavnim propisima. Podaci se ne prenose u treće zemlje niti međunarodne organizacije.

6. Rok čuvanja

Dokumentacija pri zapošljavanju i/ili natječajna dokumentacija izabranog kandidata pohranjuje se u njegov osobni dosje. Dokumentacija neizabranih kandidata čuva se u trajanju od 5 godina radi zaštite pravnih interesa voditelja obrade u slučaju pravnih lijekova protiv odluke o izboru, nakon čega se uništava na siguran način, odnosno na zahtjev vraća kandidatu.

7. Prava kandidata

Kandidat ima pravo od voditelja obrade zatražiti:

- pristup svojim osobnim podacima (članak 15. Opće uredbe),
- ispravak netočnih ili dopunu nepotpunih podataka (članak 16.),
- brisanje podataka kada za obradu više ne postoji pravna osnova (članak 17.),
- ograničenje obrade (članak 18.),
- te ima pravo na prigovor na obradu (članak 21.).

Zahtjev se podnosi pisanim putem na adresu voditelja obrade ili e-mailom. Voditelj obrade postupit će po zahtjevu bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva; taj se rok prema potrebi može produljiti za dva dodatna mjeseca, o čemu se ispitanik obavješćuje uz obrazloženje (članak 12. stavak 3. Opće uredbe o zaštiti podataka).

8. Pravo na pritužbu

Kandidat koji smatra da je obradom njegovih osobnih podataka povrijeđena Opća uredba o zaštiti podataka ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Metela Ožegovića 16, 10000 Zagreb, e-mail: azop@azop.hr

9. Posljedice uskrate podataka

Dostava podataka je dobrovoljna i predstavlja uvjet pri zapošljavanju i/ili sudjelovanja u natječajnom postupku; prijava koja ne sadrži podatke i dokaze potrebne za provjeru ispunjavanja uvjeta zapošljavanja i/ili natječaja ne može se razmatrati.

10. Automatizirano donošenje odluka

Voditelj obrade ne provodi automatizirano donošenje odluka, uključujući izradu profila, u smislu članka 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.